

BUKU
PEDOMAN PENELITIAN

BAGI POLTEKES KEMENKES

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SDM KESEHATAN
PUSAT PENDIDIKAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
2017



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN

SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

Jalan Hang Jebat 3 Blok F3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12120
Telepon : (021) 724 5517 - 7279 7302 Faksimile : (021) 7279 7508
Laman www.bppsdmk.depkes.go.id



KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
NOMOR HK.02.02/III/ **001995** /2018
TENTANG
PEDOMAN PENELITIAN BAGI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN,

- Menimbang : a. bahwa Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan sebagai Unit Pelaksana Teknis dari Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan mempunyai tugas untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional dan berkualitas dengan melaksanakan Tridharma Perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, serta pengabdian masyarakat;
- b. bahwa kegiatan penelitian di Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan merupakan hal penting untuk menciptakan inovasi serta memenuhi tuntutan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial budaya khususnya di bidang kesehatan guna meningkatkan pembangunan kesehatan berkelanjutan pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan tentang Pedoman Penelitian Bagi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002, tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144).
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1995 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3609);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha

- Asing, dan Orang Asing (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4666);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang Berisiko Tinggi dan Berbahaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5039);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 Tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan

Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 151).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN TENTANG PEDOMAN PENELITIAN BAGI POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN.

KESATU : Pedoman Penelitian Bagi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan (Poltekkes Kemenkes) sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Pedoman sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu berlaku untuk seluruh Poltekkes Kemenkes Indonesia.

KETIGA : Pedoman ini merupakan acuan bagi Poltekkes Kemenkes dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di institusinya.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : 28 Agustus 2018

KEPALA BADAN PPSDM KESEHATAN,



USMAN SUMANTRI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Pedoman Penelitian Bagi Poltekkes Kemenkes ini telah dapat diterbitkan. Pedoman ini dimaksudkan untuk memandu pelaksanaan salah satu Tridharma Perguruan Tinggi yaitu penelitian di Poltekkes Kemenkes.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, buku Pedoman Penelitian Bagi Poltekkes Kemenkes ini menjelaskan 6 (enam) skema penelitian mengacu pada standar penelitian Ditjen Dikti dengan harapan kegiatan penelitian yang dilaksanakan dapat menciptakan keunggulan penelitian di Poltekkes Kemenkes serta meningkatkan kompetensi risetnya agar mampu berkiprah dan mendapatkan pengakuan pada tataran nasional dan internasional serta menerapkan hasil riset di masyarakat.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami menerima saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami berharap semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat untuk pendidikan tenaga kesehatan.

Jakarta, Desember 2017

Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan


Sugiyanto, S.Pd, M.App.Sc

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN TENTANG PEDOMAN PENELITIAN BAGI POLTEKKES KEMENKES | ii |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL..... | x |
| DAFTAR LAMPIRAN UMUM..... | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN KHUSUS..... | xii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Dasar Hukum | 2 |
| 1.3 Tujuan | 4 |
| 1.3.1 Tujuan Umum | 4 |
| 1.3.2 Tujuan Khusus | 4 |
| BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN | 5 |
| 2.1 Pendahuluan..... | 5 |
| 2.2 Kewenangan Pengelolaan Penelitian | 5 |
| 2.2.1 Kewenangan Pusat Pendidikan SDM Kesehatan | 5 |
| 2.2.2 Kewenangan Poltekkes Kemenkes..... | 5 |
| 2.3 Ketentuan Umum | 6 |
| 2.4 Pengelolaan Penelitian | 7 |
| 2.5 Waktu Penelitian..... | 7 |
| BAB 3. PENGORGANISASIAN DAN TATA LAKSANA..... | 9 |
| 3.1 Pengorganisasian..... | 9 |
| 3.1.1 Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat | 9 |
| 3.1.2 Tim Pakar..... | 10 |
| 3.1.3 Reviewer Tingkat Pusat | 11 |
| 3.1.4 Tim Pengelola Tingkat Poltekkes | 11 |
| 3.1.5 Reviewer Tingkat Poltekkes Kemenkes | 13 |
| 3.2 Tata Laksana | 13 |
| 3.3 Pelaksanaan Seleksi Proposal | 14 |

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| 3.4 Kaji Etik (<i>Ethical Clearance</i>) | 14 |
| 3.5 Pelaksanaan Penelitian..... | 15 |
| 3.6 Monitoring Pelaksanaan Penelitian..... | 15 |
| 3.7 Seminar Hasil..... | 15 |
| 3.8 Pelaporan/Laporan Akhir..... | 15 |
| 3.9 Publikasi..... | 15 |
| BAB 4. PENELITIAN DOSEN PEMULA | 17 |
| 4.1 Pendahuluan..... | 17 |
| 4.2 Tujuan | 17 |
| 4.3 Luaran Penelitian | 17 |
| 4.4 Besar dan Sumber Dana Penelitian..... | 18 |
| 4.5 Kriteria Dan Persyaratan Pengusul | 18 |
| 4.6 Sistematika Usulan Penelitian..... | 18 |
| 4.7 Seleksi Proposal..... | 20 |
| 4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan | 21 |
| BAB 5. PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI..... | 27 |
| 5.1 Pendahuluan..... | 27 |
| 5.2 Tujuan | 27 |
| 5.3 Luaran Penelitian | 28 |
| 5.4 Besar dan Sumber Dana Penelitian..... | 28 |
| 5.5 Kriteria dan Syarat Pengusul | 28 |
| 5.6 Sistematika Usulan Penelitian..... | 29 |
| 5.7 Seleksi Proposal..... | 31 |
| 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan | 32 |
| BAB 6. PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI..... | 39 |
| 6.1 Pendahuluan..... | 39 |
| 6.2 Tujuan | 39 |
| 6.3 Luaran Penelitian | 39 |
| 6.4 Besar dan Sumber Dana Penelitian..... | 40 |
| 6.5 Kriteria dan Persyaratan Pengusulan | 40 |
| 6.6 Sistematika Usulan Penelitian..... | 40 |
| 6.7 Seleksi Proposal Penelitian | 43 |
| 6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan | 43 |
| BAB 7. PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI..... | 52 |

| | |
|-----------------------------------------------------|------------|
| 7.1 Pendahuluan..... | 52 |
| 7.2 Tujuan | 52 |
| 7.3 Luaran Penelitian | 53 |
| 7.4 Lingkup Penelitian Kerjasama..... | 53 |
| 7.5 Besar dan Sumber Dana Penelitian..... | 54 |
| 7.6 Kriteria dan Persyaratan Pengusul | 54 |
| 7.7 Sistematika Usulan Penelitian..... | 55 |
| 7.8 Seleksi Proposal Penelitian | 57 |
| 7.9 Pelaksanaan dan Pelaporan | 58 |
| BAB 8. PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI..... | 66 |
| 8.1 Pendahuluan..... | 66 |
| 8.2 Tujuan | 67 |
| 8.3 Luaran Penelitian | 67 |
| 8.4 Besar dan Sumber Dana Penelitian | 68 |
| 8.5 Kriteria dan Persyaratan Pengusulan | 68 |
| 8.6 Sistematika Usulan Penelitian..... | 69 |
| 8.7 Seleksi Proposal | 72 |
| 8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan | 73 |
| BAB 9. PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL | 82 |
| 9.1 Pendahuluan..... | 82 |
| 9.2 Tujuan | 82 |
| 9.3 Luaran Penelitian | 83 |
| 9.4 Besar dan Sumber Dana Penelitian | 84 |
| 9.5 Kriteria dan Persyaratan Penelitian..... | 84 |
| 9.6 Sistematika Usulan Penelitian..... | 84 |
| 9.7 Seleksi Proposal | 87 |
| 9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan | 88 |
| BAB 10. PENUTUP..... | 99 |
| LAMPIRAN UMUM..... | 101 |

DAFTAR TABEL

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Waktu Penelitian..... | 8 |
| Tabel 2. Format Kompilasi Luaran Penelitian Dosen Pemula..... | 17 |
| Tabel 3. Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula..... | 19 |
| Tabel 4. Jadwal Kegiatan Penelitian Dosen Pemula | 20 |
| Tabel 5. Format Kompilasi Luaran Penelitian Terapan Unggulan PT | 28 |
| Tabel 6. Anggaran Biaya Penelitian Terapan Unggulan PT | 30 |
| Tabel 7. Jadwal Kegiatan Penelitian Terapan Unggulan PT | 31 |
| Tabel 8. Format Kompilasi Luaran..... | 40 |
| Tabel 9. Anggaran Biaya Penelitian Berbasis Kompetensi | 42 |
| Tabel 10. Jadwal Kegiatan Penelitian Berbasis Kompetensi..... | 42 |
| Tabel 11. Format Kompilasi Luaran Penelitian Kerjasama Dalam Negeri | 53 |
| Tabel 12. Anggaran Biaya Penelitian Kerjasama Dalam Negeri..... | 56 |
| Tabel 13. Jadwal Kegiatan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri | 57 |
| Tabel 14. Format Kompilasi Luaran Penelitian Kerjasama Luar Negeri | 68 |
| Tabel 15. Anggaran biaya yang diajukan dan disusun sesuai dengan format bekut ini: | 71 |
| Tabel 16. Jadwal Kegiatan Penelitian Kerjasama Luar Negeri | 71 |
| Tabel 17. Format Kompilasi Luaran Penelitian Strategis Nasional..... | 83 |
| Tabel 18. Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional..... | 86 |
| Tabel 19. Jadwal Kegiatan Penelitian Strategis Nasional..... | 86 |

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

| | |
|------------------|-----|
| Lampiran- 1..... | 102 |
| Lampiran- 2..... | 103 |
| Lampiran- 3..... | 104 |
| Lampiran- 4..... | 105 |
| Lampiran- 5..... | 107 |
| Lampiran- 6..... | 108 |
| Lampiran- 7..... | 109 |

