



**PEDOMAN  
PENGABDIAN  
MASYARAKAT  
TAHUN 2017**

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
POLITEKNIK KESEHATAN  
KEMENKES MALANG**

**2017**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Malang ( Poltekkes Kemenkes Malang ) merupakan bagian integral dari sistem pendidikan Nasional yang mengemban amanah turut serta untuk meningkatkan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa Indonesia. Guna mewujudkan hal tersebut Poltekkes Kemenkes Malang menjalankan salah satu Program Tridharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Masyarakat .

Program Pengabdian kepada masyarakat (Pengabmas) adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada masyarakat sebagaimana yang dimaksud dilakukan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan sivitas akademika serta kondisi budaya masyarakat (UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi). Kegiatan pengabdian masyarakat di Poltekkes Kemenkes Malang dikelola oleh Unit Pengabdian Masyarakat (UPM).

Program kegiatan pengabdian kepada masyarakat senantiasa mengacu pada Undang–Undang Pendidikan Nasional dan Undang-undang Pendidikan Tinggi, yang mengamanatkan bahwa pendidikan tinggi harus diarahkan pada penciptaan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, profesional dan kepemimpinan serta tanggap terhadap kebutuhan IPTEK. Dengan demikian program pengabdian kepada masyarakat mengarah pada pencapaian hasil yang optimal dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Program Pengabdian masyarakat dapat diartikan sebagai respon akademik masyarakat kampus atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Program ini tidak semata-mata diarahkan pada masyarakat miskin saja, namun lebih luas meliputi seluruh strata masyarakat. Berpijak pada hal tersebut diatas, maka program pengabdian pada masyarakat dituntut untuk menghasilkan produk yang benar-benar berkualitas dan bermanfaat, diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun pendidikan bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat, khususnya pengabdian masyarakat di Poltekkes Kemenkes Malang difokuskan pada masalah kesehatan.

Adapun penggolongan bentuk program pengabdian masyarakat yang dapat dilaksanakan oleh kelompok dosen mengacu pada LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Institusi Pemerintah) khususnya di lingkup Poltekkes Kemenkes adalah 1) Penyuluhan, 2) Pelatihan (penyelenggara, narasumber), 3) Pemeriksaan Kesehatan, 4) Bakti Sosial, 5) Teknologi Tepat Guna.

## **B. Tujuan**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat Poltekkes Kemenkes Malang, bertujuan sebagai berikut:

1. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik, analisa kebutuhan lapangan, tantangan atau persoalan kesehatan yang dihadapi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.
2. Melakukan alih teknologi di bidang kesehatan kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan sumber daya alam.
3. Mengembangkan Jejaring melalui kerja sama lintas program dan lintas sektoran dalam rangka Pemberdayaan Masyarakat
4. Meningkatkan kemandirian masyarakat dalam menyelesaikan masalah- masalah kesehatan melalui optimalisasi Kearifan Lokal.

## **C. VISI PENGABDIAN MASYARAKAT**

Unit Pengabdian Masyarakat Sebagai Wahana dalam Mewujudkan Tujuan Pendidikan Tinggi Vokasi Kesehatan yang Berkarakter dan Unggul pada tahun 2019.

## **MISI PENGABDIAN MASYARAKAT**

1. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat berbasis Riset untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat.
2. Menerapkan teknologi tepat guna untuk peningkatan kemandirian masyarakat dalam mengatasi masalah kesehatan.
3. Membangun kemitraan dalam rangka pemberdayaan masyarakat.
4. Melaksanakan Kegiatan Advokasi kepada Masyarakat di bidang Kesehatan melalui Kearifan Lokal