DAFTAR LAMPIRAN KHUSUS

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 4-1. Sampul Muka Proposal/Protokol, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian Dosen pemula..... | 22 |
| Lampiran 4-2. Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula | 23 |
| Lampiran 4-3. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen Pemula..... | 24 |
| Lampiran 4-4. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula..... | 26 |
| Lampiran 5-1. Sampul Muka Proposal/Protokol, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi..... | 33 |
| Lampiran 5-2. Halaman Pengesahan Proposal/Laporan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi..... | 34 |
| Lampiran 5-3. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen Pemula..... | 35 |
| Lampiran 5-4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Terapan Unggulan PT . | 36 |
| Lampiran 5-5. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan PT | 38 |
| Lampiran 6-1. Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi | 45 |
| Lampiran 6-2. Hasil Pengesahan Penelitian Berbasis Kompetensi | 46 |
| Lampiran 6-3. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi..... | 47 |
| Lampiran 6-4. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi..... | 48 |
| Lampiran 6-5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Berbasis | 49 |
| Lampiran 6-6. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Berbasis Kompetensi | 51 |
| Lampiran 7-1. Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Dalam Negeri | 59 |
| Lampiran 7-2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri | 60 |
| Lampiran 7-3. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerjasama Dalam Negeri | 61 |
| Lampiran 7-4. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerjasama Dalam Negeri.. | 62 |
| Lampiran 7-5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama | 63 |
| Lampiran 7-6. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerjasama Dalam Negeri | 65 |
| Lampiran 8-1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja sama Luar Negeri..... | 74 |
| Lampiran 8-2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja sama Luar..... | 75 |
| Lampiran 8-3. Format Identitas dan Uraian Umum | 76 |
| Lampiran 8-4. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja sama Luar Negeri | 77 |
| Lampiran 8-5. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri..... | 78 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 8-6. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja sama Luar Negeri | 79 |
| Lampiran 8-7. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerjasama Luar Negeri | 81 |
| Lampiran 9-1. Format Halaman Sampul Pra-proposal/Proposal Lengkap Penelitian..... | 89 |
| Lampiran 9-2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional | 90 |
| Lampiran 9-3. Format Identitas dan Uraian Umum | 91 |
| Lampiran 9-4. Borang Evaluasi Dokumen Pra-Proposal dan Proposal Lengkap Penelitian Strategis Nasional..... | 92 |
| Lampiran 9-5. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional..... | 93 |
| Lampiran 9-6. Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Penelitian Strategis Nasional | 94 |
| Lampiran 9-7. Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Strategis Nasional..... | 95 |
| Lampiran 9-8. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Strategis Nasional..... | 98 |

BAB 1.

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan Tenaga Kesehatan bertujuan menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional yang memiliki kemampuan untuk bekerja secara mandiri dan mampu mengembangkan diri dan beretika. Tuntutan masyarakat akan mutu layanan kesehatan semakin meningkat seiring dengan peningkatan pengetahuan dan kemampuan masyarakat termasuk industri dan *stakeholder* lainnya maupun kebutuhan untuk memfasilitasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta sosial dan budaya khususnya dibidang kesehatan. Perubahan dan perkembangan tersebut merupakan tantangan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia kesehatan dari Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan (Poltekkes Kemenkes) di Indonesia.

Poltekkes Kemenkes sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di samping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan penelitian bagi dosen Poltekkes merupakan hal penting untuk menciptakan inovasi serta memenuhi tuntutan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial budaya khususnya di bidang kesehatan guna meningkatkan pembangunan kesehatan berkelanjutan pada tingkat lokal, maupun nasional. Kegiatan penelitian memberi kesempatan kepada dosen di lingkungan Poltekkes Kemenkes untuk meningkatkan kompetensi risetnya agar mampu berkiprah dan mendapatkan pengakuan pada tataran nasional dan internasional serta menerapkan hasil riset di masyarakat. Melalui kegiatan ini diharapkan juga terwujudnya atmosfer riset yang baik dan budaya riset yang kokoh, berkelanjutan dan berkualitas.

Kegiatan penelitian yang dikembangkan untuk standarisasi kegiatan riset pembinaan di lingkungan Poltekkes Kemenkes dilatarbelakangi : 1) bervariasinya pelaksanaan penelitian di seluruh Poltekkes Kemenkes baik kuantitas maupun kualitas, 2) belum terfasilitasi secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan SDM di lingkungan Poltekkes, 3) terbatasnya kesempatan untuk mengakses berbagai penelitian yang dilaksanakan oleh Institusi/Lembaga penelitian diluar Poltekkes Kemenkes, 4) belum terlaksananya jejaring kerjasama dengan industri dan *stakeholder* dan 5) kebutuhan Beban Kerja Dosen (BKD) seperti yang tertuang

dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya yang menuntut para dosen setiap tahun, wajib melaksanakan penelitian yang berkualitas terkait kebutuhan Beban Kerja Dosen (BKD).

Dari segi kuantitas, terdapat peningkatan jumlah penelitian dosen, jika pada tahun 2015 terdapat 1265 penelitian dosen maka pada tahun 2016 terdapat 1620 penelitian dosen, sementara dari segi kualitas masih perlu ditingkatkan sesuai dengan tuntutan luaran penelitian dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan. Data tersebut menunjukkan bahwa pembinaan SDM di lingkungan Poltekkes Kemenkes, khususnya dosen, dalam kegiatan penelitian perlu lebih dioptimalkan.

Menjawab tantangan tersebut, dan sejalan dengan kebijakan Badan PPSDM Kesehatan yang salah satunya adalah menciptakan keunggulan penelitian di Poltekkes Kemenkes, Badan PPSDM Kesehatan menetapkan 6 (enam) skema penelitian yang dikembangkan dari skema penelitian yang terdapat pada Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes edisi tahun 2014. Enam skema penelitian tersebut, yaitu 1) Penelitian Dosen Pemula (PDP), 2) Penelitian Terapan Unggulan PT (PTU-PT), 3) Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK), 4) Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (PKDN), 5) Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN), dan 6) Penelitian Strategis Nasional (PSN). Penggunaan istilah ke-enam skema penelitian tersebut mengacu pada standar penelitian Ditjen Dikti dengan mengikuti berbagai kriteria yang telah ditetapkan Ditjen Dikti serta Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018, serta disesuaikan dengan kondisi Poltekkes Kemenkes.

1.2 Dasar Hukum

- a. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- b. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- d. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- e. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1995 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan;

- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- h. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2006 Tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian Dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian Dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, Dan Orang Asing
- i. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- j. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 35 tahun 2013;
- l. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
- m. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- n. Keputusan Bersama Mendiknas dan Menkes Nomor 14/VIII/KB/2011 dan 1673/Menkes/SKB/VIII/2011 tentang Penyelenggaraan Poltekkes yang Diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan;
- o. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 8810 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tatalaksana Poltekkes Kementerian Kesehatan;
- p. Surat Keputusan Mendikbud No.355/E/O/2012 tentang Alih bina penyelenggaraan Prodi yang diselenggarakan Poltekkes Kemenkes dari Kemenkes kepada Kemendikbud;
- q. Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Nomor HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan sebagaimana telah diubah melalui Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Nomor HK.02.03/I/IV.1/009377/2015 tentang Perubahan atas Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan;
- r. Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2016.
- s. Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018.

1.3 Tujuan

1.3.1 Tujuan Umum

Terciptanya iklim budaya ilmiah yang dinamis di lingkungan Poltekkes Kemenkes sebagai *center of excellent* yang inovatif dan produktif sesuai dengan kebutuhan pasar (industri atau *stakeholder* terkait) dalam kerangka kemitraan dengan institusi lain di dalam maupun luar negeri.

1.3.2 Tujuan Khusus

- a. Memotivasi setiap dosen meningkatkan kemampuan dan mutu SDM di lingkungan Poltekkes Kemenkes dalam melakukan penelitian;
- b. Mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang dimiliki Poltekkes Kemenkes dalam bidang penelitian;
- c. Memacu kegiatan penelitian di bidang kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta bidang pendidikan pada Poltekkes Kemenkes;
- d. Mengembangkan kerjasama dan standarisasi kegiatan penelitian di bidang kesehatan dan di bidang pendidikan pada tingkat Poltekkes Kemenkes.
- e. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Poltekkes Kemenkes untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri

BAB 2.

PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 Pendahuluan

Dalam rangka terwujudnya penyelenggaraan 6 (enam) skema penelitian yaitu: 1) Penelitian Dosen Pemula (PDP), 2) Penelitian Terapan Unggulan PT (PTU-PT), 3) Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK), 4) Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (PKDN), 5) Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN), dan 6) Penelitian Strategis Nasional (PSN), perlu disusun suatu pengelolaan penelitian melalui berbagai tahapan yang dilaksanakan secara berjenjang oleh Pusat Pendidikan SDM Kesehatan dan Poltekkes Kemenkes sesuai dengan kewenangannya masing-masing.

2.2 Kewenangan Pengelolaan Penelitian

2.2.1 Kewenangan Pusat Pendidikan SDM Kesehatan

Kewenangan Pusat Pendidikan SDM Kesehatan dalam pengelolaan penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun dan menetapkan norma penelitian untuk tingkat Poltekkes Kemenkes;
- b. Menyusun pedoman pembinaan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, salah satunya pengembangan pedoman penelitian di Poltekkes Kemenkes;
- c. Memfasilitasi jaringan kerjasama penelitian dengan DIKTI dan Perguruan Tinggi lain serta *stakeholder* lain;
- d. Memantau dan mengevaluasi dalam penyelenggaraan penelitian;
- e. Menyelesaikan permasalahan penelitian di tingkat nasional;
- f. Menyusun dan mengelola penelitian sentralisasi, yakni skema Penelitian Strategis Nasional (PSN) mulai dari seleksi administrasi dan substansi, *desk* evaluasi, dan presentasi protokol, penetapan kelulusan, melakukan monitoring dan evaluasi serta mengembangkan sistem basis data yang mencakup kinerja penelitian baik secara konvensional ataupun berbasis teknologi informasi.

2.2.2 Kewenangan Poltekkes Kemenkes

Kewenangan Poltekkes Kemenkes dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut:

- a. Menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang mengacu pada Renstra Badan PPSDM Kesehatan, Renstra Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan, Kemenristekdikti, dan Pemerintah Daerah setempat;
- b. Menyusun pedoman pengembangan penelitian Poltekkes Kemenkes dengan mengacu pada standar norma penelitian;
- c. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional;
- d. Mengelola skema penelitian desentralisasi yaitu skema: 1) Penelitian Dosen Pemula (PDP), 2) Penelitian Terapan Unggulan PT (PTU-PT), 3) Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK), 4) Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (PKDN), 5) Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN), di tingkat Poltekkes masing-masing;
- e. Mengusulkan penetapan proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN) yang lulus seleksi kepada Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan;
- f. Mengembangkan kerjasama penelitian dengan Perguruan Tinggi lain dan mitra industri atau lembaga lain dalam dan luar negeri;
- g. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di Poltekkes Kemenkes;
- h. Memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan penelitian desentralisasi;
- i. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti;
- j. Melaporkan hasil kegiatan penelitian dan penggunaan dana penelitian kepada Pusat Pendidikan SDM Kesehatan.

2.3 Ketentuan Umum

- a. Kriteria dan persyaratan peneliti dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian.
- b. Setiap dosen hanya boleh melakukan penelitian 1 (satu) kali, baik sebagai ketua maupun anggota dalam tahun yang sama dengan menggunakan sumber anggaran yang sama
- c. Dosen fungsional hanya boleh 2 (dua) kali berturut turut baik sebagai ketua maupun anggota pada skema penelitian yang sama dan jika sudah memenuhi kriteria bisa dilanjutkan mengambil skema diatasnya
- d. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya kepada pihak lain, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Poltekkes Kemenkes selama 2

(dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian yang telah diterima ke kas negara.

- e. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai kontrak, dikenakan sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan mengajukan usulan proposal baru selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan tetap diwajibkan memenuhi luaran penelitian sesuai dengan kontrak yang telah disepakati atau mengembalikan semua pendanaan penelitian yang telah diterima ke kas negara.
- f. Unit Penelitian Poltekkes Kemenkes diwajibkan melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada Pedoman Penelitian Poltekkes Kemenkes edisi Tahun 2018.
- g. Penggunaan dan pertanggung jawaban dana penelitian mengacu kepada aturan penggunaan anggaran pemerintah/APBN yang berlaku.

2.4 Pengelolaan Penelitian

Pengelolaan 6 (enam) skema penelitian ini meliputi: pendahuluan, tujuan, luaran, lingkup, sumber dana penelitian, kriteria dan persyaratan pengusul, sistematika usulan penelitian, seleksi proposal penelitian, serta pelaksanaan dan pelaporan dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian.

2.5 Waktu Penelitian

- a. Pengajuan proposal pada bulan Juli tahun sebelumnya (T-1);
- b. Seleksi proposal (administrasi & substansi) pada bulan Agustus-Oktober (T-1);
- c. Pengumuman proposal yang lulus seleksi pada bulan September-Nopember (T-1);
- d. Penyusunan protokol & Pengajuan ethical clearance pada bulan Desember-Februari semester berikutnya;
- e. Penyelesaian administrasi (Penetapan SK) pada bulan Maret tahun berjalan (T0);
- f. Pelaksanaan penelitian April-Oktober (T0);
- g. Pelaksanaan monitoring penelitian pada bulan Juli (T0);
- h. Penyelesaian laporan akhir pada bulan Oktober (T0);
- i. Seminar hasil penelitian pada bulan November (T0);
- j. Penyelesaian administrasi keuangan pada bulan November – Desember (T0).
- k. Realisasi luaran dilaksanakan sesuai dengan jadual yang dibuat pada masing – masing skema

Tabel 1. Waktu Penelitian

| Kegiatan/ Bulan | Semester Pertama (T-1) | | | | | | Semester Kedua (T0) | | | | | | Semester Ketiga (T0) | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------|---|---|----|----|----|---------------------|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|----|----|----|
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| a. Pengajuan Proposal | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b. Seleksi proposal (administrasi & substansi)* | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| c. Pengumuman proposal yang lulus seleksi | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| d. Protokol & Ethical clearance | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | |
| e. Administrasi (SK penetapan) | | | | | | | | | x | | | | | | | | | |
| f. Pelaksanaan penelitian | | | | | | | | | | X | x | x | x | x | x | x | | |
| g. Monitoring | | | | | | | | | | | | | x | | | | | |
| h. Laporan akhir | | | | | | | | | | | | | | | | x | | |
| i. Seminar hasil penelitian | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| j. Penyelesaian administrasi keuangan | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| k. Realisasi luaran | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BAB 3.

PENORGANISASIAN DAN TATA LAKSANA

3.1 Pengorganisasian

Pengorganisasian Tim Pengelola Penelitian terdiri dari: Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat, Tim Pakar, Reviewer Tingkat Pusat, Tim Pengelola Penelitian Tingkat Poltekkes Kemenkes, dan Tim Reviewer Tingkat Poltekkes Kemenkes.

3.1.1 Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat

a. Susunan Organisasi

Pusat Pendidikan SDM Kesehatan membentuk Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat, terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris dan beberapa anggota yang dikukuhkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan, dengan susunan organisasi sebagai berikut :

| | |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| Pembina | : Kepala Pusat Pendidikan Sumber Manusia Kesehatan |
| Penanggung Jawab | : Kepala Bidang Penyelenggaraan Pendidikan |
| Ketua | : Kepala Sub Bidang Fasilitas Teknis Pendidikan |
| Anggota | : Staf Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan |

Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat bertanggung jawab melaksanakan pekerjaan administrasi pelaksanaan kegiatan Penelitian, dan apabila diperlukan dapat diminta untuk memberikan arahan atau petunjuk terkait masalah-masalah administrasi pelaksanaan kegiatan Penelitian di tingkat Institusi.

b. Tugas Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat antara lain:

- 1) Menyusun Draft Pedoman Penelitian Poltekkes Kemenkes bersama pihak lain yang kompeten;
- 2) Melaksanakan pembinaan penelitian bersama dengan Tim Pakar Tingkat Pusat ke Poltekkes Kesehatan Kemenkes;
- 3) Menyiapkan SK Penetapan Proposal pada skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN) dan Penelitian Strategis Nasional (PSN) yang dinyatakan lulus seleksi dan layak mendapat pembiayaan;
- 4) Melaksanakan fungsi administrasi dan menyiapkan pelaksanaan seleksi proposal Penelitian Strategis Nasional (PSN) Tinggi oleh Tim Pakar ;

- 5) Mengadakan kontrak dengan peneliti, bagi skema Penelitian Strategis Nasional (PSN) yang sumber dananya dari Badan PPSDM Kesehatan;
- 6) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian skema skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN) dan Penelitian Strategis Nasional (PSN) di Poltekkes Kemenkes;
- 7) Melaksanakan kegiatan lain yang berkaitan dengan peningkatan kualitas penyelenggaraan penelitian baik berupa kegiatan pembinaan maupun kegiatan pertemuan koordinasi.

3.1.2 Tim Pakar

a. Susunan Organisasi

Tim Pakar adalah para ahli di bidang riset kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta riset kependidikan yang ditunjuk sebagai Tim pakar berdasarkan SK Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes atas usul Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- | | | |
|------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembina | : | Kepala Badan PPSDM Kesehatan |
| Penanggung Jawab | : | Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan |
| Tim Pakar | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2. Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan 3. Poltekkes Kemenkes |

b. Kriteria Tim Pakar

- 1) Peneliti atau dosen dengan pendidikan S-3; atau
- 2) Jabatan fungsional terendah Lektor atau Ahli Peneliti Utama dan pernah menjadi peneliti utama diluar penelitian disertasinya; dan
- 3) Memiliki kepakaran dalam substansi dan atau metode penelitian.

c. Tugas Tim Pakar

- 1) Memberikan masukan kepada tim pengelola penelitian tingkat pusat dalam hal pelaksanaan penelitian di Poltekkes Kemenkes.
- 2) Membantu tim pengelola tingkat pusat dalam menyusun pedoman penelitian dan dalam pelaksanaan penelitian di Poltekkes Kemenkes
- 3) Melaksanakan seleksi proposal skema Penelitian Strategis Nasional (PSN);
- 4) Melaksanakan seleksi proposal skema Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri (PKDN) dan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN) bersama sama dengan tim reviewer tingkat Poltekkes;

- 5) Membahas Proposal-Protokol Penelitian skema Penelitian Strategis Nasional (PSN);
- 6) Menjadi reviewer pada pelaksanaan seminar hasil skema Penelitian Strategis Nasional (PSN);
- 7) Monitoring pelaksanaan penelitian skema Penelitian Strategis Nasional (PSN).

3.1.3 Reviewer Tingkat Pusat

a. Susunan Organisasi

Tim reviewer tingkat pusat adalah tim pakar dan ahli-ahli dalam bidang tertentu yang ditugaskan oleh Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan dan bersifat *ad hoc*.

| | | |
|------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembina | : | Kepala Badan PPSDM Kesehatan |
| Penanggung Jawab | : | Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan |
| Tim Reviewer | : | 1. Badan PPSDM Kesehatan 2. Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan 3. Tim Pakar 4. Poltekkes Kemenkes |

b. Kriteria tim reviewer tingkat pusat

- 1) Ahli dalam substansi penelitian yang diperlukan dengan pendidikan minimal S-2 dan ditugaskan oleh Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan;
- 2) Peneliti atau Dosen dengan jabatan fungsional terendah Lektor Kepala dan pernah menjadi peneliti utama diluar penelitian tesis/disertasinya.

c. Tugas tim reviewer tingkat pusat

- 1) Bersama-sama tim penilai tingkat Poltekkes melakukan seleksi pada skema Penelitian Berbasis Kompetensi.
- 2) Melakukan seleksi dan pembahasan proposal-protokol pada skema Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri (PKDN) dan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN).
- 3) Menjadi reviewer seminar hasil penelitian skema Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri (PKDN) dan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN).

3.1.4 Tim Pengelola Tingkat Poltekkes

a. Susunan Organisasi

Tim Pengelola Penelitian Tingkat Poltekkes Kemenkes adalah tim pengelola atau Unit Penelitian di Poltekkes Kemenkes, dibentuk oleh Direktur Poltekkes Kemenkes dan ditunjuk berdasarkan SK Direktur Poltekkes Kemenkes, terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris dan beberapa anggota dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- Pembina : Direktur Poltekkes Kemenkes
 Ketua : Pudir I Poltekkes Kemenkes
 Sekretaris : Ketua Unit Penelitian di Poltekkes Kemenkes
 Anggota : Staf Poltekkes Kemenkes (jumlah Anggota sesuai dengan peraturan yang berlaku)

Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes bertanggung jawab melaksanakan pekerjaan administrasi kegiatan penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes.

b. Tugas Tim Pengelola Penelitian Tingkat Poltekkes Kemenkes

- 1) Menyusun rencana anggaran tahunan untuk pelaksanaan penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes yang meliputi dana seleksi, penelitian, monitoring, seminar hasil, dan lain-lain melalui DIPA Poltekkes Kemenkes;
- 2) Mensosialisasikan Pedoman Pengelolaan Penelitian di lingkungan Poltekkes Kemenkes masing-masing;
- 3) Mengidentifikasi dan mensosialisasikan tema-tema penelitian (RIP Poltekkes Kemenkes);
- 4) Mengkoordinasikan perencanaan jadwal kegiatan;
- 5) Menyelenggarakan seleksi proposal (administrasi);
- 6) Mengusulkan proposal Penelitian Strategis Nasional kepada tim pengelola tingkat pusat
- 7) Membuat Berita Acara Kegiatan seleksi proposal penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes;
- 8) Menyiapkan SK Penetapan Proposal pada skema dengan lingkup area Poltekkes Kemenkes yang dinyatakan lulus seleksi dan layak mendapat pembiayaan;
- 9) Membuat laporan tentang hasil seleksi proposal penelitian dan daftar proposal yang lulus seleksi dan akan dibiayai, ditujukan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes untuk diusulkan SK penetapannya;
- 10) Menyelenggarakan seminar akhir hasil penelitian dengan dihadiri Tim Reviewer Tingkat Poltekkes dan Tim Reviewer Tingkat Pusat atau Tim Pakar (jika diperlukan);
- 11) Menyusun laporan pelaksanaan penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes dan mengirimkannya ke Direktur Poltekkes Kemenkes. Selanjutnya Direktur Poltekkes Kemenkes mengirimkan laporan tersebut kepada Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan;
- 12) Dan lain-lain kegiatan koordinasi terkait dengan penelitian di tingkat Poltekkes Kemenkes.