#### **D. KEBIJAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Memberikan prioritas pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian Poltekkes Kemenkes Malang.
2. Mengembangkan kemitraan baik lintas program maupun lintas sektoral di bidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pemberdayaan masyarakat
3. Mengupayakan pembiayaan yang memadai untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan pelatihan penulisan ilmiah di bidang pengabdian kepada masyarakat.
5. Merintis publikasi karya ilmiah bidang pengabdian kepada masyarakat.
6. Memberikan insentif bagi pengabdian masyarakat yang mampu mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal nasional dan internasional
7. Melakukan pembinaan pengabdian kepada masyarakat bagi sivitas akademika, dimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan secara perorangan maupun kelompok atas nama Institusi Poltekkes Kemenkes Malang
8. Transparansi dan akuntabilitas sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.
9. Mengembangkan standar pengukuran relevansi dan kualitas hasil pengabdian kepada masyarakat berdasarkan apresiasi nasional lewat publikasi dan presentasi pertemuan nasional dan pemanfaatan langsung di masyarakat.
10. Melakukan evaluasi secara periodik (setiap semester) dalam rangka peningkatan mutu berkelanjutan.

#### **E. PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Program pengabdian kepada masyarakat mencakup :
  - a) Program pendidikan masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pelatihan, dan pendampingan berbagai aspek kesehatan di masyarakat
  - b) Pelayanan kesehatan kepada masyarakat, berupa kegiatan-kegiatan pendampingan keahlian, fasilitasi, dan konsultasi serta kerjasama.
  - c) Aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat dan wilayah.

- d) Aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat melalui kegiatan kewirausahaan.
  - e) Aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat melalui kegiatan inovasi dan kreatifitas kampus
2. Program kegiatan pengabdian masyarakat dapat bersifat atas dasar permintaan/kebutuhan masyarakat di bidang kesehatan.

## **F. SUMBERDAYA**

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melibatkan segenap sivitas akademika Poltekkes Kemenkes Malang kepada mitra /masyarakat.

## **G. EVALUASI PROGRAM**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan Monitoring dan evaluasi untuk peningkatan mutu secara berkelanjutan.

## **H. KELEMBAGAAN**

1. Kelembagaan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari Unit Pengabdian masyarakat dibawah koordinasi Pembantu Direktur I bidang Akademik, yang dikelola dengan manajemen yang transparan dan akuntabel.
2. Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah sivitas akademika bekerjasama dengan unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Usaha dan Laboratorium serta Unit lain yang terkait.

## **BAB II**

### **PENGLOLAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

#### **A. Bentuk Kegiatan Pengabdian Masyarakat**

Institusi Poltekkes Kemenkes Malang adalah salah satu institusi pendidikan yang bergerak di bidang kesehatan, oleh karena itu kegiatan pengabdian masyarakatnya juga diarahkan kepada bidang kesehatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat bersifat terencana maupun insidental di saat masyarakat memerlukan bantuan kesehatan dengan bekerjasama dengan pihak luar yang terkait.

Adapun bentuk kegiatannya sebagai berikut: 1) Penyuluhan, 2) Pelatihan, 3) Pemeriksaan Kesehatan, 4) Bakti Sosial, 5) Teknologi Tepat Guna,.

- a. Penyuluhan yaitu pendidikan kesehatan kepada masyarakat, baik berupa penyuluhan kesehatan secara langsung maupun melalui media RRI dan Televisi.
- b. Pelatihan, yaitu keterlibatan sivitas akademika dalam mengaplikasikan keilmuannya sebagai penyelenggara kegiatan dan/atau narasumber/fasilitator pelatihan di bidang kesehatan pelatihan/seminar/workshop atau sejenisnya.
- c. Pemeriksaan kesehatan, yaitu pelayanan kesehatan kepada masyarakat berupa pemeriksaan kesehatan umum, pemeriksaan laboratorium sederhana, pengobatan sederhana, donor darah yang bekerjasama dengan PMI, khitanan massal dll.
- d. Bakti sosial, yaitu kegiatan yang dilakukan bersama-sama dengan masyarakat dalam rangka pencegahan penyakit, misalnya: kegiatan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN), Pekan Imunisasi Nasional (PIN), kerjabakti untuk kebersihan lingkungan, pembangunan sarana MCK, memberikan santunan pada masyarakat yang membutuhkan, dst.
- e. Teknologi tepat guna, yaitu penerapan teknologi dibidang kesehatan yang berkaitan untuk peningkatan taraf kesehatan masyarakat, dan dapat juga berupa tindak lanjut hasil-hasil penelitian yang mempunyai kemanfaatan tinggi bagi kesehatan masyarakat,

Jika ditinjau dari asal kegiatan, kegiatan pengabmas ini dibedakan atas:

- a. Kegiatan yang direncanakan.