3.1.5 Reviewer Tingkat Poltekkes Kemenkes

a. Susunan Organisasi

Tim reviewer tingkat poltekkes adalah tim pakar dan ahli-ahli dalam bidang tertentu yang ditugaskan oleh Direktur Poltekkes Kemenkes dan bersifat *ad hoc*.

- Pembina : Direktur Poltekkes Kemenkes
Ketua : Pudir I Poltekkes Kemenkes
Sekretaris : Ketua Unit Penelitian di Poltekkes Kemenkes
Anggota : 1. Dosen Poltekkes Kemenkes
2. Dosen PTN disekitar Poltekkes Kemenkes
3. Peneliti/pakar disiplin ilmu yang terkait dari luar Poltekkes Kemenkes

b. Kriteria tim reviewer tingkat Poltekkes Kemenkes

- 1) Ahli dalam substansi penelitian yang diperlukan dengan pendidikan minimal S-2 dan ditugaskan oleh Direktur Poltekkes Kemenkes Kesehatan;
- 2) Peneliti atau Dosen dengan jabatan fungsional terendah Lektor Kepala dan pernah menjadi peneliti utama diluar penelitian tesis/disertasinya.

c. Tugas tim reviewer tingkat Poltekkes Kemenkes

- 1) Melaksanakan seleksi pada skema Penelitian Pemula (PP), Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT);
- 2) Bersama-sama tim reviewer tingkat pusat melakukan seleksi pada skema Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK) ;
- 3) Melakukan seleksi dan pembahasan proposal-protokol pada skema Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri (PKDN) dan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN).
- 4) Menjadi reviewer seminar hasil pada seluruh penelitian desentralisasi.

3.2 Tata Laksana

Mekanisme Kerja Tim Pengelola Penelitian di tingkat pusat dan tingkat Poltekkes Kemenkes:

- a. Tim Pengelola Penelitian tingkat pusat menyusun dan menetapkan Pedoman Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Terapan Unggulan PT (PTU-PT), Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK), Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (PKDN), Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN) dan Penelitian Strategis Nasional (PSN) untuk ditetapkan oleh Kepala Badan PPSDM Kesehatan, kemudian disebarluaskan ke Poltekkes Kemenkes di seluruh Indonesia;

- b. Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat mengusulkan daftar Tim pakar kepada Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan untuk dikukuhkan dengan SK Kepala Badan PPSDM Kesehatan;
- c. Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat mengusulkan daftar tim reviewer tingkat pusat kepada Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan untuk diberikan penugasan melaksanakan reviewer proposal penelitian di Poltekkes Kemenkes;
- d. Poltekkes Kemenkes membentuk Tim Pengelola Penelitian dan Tim reviewer tingkat Poltekkes Kemenkes dengan SK Direktur Poltekkes Kemenkes;
- e. Dosen Poltekkes Kemenkes dapat mengusulkan proposal penelitian setelah Tim Pengelola Penelitian dan Tim Reviewer Poltekkes Kemenkes terbentuk.

3.3 Pelaksanaan Seleksi Proposal

Semua proposal yang masuk dilakukan seleksi baik seleksi administrasi maupun seleksi teknis (substansi dan metodologi).

a. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi meliputi pemilihan proposal berdasarkan jenis, format penulisan, kelengkapan proposal dan kualifikasi para peneliti. Tim kemudian mencantumkan kode (*blinding*) pada setiap proposal yang telah lulus seleksi administrasi untuk dilakukan seleksi teknis oleh tim reviewer.

b. Seleksi Teknis (Substansi dan Metodologi)

Seleksi teknis (substansi dan metodologi) disesuaikan dengan semua skema penelitian yang diuraikan pada masing-masing skema penelitian.

3.4 Kaji Etik (*Ethical Clearance*)

Penelitian yang perlu kaji etik adalah penelitian biomedik (klinik, epidemiologik) dan perilaku (sosial, psikososial) yang melibatkan manusia maupun hewan percobaan sebagai subyek atau peserta penelitian dalam bahasan. Kaidah dalam penelitian yang melibatkan manusia adalah menghormati martabat manusia (*respect for person*). Betapapun pentingnya tujuan satu penelitian tidak boleh mengesampingkan dan sebaliknya harus memperhatikan kesehatan, kesejahteraan, dan pemeliharaan terhadap subyek penelitian.

Komisi Etik berperan dan bertanggung jawab sebagai pengkaji atau penelaah semua protokol peneliti yang melibatkan manusia sebagai subyek secara langsung maupun menggunakan informasi tentang kesehatan manusia sebagai subyek penelitian, sebelum penelitian tersebut dilakukan/dilaksanakan.

Permohonan pengkajian etik harus diajukan oleh peneliti yang memiliki keahlian sesuai dan tanggungjawab atas pelaksanaan penelitian secara etis dan ilmiah. Protokol penelitian harus sudah lulus pengkajian ilmiah pada institusi setempat atau institusi lain.

3.5 Pelaksanaan Penelitian

Pada saat pelaksanaan penelitian, peneliti harus membuat *progress report* mengenai proses penelitian, mekanisme pelaksanaan dan unsur-unsur yang terlibat. Peneliti menggunakan *logbook* untuk mencatat seluruh rangkaian penelitian yang dilakukan (lampiran 7).

3.6 Monitoring Pelaksanaan Penelitian

Monitoring terhadap pelaksanaan penelitian dilakukan pada semua skema penelitian. Hal-hal yang diperhatikan pada saat dilakukan monitoring dapat dilihat pada lampiran format Monitoring.

3.7 Seminar Hasil

Setelah seluruh rangkaian kegiatan penelitian selesai dilaksanakan, peneliti wajib melakukan seminar hasil penelitian. Dalam seminar hasil tersebut tim reviewer membahas hasil penelitian. Seminar hasil juga dapat menghadirkan Dinas Kesehatan setempat, pimpinan unit kerja di lokasi penelitian dan dapat juga dihadiri oleh pengelola industri dan *stakeholder* terkait serta Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat dan Tim Pakar, khususnya pada skema penelitian Penelitian Terapan Unggulan PT (PTU-PT), Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK), Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (PKDN), Penelitian Kerjasama Luar Negeri (PKLN)

3.8 Pelaporan/Laporan Akhir

Para peneliti diwajibkan memberikan laporan kemajuan kegiatan penelitian mereka kepada tim pengelola penelitian tingkat Poltekkes sesuai dengan jadwal kegiatan. Apabila diadakan supervisi/kunjungan oleh Tim Pengelola Penelitian (tingkat Poltekkes dan/atau Pusat) ataupun tim Pakar, maka peneliti harus dapat menunjukkan hasil-hasil penelitian mereka sampai saat kunjungan tersebut. Selanjutnya tim peneliti diwajibkan menulis laporan akhir hasil penelitian dalam bahasa Indonesia yang baik, disertai abstrak yang harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

3.9 Publikasi

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan harus dipublikasikan melalui media jurnal nasional

terindeks SINTA dan internasional bereputasi (sesuai dengan luaran skema penelitian masing-masing) atau media publikasi lain agar hasilnya dapat diketahui dan diimplementasikan oleh masyarakat luas serta dapat menambah angka kredit dosen dalam komponen Publikasi Karya Ilmiah.

BAB 4.

PENELITIAN DOSEN PEMULA

4.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi para dosen peneliti pemula yang mengajukan proposal penelitian untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan dharma penelitian. Skema ini juga memfasilitasi para calon dosen untuk memperoleh kredit point publikasi hasil penelitian yang diperlukan untuk perolehan jabatan fungsional dosen. Selain untuk membina kemampuan meneliti, skema ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula atau calon dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional atau, prosiding nasional, dan untuk memperkaya bahan ajar.

4.2 Tujuan

1. Membina para peneliti untuk mampu dan terampil dalam meneliti.
2. Melatih para peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal ilmiah nasional terindeks SINTA Kemenristek DIKTI, prosiding nasional, dan menulis bahan ajar
3. Membangun kontribusi nyata para peneliti dalam mengembangkan keilmuan

4.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian dari Penelitian Dosen Pemula,

1. Jurnal nasional yang terindeks Sinta atau prosiding nasional terindeks
2. Buku ajar

Berikut disajikan kompilasi luaran hasil penelitian,

Tabel 2. Format Kompilasi Luaran Penelitian Dosen Pemula

| No | Jenis Luaran | | Indikator capaian |
|----|------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1. | Publikasi Ilmiah | Jurnal Nasional terindeks SINTA atau | T0 |
| | | Prosiding Nasional | T0 |
| 2. | Buku Ajar | Terbit | T+1 |

Keterangan:

T0 = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

T+1= Tahun Kedua setelah penelitian.

4.4 Besar dan Sumber Dana Penelitian

1. Besar dana penelitian per judul antara Rp. 10.000.000,- sd Rp. 20.000.000,-
2. Sumber Dana : Poltekkes Kemenkes R.I
3. Besar dana penelitian dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi keuangan setiap tahunnya

4.5 Kriteria Dan Persyaratan Pengusul

Kriteria Penelitian

1. Ketua: Dosen non fungsional.
Anggota: Dosen Non Fungsional dan S2 Minimal asisten Ahli
2. Ketua: Dosen S2 maksimal Lektor
Anggota: Dosen S2 maksimal Lektor

Syarat Pengusulan

1. Peneliti adalah Dosen Tetap (fungsional dan non fungsional) di Poltekkes Kemenkes RI yang mempunyai NIDN atau NIP
2. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang yaitu 1 orang ketua dan 2 orang anggota.
3. Anggota peneliti berasal dari satu rumpun ilmu (kesehatan/Prodi)
4. Dosen fungsional dan non fungsional hanya boleh 2 kali berturut turut pada skema PDP baik sebagai ketua maupun anggota.

4.6 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Skema Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dalam bahasan Indonesia dan Inggris. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Ringkasan ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

BAB 1 : PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan teori, konsep atau hasil penelitian yang telah ada yang melandasi perlunya penelitian untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (apabila ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, konsep dan hasil penelitian yang relevan untuk dijadikan alasan perlunya penelitian dilakukan. Literatur yang digunakan dapat berupa text atau elektronik dengan memperhatikan aspek kemutakhiran dan reputasi penerbit. Buku yang digunakan maksimum 10 tahun terakhir serta menggunakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan dan terkini (tidak lebih 5 tahun terakhir).

BAB 3 : METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian dan bagan alir, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian

BAB 4 : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Biaya Penelitian

Tabel 3. Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk | |

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | ATK,fotocopy,surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet,bahan laboratorium, langganan jurnal(maksimum 60%) | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data seminar/workshop,biaya akomodasi-konsumsi perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%) | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) | |
| | Jumlah | |

Justifikasi anggaran penelitian secara rinci dilampirkan menggunakan format (Lampiran 2)

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan seperti pada tabel 4 berikut ini

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Penelitian Dosen Pemula

| No | Kegiatan | 6 Bulan ke-1 | | | | | | 6 Bulan ke-2 | | | | | |
|------|------------|--------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kegiatan 3 | | | | | | | | | | | | |
| Ke-n | Kegiatan n | | | | | | | | | | | | |

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua sumber pustaka utama yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Kepustakaan disusun berdasarkan sistem Harvard dengan aplikasi Mendeley atau Endnote. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 5)

4.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal skema PDP oleh tim reviewer internal. Seleksi meliputi,

1. Seleksi administrasi oleh tim pengelola penelitian Poltekkes Kemenkes RI

2. Presentasi proposal dan atau protokol yang dinilai oleh reviewer menggunakan format (Lampiran 4.3)

3. Penetapan kelulusan yang ditetapkan dengan berita acara

Pelaksana seleksi :

Reviewer Internal Poltekkes Kemenkes RI (minimal 2 orang)

4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan tahun penelitian, peneliti membuat laporan kemajuan untuk dievaluasi menggunakan format laporan (Lampiran 6) dan dikirimkan ke Direktur Poltekkes Kemenkes. Tim reviewer menelaah laporan kemajuan dan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian penelitian secara langsung dan memastikan penelitian layak dilanjutkan menggunakan format (Lampiran 4.4).

Pada akhir penelitian, peneliti melakukan seminar hasil penelitian yang dinilai oleh reviewer menggunakan format (Lampiran 4.5). Setelah mendapat masukan dan verifikasi dari tim reviewer, peneliti membuat laporan akhir (Lampiran 6) dengan melengkapi semua persyaratan laporan.

Pelaksanaan Penelitian

1. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh (Lampiran 7) serta pembiayaan penelitian.
2. Setelah penelitian selesai, para peneliti menyajikan hasil penelitiannya dalam forum ilmiah pada tingkat nasional maupun internasional, baik dalam bentuk prosiding ataupun jurnal. Hasil penelitian dipublikasikan selambat-lambatnya dua tahun sejak penelitian dimulai;
3. Waktu pelaksanaan penelitian 1 Tahun

Pelaporan Penelitian

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Membuat Laporan Akhir Tahun yang telah diketahui oleh unit penelitian dan disyahkan oleh Direktur, serta kompilasi luaran penelitian yang disertai bukti

Lampiran 4-1. Sampul Muka Proposal/Protokol, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian Dosen pemula

| | | | |
|----------------------|------|--------|--------|
| Kode//..... | Nama | Rumpun | Ilmu*: |
|----------------------|------|--------|--------|

**PROPOSAL/PROTOKOL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIP)**

NAMA PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

*Tulislah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu lampiran 1
Warna sampul muka: kuning

Lampiran 4-2. Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul :
Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti(1)
Nama Lengkap :
NIP :
Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
Nama Lengkap :
NIP :
Program Studi :
Tahun Pelaksanaan :tahun
Biaya Penelitian : Rp.

Mengetahui,
Ka Unit Penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Kota,/...../.....

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengesahkan,
Direktur Poltekkes.....

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 4-3. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen Pemula

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot | Skor ^x | Nilai |
|----|---------------------------------------------------------|------------|------------------|--------------------|------------------|-------|-------------------|-------|
| 1 | Capaian penelitian | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | 30 | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah dalam jurnal nasional terindex SINTA | Draf | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | 30 | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah lokal/nasional | Draf | Terdaftar | Sudah Dilaksanakan | | 25 | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Buku Ajar | Draf | <i>Editing</i> | Sudah Terbit | | 15 | | |
| | Jumlah | | | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- x Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- x Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah nasional terindex SINTA: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal/nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
 4. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 4-4. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi Pengusul :
 Jangka Waktu Penelitian :
 Biaya Keseluruhan :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran : a. prosiding pada seminar ilmiah nasional b. buku ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
 Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

BAB 5.

PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

5.1 Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui implemementasi berkelanjutan Renstra Penelitian yang telah dimiliki masing-masing Poltekkes Kemenkes RI. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) sebagai salah satu wadah bagi perguruan tinggi untuk dapat melaksanakan renstra penelitiannya. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam renstra penelitian perguruan tinggi. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

PTUPT dilatar belakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat unggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan yang berorientasi pada kebutuhan pasar (market driven), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis. Hal ini disebabkan lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa.

5.2 Tujuan

Tujuan PTUPT adalah:

1. Memfasilitasi Dosen Poltekkes Kemenkes RI untuk melakukan penelitian berdasarkan rencana strategis penelitian perguruan tinggi melalui pusat keunggulan dalam menghasilkan produk inovasi;
2. Mensinergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis renstra penelitian dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;

3. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan untuk mendukung kegiatan penelitian serta pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan masyarakat
4. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

5.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) wajib menghasilkan luaran berupa:

1. Jurnal nasional yang terindeks Sinta (min. S4) atau prosiding nasional terindeks
2. Sertifikat HKI

Kompilasi luaran penelitian disajikan pada tabel 5.1 berikut ini,

Tabel 5. Format Kompilasi Luaran Penelitian Terapan Unggulan PT

| No | Jenis Luaran | | Indikator capaian |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Publikasi Ilmiah | Jurnal nasional terindek SINTA (S4), atau | T0 (bukti Submit) T+1 (accepted) |
| | | Artikel Proseding Nasional terindeks | T0 |
| 2. | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Sertifikat HKI | T0 |

Keterangan:

1. T0 =Tahun saat penelitian
2. T+1= Tahun Kedua setelah penelitian.

5.4 Besar dan Sumber Dana Penelitian

1. Besar dana penelitian per judul antara lebih dari Rp. 20.000.000,- sd Rp. 50.000.000,-
2. Sumber Dana : Poltekkes Kemenkes R.I
3. Besar dana penelitian dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi keuangan setiap tahunnya

5.5 Kriteria dan Syarat Pengusul

Kriteria:

Ketua: Dosen S2 minimal Lektor atau Dosen S3.

Anggota: Dosen S2 minimal lektor, atau Dosen S3

Syarat Pengusulan:

1. Peneliti adalah Dosen Tetap (fungsional) di Poltekkes Kemenkes RI yang mempunyai NIDN atau NIP
2. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang yaitu 1 orang ketua dan 2 orang anggota.
3. Anggota peneliti berasal dari satu atau dua rumpun ilmu dalam satu poltekkes

5.6 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dalam bahasan Indonesia dan Inggris. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

BAB 1 : PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan teori, konsep atau hasil penelitian yang telah ada yang melandasi perlunya penelitian untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, konsep dan hasil penelitian yang relevan untuk dijadikan alasan perlunya penelitian dilakukan. Literatur yang digunakan

dapat berupa text atau elektronik dengan memperhatikan aspek kemutakhiran dan reputasi penerbit. Buku yang digunakan maksimum 10 tahun terakhir serta menggunakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan dan terkini (tidak lebih 5 tahun terakhir).

BAB 3 : METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian dan bagan alir, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian

BAB 4 : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Biaya Penelitian

Tabel 6. Anggaran Biaya Penelitian Terapan Unggulan PT

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum transport (maksimum 40%) | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) | |
| | Jumlah | |

Justifikasi anggaran penelitian secara rinci dilampirkan menggunakan format (Lampiran 2)

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan seperti pada tabel 7. berikut ini:

Tabel 7. Jadwal Kegiatan Penelitian Terapan Unggulan PT

| No | Kegiatan | 6 Bulan ke-1 | | | | | | 6 Bulan ke-2 | | | | | |
|------|------------|--------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kegiatan 3 | | | | | | | | | | | | |
| Ke-n | Kegiatan n | | | | | | | | | | | | |

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua sumber pustaka utama yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Kepustakaan disusun berdasarkan sistem Harvard dengan aplikasi Mendeley atau Endnote. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)
- Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian
- Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)
- Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4)
- Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 5)

5.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal skema PTUPT oleh tim reviewer poltekkes internal dan eksternal. Seleksi meliputi,

1. Seleksi administrasi oleh tim pengelola penelitian Poltekkes Kemenkes RI
2. Presentasi proposal dan atau protokol yang dinilai oleh reviewer menggunakan format (Lampiran 5.3)
3. Penetapan kelulusan yang ditetapkan dengan berita acara

Pelaksana seleksi :

1. Reviewer Internal Poltekkes Kemenkes RI
2. Review Eksternal Poltekkes Kemenkes RI

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan tahun penelitian, peneliti membuat laporan kemajuan untuk dievaluasi menggunakan format laporan (Lampiran 6) dan dikirimkan ke Direktur Poltekkes. Tim reviewer menelaah laporan kemajuan dan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian penelitian secara langsung dan memastikan penelitian layak dilanjutkan menggunakan format (Lampiran 5.4).

Pada akhir penelitian, peneliti mengikuti seminar hasil penelitian menggunakan format penilaian (Lampiran 5.5). Setelah mendapat masukan dan verifikasi dari tim reviewer, peneliti membuat laporan akhir (Lampiran 6) dengan melengkapi semua persyaratan laporan.

Pelaksanaan Penelitian

1. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh (Lampiran 7) serta pembiayaan penelitian.
2. Setelah penelitian selesai, para peneliti menyajikan hasil penelitiannya dalam forum ilmiah pada tingkat nasional maupun internasional, baik dalam bentuk prosiding ataupun jurnal. Hasil penelitian dipublikasikan selambat-lambatnya dua tahun sejak penelitian dimulai;
3. Waktu pelaksanaan penelitian 1 Tahun

Pelaporan Penelitian

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Membuat Laporan Akhir Tahun yang telah diketahui oleh unit penelitian dan disahkan oleh Direktur, serta kompilasi luaran penelitian yang disertai bukti.

Lampiran 5-1. Sampul Muka Proposal/Protokol, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi

| | | | |
|-------------|------|--------|--------|
| Kode/ | Nama | Rumpun | Ilmu*: |
|/..... | | | |

**PROPOSAL/PROTOKOL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIP)**

NAMA PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

*Tulislah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu lampiran 1

Warna sampul muka: hijau

**Lampiran 5-2. Halaman Pengesahan Proposal/Laporan Penelitian Terapan Unggulan
Perguruan Tinggi**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul :
Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti(1)
Nama Lengkap :
NIP :
Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
Nama Lengkap :
NIP :
Program Studi :
Tahun Pelaksanaan :tahun
Biaya Penelitian : Rp.

Mengetahui,
Ka Unit Penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Kota,/...../.....

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengesahkan,
Direktur Poltekkes.....

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 5-3. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Dosen Pemula

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topic Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Tahun Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana yang diusulkan : Rp.

b. Dana yang diterima : Rp.