Kegiatan pengabmas ini telah direncanakan secara matang dalam kurun waktu satu tahun anggaran oleh Unit PPM di tingkat direktorat Poltekkes Kemenkes Malang yang melibatkan seluruh jurusan (antara lain: Implentasi hasil riset, pendidikan kesehatan melalui media massa RRI dan TV) maupun oleh Jurusan/Prodi yang dikelola oleh Jurusan/Program Studi yang bersangkutan.

b. Kegiatan yang tidak direncanakan

Kegiatan pengabmas ini berupa permintaan dari pihak luar ke Poltekkes Kemenkes Malang, antara lain: permintaan narasumber pelatihan/seminar, pemeriksaan kesehatan dll.

c. Kegiatan Mandiri Dosen :

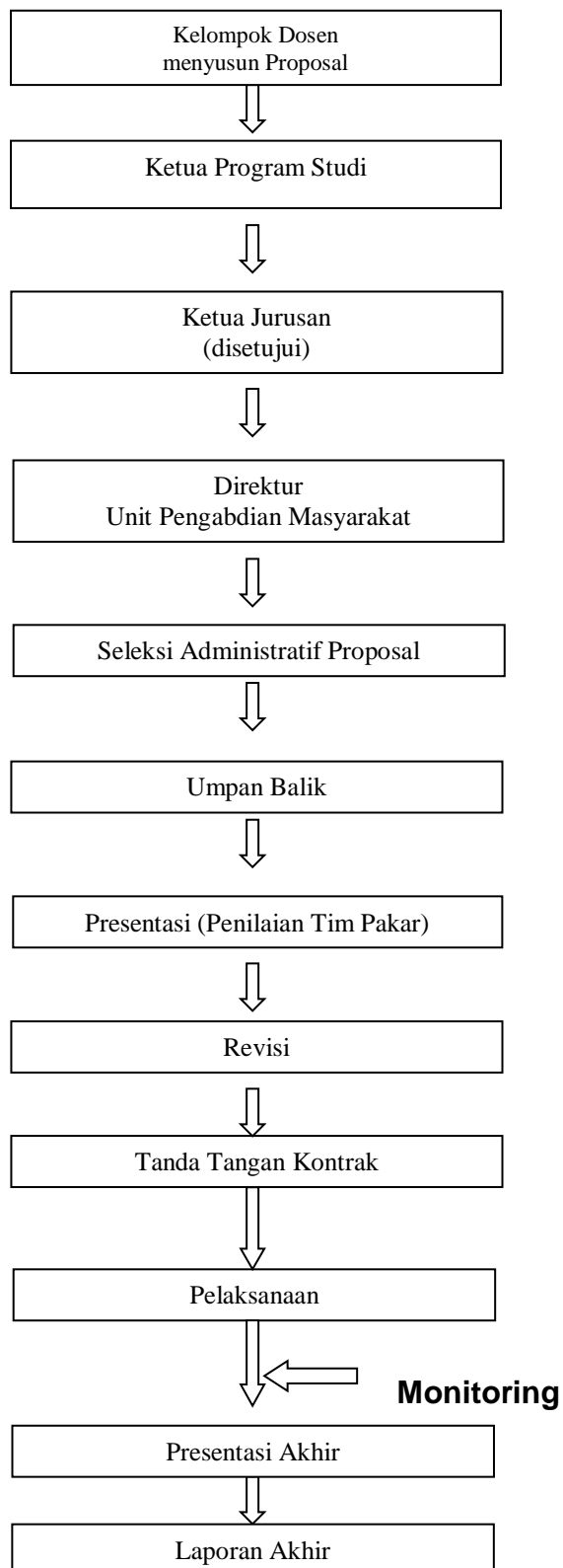
Kegiatan Pengabmas atas Prakarsa Dosen dan secara mandiri beaya pelaksanaan sepenuhnya ditanggung oleh dosen yang bersangkutan