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian | 15 | | |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan (<i>roadmap</i>) dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi | 15 | | |
| 3 | Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian | 20 | | |
| 4 | Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial , dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek | 30 | | |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 20 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5-4. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Terapan Unggulan PT

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN
PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|----|------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------|--------------------|-----------|-------|------|-------|
| 1 | Capaian penelitian | | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | 30 | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah | | Draf | Submitted | Accepted | Published | 30 | | |
| | | Nasional Terindex (S4) SINTA | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | | Draf | Terdaftar | Sudah Dilaksanakan | | 20 | | |
| | | Nasional | | | | | | | |
| 4 | Sertifikat HKI | | Draf | Terdaftar | Granted | | 20 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | 100 | | |

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- x Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- x Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah nasional terindex SINTA (S4): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan nasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).

Lampiran 5-5. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan PT

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PT

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian :
Biaya Keseluruhan :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Unggulan Terapan Perguruan Tinggi | 25 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana* | 25 | | |
| 3 | Kontribusi hasil penelitian pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Perguruan Tinggi | 30 | | |
| 4 | Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 6.

PENILAIAN BERBASIS KOMPETENSI

6.1 Pendahuluan

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Tersedianya skema Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK) ini, diharapkan dosen lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma yang menjadi tanggung jawabnya. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Penelitian ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

6.2 Tujuan

Program Penelitian Berbasis Kompetensi bertujuan:

1. Meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya;
2. Memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik dibidangnya; dan
3. Memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

6.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian pada skema Penelitian Berbasis Kompetensi adalah:

1. Jurnal internasional atau prosiding internasional terindeks atau jurnal nasional terindeks Sinta (minimail S3)
2. Buku hasil penelitian yang memiliki ISBN
3. Sertifikat HKI

Berikut disajikan kompilasi luaran hasil penelitian,

Tabel 8. Format Kompilasi Luaran

| No | Jenis Luaran | | Indikator capaian |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Publikasi Ilmiah | Jurnal Internasional atau | T0 (bukti Submit) T+1 (accepted) |
| | | Prosiding Internasional terindeks, atau | T0 |
| | | Jurnal nasional terindeks SINTA (minimal S3) | T0 (bukti Submit) T+1 (accepted) |
| 2. | Buku hasil Penelitian | (ISBN) atau | T+1 |
| 3. | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Sertifikat HKI | T0 |

Keterangan:

T0 =Tahun pada penelitian berjalan

T+1= Tahun Kedua setelah penelitian.

6.4 Besar dan Sumber Dana Penelitian

1. Besar dana penelitian per judul antara lebih dari Rp. 50.000.000 sd Rp. 75.000.000
2. Sumber Dana : Poltekkes Kemenkes R.I
3. Besar dana penelitian dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi keuangan setiap tahunnya

6.5 Kriteria dan Persyaratan Pengusulan

Kriteria Peneliti

1. Ketua: Dosen S2 minimal Lektor Kepala atau Dosen S3.
2. Anggota: Dosen S2 minimal lektor, atau Dosen S3

Persyaratan Pengusulan

1. Peneliti adalah dosen tetap di Poltekkes Kemenkes yang mempunyai NIDN
2. Ketua peneliti yang mempunyai pengalaman penelitian pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir.
3. Anggota peneliti berasal dari satu rumpun keilmuan minimal dari 2 (dua) Poltekkes Kemenkes RI.

6.6 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Berbasis Kompetensi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan

satu spasi dalam bahasan Indonesia dan Inggris. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

BAB 1 : PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan teori, konsep atau hasil penelitian yang telah ada yang melandasi perlunya penelitian untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, konsep dan hasil penelitian yang relevan untuk dijadikan alasan perlunya penelitian dilakukan. Literatur yang digunakan dapat berupa text atau elektronik dengan memperhatikan aspek kemutakhiran dan reputasi penerbit. Buku yang digunakan maksimum 10 tahun terakhir serta menggunakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan dan terkini (tidak lebih 5 tahun terakhir).

BAB 3 : METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian dan bagan alir, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan

metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian

BAB 4 : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Biaya Penelitian

Tabel 9. Anggaran Biaya Penelitian Berbasis Kompetensi

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%) | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) | |
| | Jumlah | |

Justifikasi anggaran penelitian secara rinci dilampirkan menggunakan format (Lampiran 2)

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan seperti pada Tabel 10. berikut ini:

Tabel 10. Jadwal Kegiatan Penelitian Berbasis Kompetensi

| No | Kegiatan | 6 Bulan ke-1 | | | | | | 6 Bulan ke-2 | | | | | |
|------|------------|--------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kegiatan 3 | | | | | | | | | | | | |
| Ke-n | Kegiatan n | | | | | | | | | | | | |

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua sumber pustaka utama yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Kepustakaan disusun berdasarkan sistem Harvard dengan aplikasi Mendeley atau

Endnote. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

LAMPIRAN

Lampiran1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 5)

Lampiran 6. MoU

6.7 Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi dilakukan dalam tahapan berikut:

1. Seleksi administrasi oleh tim pengelola penelitian Poltekkes Kemenkes RI
2. Presentasi proposal dan/atau presentasi protokol yang dinilai oleh reviewer menggunakan format (Lampiran 6.4)
3. Penetapan kelulusan yang ditetapkan dengan berita acara

Pelaksana seleksi :

1. Reviewer Pusat
2. Reviewer Internal Poltekkes Kemenkes RI di bidang keilmuan
3. Review Eksternal Poltekkes Kemenkes RI di bidang keilmuan.

6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan tahun penelitian, peneliti membuat laporan kemajuan untuk dievaluasi menggunakan format laporan (Lampiran 6) dan dikirimkan ke Direktur Poltekkes Kemenkes. Tim reviewer menelaah laporan kemajuan dan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian penelitian secara langsung dan memastikan penelitian layak dilanjutkan menggunakan format (Lampiran 6.5).

Pada akhir penelitian, peneliti membuat laporan akhir dan mengikuti seminar hasil penelitian menggunakan format penilaian (Lampiran 6.6). Setelah mendapat masukan dan verifikasi dari tim reviewer, peneliti membuat laporan akhir (Lampiran 6) dengan melengkapi semua persyaratan laporan.

Pelaksanaan Penelitian

1. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh (Lampiran 7) serta pembiayaan penelitian.
2. Setelah penelitian selesai, para peneliti menyajikan hasil penelitiannya dalam forum ilmiah pada tingkat nasional maupun internasional, baik dalam bentuk prosiding ataupun jurnal. Hasil penelitian dipublikasikan selambat-lambatnya dua tahun sejak penelitian dimulai;
3. Waktu pelaksanaan penelitian 1 Tahun

Pelaporan Penelitian

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Membuat Laporan Akhir Tahun yang telah diketahui oleh unit penelitian dan disahkan oleh Direktur, serta kompilasi luaran penelitian yang disertai bukti

Lampiran 6-1. Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi

| | | |
|-------------------------------------|---------------|--------------|
| Kode>Nama :...../..... | Rumpun | Ilmu* |
|-------------------------------------|---------------|--------------|

**PROPOSAL/PROTOKOL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

**Logo Perguruan
Tinggi**

**JUDUL
PENELITIAN**

**TIM
PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan
NIDN)**

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.
Warna sampul muka: biru muda

Lampiran 6-2. Hasil Pengesahan Penelitian Berbasis Kompetensi

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti(1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan :tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya Tahun Berjalan : - dana diusulkan Rp.

- dana internal PT Rp.

- dana institusi lain Rp.

- *in kind* sebutkan

Mengetahui,
Ka Unit Penelitian

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Kota,/...../.....

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengesahkan,
Direktur Poltekkes.....

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 6-3. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

Biaya Dari Institusi Lain : Rp. / in kind :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|
| 1 | Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya. | 35 | | |
| 2 | Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan <i>proceedings</i> /makalah seminar) | 30 | | |
| 3 | Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/Teknologi Tepat Guna/ Rumusan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial selama 5 tahun terakhir. | 25 | | |
| 4 | Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang: Undangan sebagai pembicara kunci dalam pertemuan ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih penghargaan (<i>award</i>) dari pemerintah atau asosiasi | 10 | | |
| | Nilai Akumulatif | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6-4. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 d. Nama Lengkap :

 e. NIDN :

 f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

 c. Diusulkan : Rp.

 d. Direkomendasikan : Rp.

Biaya Dari Institusi Lain : Rp. / in kind :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Publikasi di jurnal ilmiah (5 tahun terakhir), yaitu jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional (terakreditasi), Perolehan HKI (pendaftaran, <i>granted</i>), teknologi tepat guna (pengguna nasional, lokal), rekayasa sosial/kebijakan publik (nasional, lokal) | 20 | | |
| 2 | Buku yang diterbitkan (5 tahun terakhir); meliputi penerbit internasional, penerbit nasional, dan penerbit lokal | 20 | | |
| 3 | Undangan sebagai pembicara kunci/peneliti tamu di tingkat internasional dan tingkat nasional | 20 | | |
| 4 | Penghargaan (<i>award</i>) dari pemerintah atau asosiasi di tingkat nasional maupun tingkat lokal | 10 | | |
| 5 | Peta jalan penelitian (kesinambungan, keluasan) | 20 | | |
| 6 | Target publikasi di jurnal, jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terindex SINTA (S3) | 5 | | |
| 7 | Target buku hasil penelitian yang akan diterbitkan | 5 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6-5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Berbasis Kompetensi

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Dari Institusi Lain : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|----|------------------------------------------|------------------------------|---------|-----------|-----------|----------|--------------------|-------|------|-------|
| 1 | Capaian penelitian | < 25 % | 25-50 % | | 51-75 % | | >75 % | 30 | | |
| 2 | Publikasi ilmiah | | Draf | Submitted | Reviewed | Accepted | Published | 25 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional Terindex SINTA (S3) | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | | Draf | | Terdaftar | | Sudah Dilaksanakan | 15 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | |
| 4 | Sertifikat HKI | | Draf | | Terdaftar | | Granted | 15 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 5 | Buku Hasil Penelitian ber ISBN | | Draf | | Editing | | Sudah Terbit | 15 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

- x Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- x Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional bereputasi atau nasional terindex SINTA (S3): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Buku Hasil Penelitian: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 6-6. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Berbasis Kompetensi

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi Pengusul :
 Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun sampai dengan tahun
 Biaya Keseluruhan : Rp.

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran : (minimum 2 dari 5) a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terindex SINTA c. Buku hasil penelitian ber ISBN d. Prosiding nasional terindex e. HKI | 35 | | |
| 2 | Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>keynote speaker</i> pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional | 30 | | |
| 3 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi | 25 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
 Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

BAB 7.

PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

7.1 Pendahuluan

Dampak positif dari pelaksanaan pembangunan salah satunya adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir semua propinsi memiliki institusi pendidikan tinggi, baik dalam bentuk universitas, Poltekkes, sekolah tinggi maupun akademi. Fenomena ini tentunya sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau oleh masyarakat terutama di lokasi- lokasi perguruan tinggi di manapun. Dengan demikian, program peningkatan kualitas sumberdaya manusia Indonesia yang merupakan salah satu tugas dari Kemristekdikti dan Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes khususnya bagi institusi pendidikan kesehatan, dapat lebih mudah terealisasi.

Badan PPSDM dalam hal ini adalah Pusat Pendidikan SDM Kesehatan telah melaksanakan berbagai program pembinaan untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat dengan meningkatnya jumlah proposal, hasil-hasil penelitian terapan yang inovatif dan publikasi ilmiah serta HKI di berbagai Poltekkes di seluruh Indonesia. Namun demikian, perkembangan yang dicapai belum merata pada masing-masing bidang keilmuan di Poltekkes.

Oleh karena itu, perlu didorong kerjasama penelitian antara Poltekkes Kemenkes dengan Poltekkes Kemenkes atau perguruan tinggi lain yang sedang berkembang yang merupakan tim peneliti pengusul (TPP) dengan Poltekkes yang lebih maju yang merupakan tim peneliti mitra (TPM), sehingga terjadi pemerataan dan kerjasama antar bidang keilmuan maupun antar Poltekkes Kemenkes RI. Kerjasama penelitian juga dapat dilaksanakan antara Poltekkes Kemenkes dengan lembaga lain yang memiliki teknologi dan SDM yang dibutuhkan untuk menghasilkan capaian penelitian yang diinginkan.

7.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri adalah:

1. Memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti dari Poltekkes Kemenkes yang sedang berkembang dalam hal kemampuan penelitian dengan memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti Poltekkes Kemenkes RI yang lebih maju;

2. Membangun kerjasama penelitian antar bidang keilmuan dan antar Poltekkes atau lembaga lain yang terkait.

7.3 Luaran Penelitian

Luaran Wajib skema Penelitian Kerjasama Dalam Negeri adalah:

1. Jurnal internasional bereputasi atau prosiding internasional terindeks atau jurnal nasional terindeks SINTA (minimal S2)
2. Sertifikat HKI

Kompilasi luaran penelitian disajikan pada tabel 7.1. berikut ini,

Tabel 11. Format Kompilasi Luaran Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

| No | Jenis Luaran | | Indikator capaian |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Publikasi ilmiah | Jurnal Internasional bereputasi atau | T0 (bukti Submit) T+1 (accepted) |
| | | Prosiding Internasional terindeks atau | T0 |
| | | Jurnal Nasional Terindeks SINTA (minimal S2) | T0 (bukti Submit) T+1 (accepted) |
| 2. | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Sertifikat HKI | T0 |

Keterangan:

1. T0 = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
2. T+1 = Tahun Kedua setelah penelitian.

7.4 Lingkup Penelitian Kerjasama

1. Lingkup Penelitian kerjasama meliputi:
 - a. Penelitian dapat dilakukan dalam 1 atau 2 rumpun keilmuan dengan lembaga lain
 - b. Penguatan kapasitas peneliti.
 - c. Pemanfaatan sarana dan prasarana pendukung penelitian.
 - d. Pertukaran tenaga ahli, informasi, publikasi, HKI, dan hasil-hasil penelitian
 - e. Bentuk lain yang disepakati.
2. Persyaratan Kerja Sama:
 - a. Memiliki lingkup kerjasama yang sesuai dan mendukung tugas serta fungsi Poltekkes Kemenkes.
 - b. Memiliki kesanggupan untuk berkontribusi, diantaranya: SDM, sarana, prasarana, dana, dan/atau sumberdaya lainnya.

- c. Menyanggupi untuk melaksanakan kerjasama dan mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - d. Ditandatangani oleh pihak yang berwenang dan memiliki kedudukan seimbang antara Poltekkes Kemenkes dan mitra kerjasama.
3. Mitra Kerja Sama
- a. Mitra Kerja Sama, terdiri atas
 - 1) Pemerintah yaitu pemerintah pusat, pemerintah daerah, Rumah Sakit Pemerintah, perguruan tinggi negeri, lembaga penelitian dan pengembangan pemerintah, dan organisasi pemerintah.
 - 2) Non Pemerintah, yaitu badan usaha, Rumah Sakit Swasta, perguruan tinggi swasta, lembaga penelitian dan pengembangan swasta, yayasan, lembaga swadaya masyarakat, lembaga nirlaba, dan badan hukum swasta lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - b. Mitra Kerja Sama harus memenuhi syarat:
 - 1) Memiliki dokumen hukum pendirian badan hukum; dan
 - 2) Memiliki profil badan hukum
 - 3) Menyusun bersama, menyepakati dan menandatangani Nota Kesepahaman/MoU dan Perjanjian Kerja Sama/MoA (Langkah penyusunan MOU merujuk pada Pedoman Perjanjian Kerjasama)

7.5 Besar dan Sumber Dana Penelitian

- 1. Besar dana penelitian per judul antara lebih dari Rp. 75.000.000 sd Rp. 100.000.000,-
- 2. Sumber Dana : Poltekkes Kemenkes R.I
- 3. Besar dana penelitian dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi keuangan setiap tahunnya

7.6 Kriteria dan Persyaratan Pengusul

Kriteria Peneliti.

Ketua Peneliti: Dosen S3, atau Dosen S2 Lektor Kepala.

Anggota: Dosen S2 minimal Lektor, atau Dosen S3.

Persyaratan Pengusul

- 1. Peneliti adalah dosen tetap di Poltekkes Kemenkes yang mempunyai NIDN

2. Tim Peneliti terdiri dari satu atau dua rumpun keilmuan dengan lembaga lain..
3. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara Tim Peneliti Pengusul (TPP) dan Tim Peneliti Mitra (TPM), harus mendapat persetujuan (*endorsement*) yang ditandatangani pimpinan TPM dalam bentuk MoU
4. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh serta pembiayaan penelitian
5. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam Forum Nasional dan mempublikasikannya dalam Jurnal Internasional atau sekurang-kurangnya dalam Jurnal Nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.
6. Waktu pelaksanaan penelitian 1 Tahun

7.7 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 7.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

BAB 1 : PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan teori, konsep atau hasil penelitian yang telah ada yang melandasi perlunya penelitian untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan,

pengujian hipotesis. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, konsep dan hasil penelitian yang relevan untuk dijadikan alasan perlunya penelitian dilakukan. Literatur yang digunakan dapat berupa text atau elektronik dengan memperhatikan aspek kemutakhiran dan reputasi penerbit. Buku yang digunakan maksimum 10 tahun terakhir serta menggunakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan dan terkini (tidak lebih 5 tahun terakhir).

BAB 3 : METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian dan bagan alir, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penakan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penakan kesimpulan penelitian

BAB 4 : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Biaya Penelitian:

Tabel 12. Anggaran Biaya Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%) | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) | |
| | Jumlah | |

Justifikasi anggaran penelitian secara rinci dilampirkan menggunakan format (Lampiran 2)

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan seperti pada Tabel 13. berikut ini

Tabel 13. Jadwal Kegiatan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

| No | Kegiatan | 6 Bulan ke-1 | | | | | | 6 Bulan ke-2 | | | | | |
|------|------------|--------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kegiatan 3 | | | | | | | | | | | | |
| Ke-n | Kegiatan n | | | | | | | | | | | | |

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua sumber pustaka utama yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Kepustakaan disusun berdasarkan sistem Harvard dengan aplikasi Mendeley atau Endnote. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)
- Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian
- Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)
- Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4)
- Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 5)
- Lampiran 6. MoU

7.8 Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi Proposal Penelitian Kerjasama Dalam Negeri dilakukan dalam tahapan berikut:

1. Seleksi administrasi oleh tim pengelola penelitian Poltekkes Kemenkes RI
2. Presentasi proposal dan/atau protokol yang dinilai oleh reviewer menggunakan format (Lampiran 7.5)
3. Penetapan kelulusan yang ditetapkan dengan berita acara

Pelaksana seleksi :

1. Tim Pakar Pusat sebagai Reviewer,

2. Reviewer Internal Poltekkes Kemenkes RI
3. Review Eksternal Poltekkes Kemenkes RI

7.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan tahun penelitian, peneliti membuat laporan kemajuan untuk dievaluasi menggunakan format laporan (Lampiran 6) dan dikirimkan ke Direktur Poltekkes Kemenkes. Tim reviewer menelaah laporan kemajuan dan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian penelitian secara langsung dan memastikan penelitian layak dilanjutkan menggunakan format (Lampiran 7.6).

Pada akhir penelitian, peneliti mengikuti seminar hasil penelitian menggunakan format penilaian (Lampiran 7.7). Setelah mendapat masukan dan verifikasi dari tim reviewer, peneliti membuat laporan akhir (Lampiran 6) dengan melengkapi semua persyaratan laporan.

Pelaksanaan Penelitian

1. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh (Lampiran 7) serta pembiayaan penelitian.
2. Setelah penelitian selesai, para peneliti menyajikan hasil penelitiannya dalam forum ilmiah pada tingkat nasional maupun internasional, baik dalam bentuk prosiding ataupun jurnal. Hasil penelitian dipublikasikan selambat-lambatnya dua tahun sejak penelitian dimulai;
3. Waktu pelaksanaan penelitian 1 Tahun

Pelaporan Penelitian

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Membuat Laporan Akhir Tahun yang telah diketahui oleh unit penelitian dan disahkan oleh Direktur, serta kompilasi luaran penelitian yang disertai bukti.