## **B. Tata Cara Pengajuan Proposal Kegiatan Pengabdian Masyarakat**

Seluruh kegiatan pengabmas yang terencana harus dibuat dalam bentuk proposal kegiatan. Proposal ini nantinya akan dijadikan acuan untuk pengajuan rencana anggaran kegiatan. Adapun tatacara pengajuan proposal pengabmas dari program studi/jurusan sebagai berikut:

- 1) Proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat dibuat oleh kelompok dosen/tim di masing – masing program studi yang dikoordinasikan oleh Sub Unit PPM (formulir terlampir: FRM. PPM. 09). Proposal dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan dijilid dengan cover warna Hijau seperti warna dasar logo Poltekkes Kemenkes Malang ( Contoh sampul terlampir )
- 2) Proposal di ajukan ke Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan untuk disetujui
- 3) Ketua Jurusan mengajukan proposal tersebut kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Malang- untuk selanjutnya diteruskan ke Unit Pengabdian Masyarakat

Alur pengajuan proposal kegiatan pengabdian masyarakat dapat dilihat pada bagan dibawah ini:



**Gb 1. Alur Pengajuan Proposal Kegiatan Pengabdian Masyarakat:**



### **C. Pengelolaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat (pengabmas) dikoordinasikan oleh Ka Unit Pengabdian Masyarakat dengan dibantu oleh Ka Sub Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang ada di Prodi diluar kampus pusat dan Jurusan untuk kampus pusat. Pelaksana kegiatan maupun Kepanitiaan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Malang.

Peran dari panitia ini adalah mengkoordinasikan seluruh kegiatan pengabdian masyarakat yang ada di Jurusan Kebidanan, Keperawatan, Gizi serta Rekam Medik dan Informasi Kesehatan Poltekkes Kemenkes Malang terutama untuk kegiatan pengabmas yang terencana. Pengelolaan dimulai dari pengusulan proposal, seleksi proposal, pelaksanaan, evaluasi sampai dengan pelaporan kegiatan pengabmas.

Pembiayaan kegiatan Pengabmas diutamakan untuk kegiatan yang bersifat terencana oleh DIPA Poltekkes Kemenkes Malang. Besaran dana yang diberikan berdasarkan rekomendasi dari tim penilai proposal dan disesuaikan dengan ketersediaan dana yang ada

Bagi dosen yang melaksanakan kegiatan pengabmas baik yang terencana, mandiri maupun yang insidental akan dibuatkan Surat Tugas dan Surat Pernyataan telah melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat dari Direktur. Kedua surat ini akan difasilitasi oleh Unit Pengabdian Masyarakat Poltekkes Kemenkes Malang, yang nantinya dijadikan bukti fisik untuk pengajuan Angka Kredit Dosen atau Beban Kerja Dosen.

### **D. Pelaporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat**

Seluruh kegiatan pengabmas perlu didokumentasikan dengan tertib. Dokumentasi kegiatan berupa laporan tertulis (FRM. PPM. 10) yang dilengkapi dengan bukti kegiatan berupa daftar hadir, foto-foto, dll (formulir laporan terlampir). Laporan kegiatan pengabmas ini harus sudah diterima Unit Litmas paling lambat 2 minggu setelah kegiatan, dibuat rangkap 2 (dua).

### **E. Publikasi**

Hasil kegiatan pengabmas dihimbau untuk dipublikasikan melalui, jurnal, situs web Poltekkes Kemenkes Malang atau melalui media massa lainnya.

### **BAB III PENUTUP**

Kegiatan pengabmas merupakan salah satu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi bagi dosen. Melalui kegiatan ini diharapkan dosen dapat mendharmabaktikan ilmu dan ketrampilannya terutama di bidang kesehatan bagi masyarakat.

Program pengabdian masyarakat sebagai respon akademik masyarakat kampus atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung diarahkan kepada kesejahteraan dan kemajuan masyarakat, khususnya pengabdian masyarakat di Poltekkes Kemenkes Malang difokuskan pada masalah kesehatan.

Semoga melalui kegiatan ini para dosen Poltekkes Kemenkes Malang akan membantu terwujudnya masyarakat Indonesia yang sehat dan mandiri.

Lampiran 1:

**JADWAL KEGIATAN PENGABMAS TAHUN 2017**

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Pembuatan Pedoman	Januari-Pebruari 2017	Unit Pengabmas
2	Pengajuan Poroposal Pengbmas terencana oleh Dosen	Minggu Ke-4 Januari 2017	Unit Pengabmas
2	Penerbitan SK Tim Penilai seleksi dan Tim Penilai Proposal Pengabmas	Minggu ke-4 Januari 2017	Direktur
3	Pengajuan Narasumber Penkes di RRI/TV	Januari 2016	Dari Jurusan ke Direktur-Unit Pengabmas
4	Penyusunan Program siaran RRI/TV	Januari-Februari 2017	Unit Pengabmas
5	Seleksi Administratif Proposal Pengabmas terencana	Minggu ke 1-2 Pebruari 2016	Tim Seleksi Administratif
6	Penilaian Proposal Pengabmas terencana	Minggu ke-4 Pebruari 2016	Tim Penilai

7	Pelaksanaan Kegiatan Pengabmas		
	a. Untuk Pendidikan Kesehatan melalui media: RRI/TV	Januari-Desember 2016	Panitia
	b. Untuk kegiatan pengabmas yang tertuang dalam proposal masing-masing Prodi	Maret-Nopember 2016	Panitia
	c. Kegiatan insidentil dan Mandiri	Januari-Desember 2016	Kanit Pengabmas
	Monitoring		
	Laporan Kemajuan Kegiatan Pengabmas terencana		
	Evaluasi/Presentasi Akhir kegiatan Pengabmas terencana		
8	Pelaporan Kegiatan Pengabmas	Nopember-Desember 2016	Penanggung jawab pelaksanaan kegiatan masing-masing

## Lampiran 2:

### **SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

---

#### **1. JUDUL**

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas yang akan menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### **2. LATAR BELAKANG (ANALISIS SITUASI)**

Gambaran kondisi masyarakat sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan, baik kondisi dan potensi wilayah (fisik, sosial ekonomi, lingkungan, faktor lain yang mendukung yang relevan dengan judul) dan didasarkan pada hasil Riset

#### **3. TUJUAN KEGIATAN**

a. Tujuan umum

b. Tujuan khusus

Uraikan secara rinci tujuan kegiatan pengabmas tersebut, meliputi tujuan umum dan tujuan khusus

#### **4. MANFAAT KEGIATAN**

Uraikan kemanfaatan kegiatan pengabmas ini bagi masyarakat, bagi dosen dan bagi institusi Poltekkes Kemenkes Malang.

#### **5. SASARAN**

Jelaskan siapa sasaran masyarakat untuk kegiatan pengabmas:: Masyarakat dimana? Jumlahnya berapa?

#### **6. KEPANITIAAN DAN PELAKSANA KEGIATAN**

Tuliskan panitia pelaksana yang meliputi: Penanggung jawab /Pembina (1 orang), Ketua (1 orang), Wakil Ketua (1 orang), Sekretaris (1 orang), Anggota (5 orang). Tuliskan juga semua personil yang terlibat dalam kegiatan (pelaksana) diluar kepanitiaan.

#### **7. METODE KEGIATAN**

Jelaskan metode/cara pelaksanaan kegiatan Pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan.

#### **8. TEMPAT DAN WAKTU**

Tuliskan tempat dan waktu kegiatan yang direncanakan.

**9. RENCANA KEGIATAN/JADWAL RINCI KEGIATAN**

Buat dalam bentuk matrik/kolom sebagai berikut:

<b>Hari/Tanggal/ Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Penanggung Jawab</b>

**10. ALAT/BAHAN YANG DIBUTUHKAN**

Uraikan kebutuhan alat/ bahan/media yang dibutuhkan pada kegiatan pengabmas.

**11. RENCANA ANGGARAN YANG DIBUTUHKAN**

Tuliskan kebutuhan keuangan yang diperlukan guna menunjang terlaksananya kegiatan pengabmas ini.

**12. RANCANGAN EVALUASI**

Tuliskan rencana evaluasi kegiatan pengabmas yang akan dilaksanakan, misalnya dari aspek kehadiran masyarakat, tanggapan masyarakat, keaktifan petugas pelaksana, dst.

### Lampiran 3:

## **SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

---

### **1. JUDUL**

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas yang akan menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

### **2. KATA PENGANTAR**

Halaman yang berisi ucapan-ucapan dari penulis atas selesainya penulisan karya tulis tersebut baik tentang ucapan rasa syukur, ucapan rasa terima kasih, tujuan dan manfaat penulisan serta kritik dan saran yang membangun. Kata pengantar terbagi dalam 3 bagian yaitu pembukaan, isi dan penutup.

### **3. HALAMAN PENGESAHAN**

Halaman pengesahan berisi nama dan keterangan singkat penulis yang berkaitan dengan karyanya dan statusnya. Serta merupakan halaman yang berisikan pernyataan pengesahan dari Direktur terhadap penelitian dan hasil karya tulis. (Format terlampir)

### **4. PENDAHULUAN (BAB I)**

#### **a) LATAR BELAKANG (ANALISIS SITUASI)**

Gambaran kondisi masyarakat sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan, baik kondisi dan potensi wilayah (fisik, sosial ekonomi, lingkungan, faktor lain yang mendukung yang relevan dengan judul).

#### **b) TUJUAN KEGIATAN**

a. Tujuan umum

b. Tujuan khusus

Uraikan secara rinci tujuan kegiatan pengabmas tersebut, meliputi tujuan umum dan tujuan khusus

#### **C) MANFAAT KEGIATAN**

Uraikan kemanfaatan kegiatan pengabmas ini bagi masyarakat, bagi dosen dan bagi institusi Poltekkes Kemenkes Malang.

#### **d) SASARAN**

Jelaskan siapa sasaran masyarakat untuk kegiatan pengabmas:: Masyarakat dimana? Jumlahnya berapa?

**e) KEPANITIAAN DAN PELAKSANA KEGIATAN**

Tuliskan panitia pelaksana yang meliputi: Penanggung jawab /Pembina (1 orang), Ketua (1 orang), Wakil Ketua (1 orang), Sekretaris (1 orang), Anggota (5 orang). Tuliskan juga semua personil yang terlibat dalam kegiatan (pelaksana) diluar kepanitiaan.

**f) METODE KEGIATAN**

Jelaskan metode/cara pelaksanaan kegiatan Pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan.

**g) TEMPAT DAN WAKTU**

Tuliskan tempat dan waktu kegiatan yang dilaksanakan.

**5. RENCANA KEGIATAN (BAB II)**

**a) KEGIATAN/JADWAL RINCI KEGIATAN**

Buat dalam bentuk matrik/kolom sebagai berikut:

<b>Hari/Tanggal/ Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Penanggung Jawab</b>

**b) ALAT/BAHAN YANG DIBUTUHKAN**

Uraikan kebutuhan alat/ bahan/ media yang dibutuhkan pada kegiatan pengabmas.

**c) PENGGUNAAN DANA**

Tuliskan penggunaan keuangan guna menunjang terlaksananya kegiatan pengabmas ini.

**6. HASIL KEGIATAN PENGABMAS (BAB III)**

**a) EVALUASI**

Tuliskan evaluasi kegiatan pengabmas yang dilaksanakan, misalnya dari aspek kehadiran masyarakat, tanggapan masyarakat, keaktifan petugas pelaksana, dst.

**7. KESIMPULAN DAN SARAN (BAB IV)**

**8. DAFTAR PUSTAKA**

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*).



## **9. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### LAMPIRAN:

- Daftar hadir
- Foto-foto/ rekaman video, dll.  
(Laporan kegiatan dibuat rangkap 2 (dua) dan diterima Unit Litmas paling lambat 2 (dua) minggu setelah kegiatan berlangsung).

Lampiran 4 :

Lembar Pengesahan

---

---

**LEMBAR PENGESAHAN (tempatkan dibagian awal laporan)**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat Dengan Judul:

.....

.....

...

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal.....bulan..... 20.....

Mengetahui,

Kepala Unit Penelitian dan  
Pengabdian kepada  
Masyarakat  
Politeknik Kesehatan  
Kemenkes Malang

Ketua Jurusan.....  
Politeknik Kesehatan  
Kemenkes Malang

.....  
NIP.....

.....  
NIP. ....

Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes  
Malang

.....  
NIP.

**Lampiran 5:**



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**



Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77c Malang. 65112. Telepon (0341) 566075,  
571388. Fax (0341) 556746

- Kampus I : Jalan Srikoyo No.106 Jember. Telepon (0331) 486613
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No.46 Blitar. Telepon (0342) 801043
- Kampus IV : Jalan KH Wakhid Hasyim No.64 B Kediri Telepon (0354)773095

**Website:**[Http://www.poltekkes-malang.ac.id](http://www.poltekkes-malang.ac.id) **Email:**[direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)

---

**SURAT TUGAS**

No.

Berdasarkan :

.

**Pejabat yang bertanda tangan di bawah ini :**

Nama : **BUDI SUSATIA, S.Kp, M.Kes**  
NIP : **19650318 198803 1 002**  
Pangkat/Gol : **Pembina TK.I / IV/b**  
Jabatan : **Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang**

**Dengan ini menugaskan kepada :**

NO	NAMA	NIP
1.		
2.		

--	--	--

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat sebagai..... pada

**Setelah melaksanakan tugas untuk melaporkan secara tertulis kepada atasan langsung masing – masing.**

**Demikian Surat Tugas ini di buat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.**

**Malang,  
Direktur,**

**BUDI SUSATIA, S.Kp,**

**NIP. 19650318 198803 1 002**

**M.Kes**

Lampiran 6:



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77c Malang. 65112. Telepon (0341) 566075, 571388. Fax (0341) 556746

- Kampus I : Jalan Srikoyo No.106 Jember. Telepon (0331) 486613
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No.46 Blitar. Telepon (0342) 801043
- Kampus IV : Jalan KH Wakhid Hasyim No.64 B Kediri Telepon (0354)773095

Website: [Http://www.poltekkes-malang.ac.id](http://www.poltekkes-malang.ac.id) Email: [direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

No.

Pejabat yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI SUSATIA, S.Kp, M.Kes**  
NIP : **19650318 198803 1 002**  
Pangkat/Gol : **Pembina TK.I/ IV/b**  
Jabatan : **Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang**

Dengan ini menyatakan bahwa :

NO	NAMA	NIP

Telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat sebagai..... pada **tanggal...**  
Demikian **Surat Pernyataan** ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Mengetahui.

.....  
.....

.....  
NIP.

Malang,  
Direktur

**BUDI SUSATIA, S.Kp, M.Kes**  
**NIP. 19650318 198803 1 002**

Lampiran 7:

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENGABMAS**  
**POLTEKKES KEMENKES MALANG**

JUDUL :

.....  
NAMA KETUA PENGUSUL

.....  
INSTITUSI PENGUSUL:

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR MAKSIMAL	SKOR PEROLEHAN	
			P 1	P 2
1.	Kegiatan Pengabmas mengimplementasikan hasil Riset	30		
2.	Kegiatan Pengabmas sesuai dengan rumpun keilmuan	15		
3.	Kegiatan Pengabmas melibatkan Mahasiswa	15		
4.	Kegiatan Pengabmas memberdayakan Masyarakat secara intensif	25		
5.	Ada Monitoring dan Rencana tindak lanjut setelah evaluasi hasil kegiatan Pengabmas	15		
<b>TOTAL SKOR</b>				

Nilai akhir :  $\frac{\text{Total Skor Penilai I} + \text{Penilai II}}{2} =$

2

Malang, tgl, bln, thn

Penilai I : ..... ( )

Penilai II: ..... ( )

Keterangan: Lulus/Tidak Lulus dengan besaran Dana : Rp. ....

**Lampiran 8: Contoh Sampul Depan**

**LAPORAN  
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**JUDUL KEGIATAN PENGABMAS**



**OLEH:  
JUPRIYONO., S.KP, M.kes**

\*sampul menggunakan kertas Buffalo warna hijau daun (glossy/  
mengkilat)