Lampiran 7-1. Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../..... |
| PROPOSAL/PROTOKOL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI |
| Logo Perguruan Tinggi |
| JUDUL PENELITIAN |
| TIM PENGUSUL DAN MITRA (Nama ketua dan anggota TPP dan TPM, lengkap dengan gelar dan NIDN) |
| PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun |

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Warna sampul muka: coklat muda

Lampiran 7-2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

| | | |
|-------------------------------|---|------------------------------------------------------|
| Judul Penelitian | : | ..... |
| Kode/Nama Rumpun Ilmu | : |/..... |
| (bisa lebih dari satu rumpun) | | |
| Bidang Unggulan PT | : | ..... |
| Topik Unggulan | : | ..... |
| Ketua TPP | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIP | : | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | : | ..... |
| d. Program Studi | : | ..... |
| e. Nomor HP | : | ..... |
| f. Alamat surel (e-mail) | : | ..... |
| Anggota Peneliti(1) | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIP | : | ..... |
| c. Perguruan Tinggi | : | ..... |
| Anggota Peneliti (2) | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIP | : | ..... |
| c. Perguruan Tinggi | : | ..... |
| Ketua TMM | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIP | : | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | : | ..... |
| d. Program Studi | : | ..... |
| e. Nomor HP | : | ..... |
| f. Alamat surel (e-mail) | : | ..... |
| Lama Penelitian Keseluruhan | : |tahun |
| Biaya Penelitian Keseluruhan | : | Rp. |
| Biaya Tahun Berjalan | : | - dana diusulkan Rp. |
| | | - dana internal PT Rp. |
| | | - dana institusi lain Rp. |
| | | - <i>in kind</i> sebutkan |
| | | Kota,/...../..... |
| Mengetahui, | | |
| Ka Unit Penelitian | | Ketua, |
| Tanda tangan | | Tanda tangan |
| (Nama Lengkap) | | (Nama Lengkap) |
| NIP. | | NIP. |
| | | |
| | | Mengesahkan, |
| | | Direktur Poltekkes..... |
| | | (Nama Lengkap) |
| | | NIP: |

Lampiran 7-3. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

| | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| Judul Penelitian | : | ..... |
| Bidang Penelitian | : | ..... |
| Perguruan Tinggi TPP | : | ..... |
| Program Studi | : | ..... |
| Ketua TPP | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIP | : | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | : | ..... |
| d. Program Studi | : | ..... |
| e. Nomor HP | : | ..... |
| f. Alamat surel (e-mail) | : | ..... |
| Ketua TMM | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIP | : | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | : | ..... |
| d. Program Studi | : | ..... |
| e. Nomor HP | : | ..... |
| f. Alamat surel (e-mail) | : | ..... |
| Lama Penelitian Keseluruhan | : |tahun |
| Biaya Penelitian | | |
| a. Dana yang diusulkan | : | Rp..... |
| b. Direkomendasikan | : | Rp..... |
| c. Dana dari instansi lain | : | Rp..... / in kind : |

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Kesesuaian keahlian pengusul dengan program | 15 | | |
| 2 | Pentingnya kerjasama penelitian | 20 | | |
| 3 | Rekam jejak TPM: a. Kesesuaian keahlian, b. Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerjasama. | 25 | | |
| 4 | Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran) | 20 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP, b. Biaya, c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama. | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 7-4. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua TPP

g. Nama Lengkap :

h. NIP :

i. Jabatan Fungsional :

j. Program Studi :

k. Nomor HP :

l. Alamat surel (e-mail) :

Ketua TMM

g. Nama Lengkap :

h. NIP :

i. Jabatan Fungsional :

j. Program Studi :

k. Nomor HP :

l. Alamat surel (e-mail) :

Lama Penelitian Keseluruhan :tahun

Biaya Penelitian

d. Dana yang diusulkan : Rp.....

e. Direkomendasikan : Rp.....

f. Dana dari instansi lain : Rp..... / in kind :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi | 15 | | |
| 2 | Pentingnya kerjasama penelitian: a. Penguasaan ipteks dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian | 25 | | |
| 3 | Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian | 25 | | |
| 4 | Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP | 25 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 7-5. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama
Dalam Negeri**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI**

Judul Penelitian :
 Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi TPP :
 Ketua Tim Peneliti Mitra (TMM) :
 Perguruan Tinggi TMM :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :tahun
 Biaya yang Diusulkan : Rp.....
 Biaya yang Disetujui Dikti : Rp.....

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|-------------------|-------|------|-------|
| 1 | Capaian penelitian | | < 25% | 25 – 50% | 51 – 75% | >75% | 25 | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah | | Draf | <i>Submitted</i> | <i>Accepted</i> | <i>Published</i> | 15 | | |
| | | Internasional | | | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi terindex SINTA (S2) | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | | | Draf | Terdaftar | Sudah Dilaksanaka | 10 | | |
| | | | Internasional | | | | | | |
| 4 | Sertifikat HKI | | | Draf | Produk | Penerapan | 10 | | |
| | | | | | | | | | |
| 5 | Komitmen Kerjasama | | Kurang | Cukup | Baik | Sangat baik | 20 | | |
| | | | | | | | | | |
| 6 | Keberlanjutan program penelitian di TPP | | Kurang | Cukup | Baik | | 20 | | |
| | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

- x Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- x Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional bereputasi atau nasional terindex SINTA (S2): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
 4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 5. Komitmen kerjasama: Skor 7 = sangat baik, 6 = baik, 5 = cukup, 3 = kurang
 6. Keberlanjutan program penelitian di TPP: Skor 6 = baik, 5 = cukup, 3 = kurang

Lampiran 7-6. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian :tahun

Biaya Keseluruhan : Rp.....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Kerjasama dalam negeri | 25 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana* | 25 | | |
| 3 | Komitmen TPP dan TPM | 25 | | |
| 4 | Keberlanjutan dan kemandirian program di TPP | 15 | | |
| 5 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian kerjadama dalam negeri

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 8.

PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

8.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerja sama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerja sama dengan pihak luar negeri diharapkan para peneliti Indonesia mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya di jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat nota kesepakatan (MoU) dalam bidang penelitian antara Poltekkes Kemnakes di Indonesia dan Perguruan Tinggi di luar negeri, tetapi realisasi di lapangan MoU tersebut masih sangat sedikit ditindaklanjuti. Pada umumnya kerja sama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerja sama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerja sama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerja sama dan rendahnya posisi para dosen dari Indonesia.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah internasional bereputasi dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut.

1. Kurangnya rasa percaya diri atas mutu penelitiannya dibandingkan dengan mutu penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
2. Kurangnya kemampuan menganalisis dan menafsirkan hasil penelitiannya secara komprehensif.
3. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.
4. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.

5. Rendahnya dukungan finansial dan sarana prasana laboratorium untuk melakukan penelitian yang bermutu.

Keadaan ini sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan luaran penelitian dari para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Program Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dipandang strategis untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan perluasan jejaring dengan sesama ilmuwan sebidang.

8.2 Tujuan

Tujuan program Penelitian Kerjasama Luar Negeri adalah:

1. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti Poltekkes Kemenkes di Indonesia dengan mitranya dan sesama ilmuwan dalam satu rumpun bidang ilmu di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan sarana bersama antar lembaga secara berkesinambungan;
2. Meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk bekerjasama dengan lembaga mitra di luar negeri;
3. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
4. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
5. Meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
6. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia; dan
7. Memfasilitasi para dosen Poltekkes Kemenkes di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

8.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Kerjasama Luar Negeri adalah

1. Jurnal internasional bereputasi atau prosiding internasional bereputasi
2. Buku hasil penelitian yang memiliki ISBN
3. Sertifikat HKI

Berikut disajikan kompilasi luaran hasil penelitian,

Tabel 14. Format Kompilasi Luaran Penelitian Kerjasama Luar Negeri

| No | Jenis Luaran | | Indikator capaian |
|----|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Publikasi Ilmiah | Jurnal Internasional Bereputasi, atau | T0 (bukti Submit) T+1 (accepted) |
| | | Prosiding Internasional Bereputasi | T+1 |
| 2. | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Sertifikat HKI | T0 |
| 3. | Buku hasil Penelitian (ISBN) | | T+1 |

Keterangan:

T0 =Tahun pada saat penelitian berjalan

T+1= Tahun Kedua setelah penelitian.

8.4 Besaran dan Sumber Dana Penelitian

1. Besar dana penelitian per judul antara lebih dari Rp. 100.000.000 sd Rp. 150.000.000,-
2. Sumber Dana : Poltekkes Kemenkes R.I dan Perguruan Tinggi Luar Negeri
3. Besar dana penelitian dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi keuangan setiap tahunnya

8.5 Kriteria dan Persyaratan Pengusulan

Kriteria Peneliti

Ketua : Dosen S3, atau Dosen S2 Lektor Kepala.

Anggota Peneliti : Dosen S2 minimal Lektor, atau Dosen S3.

Anggota Mitra : Minimal S2 dari Perguruan Tinggi atau minimal S1 dari praktisi / Bukan Perguruan Tinggi

Persyaratan Pengusulan

1. Peneliti adalah dosen tetap di Poltekkes Kemenkes yang mempunyai NIDN;
2. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan, mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya
3. Anggota dari pihak Indonesia minimum 2 orang dan dari pihak luar negeri sesuai dengan kebutuhan.
4. Mempunyai MoU Penelitian dengan Poltekkes yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditanda tangani secara institusi (bukan MoU antar individu peneliti), atau di

- bawah payung kerja sama bilateral antara Kemenkes (Badan PPSDM Kesehatan, Balitbangkes maupun Unit Utama di lingkungan Kemenkes lainnya) dan pihak luar negeri;
5. Mempunyai surat perjanjian pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration, LoA*) yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik
 6. Mematuhi segi legal yang terkait dengan data penelitian yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
 7. Ada pembagian yang jelas bagian kegiatan mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik.
 8. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing.
 9. Mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
 10. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra;
 11. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian.
 12. Kementerian Kesehatan yang menangani Penelitian dan Pengembangan Kesehatan dan atau Pengembangan dan Pemberdayaan SDM Kesehatan dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian

8.6 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 8.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 8.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan segi kesetaraan/timbal balik, termasuk kegiatan yang akan dilakukan di dalam dan diluar negeri. Cantumkan nama jurnal yang akan menjadi target. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diatasi,urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitraluar negeri. Dalam pendahuluan harus disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akandihasilkan dari penelitian ini.Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan danterkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

Tabel 15. Anggaran biaya yang diajukan dan disusun sesuai dengan format berikut ini:

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%) | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) | |
| | Jumlah | |

Justifikasi anggaran penelitian secara rinci dilampirkan menggunakan format (Lampiran 2)

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan seperti pada Tabel berikut ini

Tabel 16. Jadwal Kegiatan Penelitian Kerjasama Luar Negeri

| No | Kegiatan | 6 Bulan ke-1 | | | | | | 6 Bulan ke-2 | | | | | |
|----|------------|--------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Kegiatan 3 | | | | | | | | | | | | |
| Ke-n | Kegiatan n | | | | | | | | | | | | |

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua sumber pustaka utama yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Kepustakaan disusun berdasarkan sistem Harvard dengan aplikasi Mendeley atau Endnote. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)
- Lampiran 2 Dukungan sarana dan prasarana penelitian penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
- Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)
- Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 4)
- Lampiran 5. Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran 5)
- Lampiran 6 Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri).

8.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal skema Penelitian Kerjasama Luar Negeri meliputi,

1. Seleksi administrasi
2. Desk evaluasi proposal menggunakan format (Lampiran 8.4)
3. Presentasi proposal dan/atau Presentasi Protokol yang dinilai oleh reviewer menggunakan format (Lampiran 8.5)
4. Penetapan kelulusan yang ditetapkan dengan berita acara

Pelaksana seleksi:

1. Tim Pakar Pusat sebagai Reviewer

2. Reviewer Internal Poltekkes Kemenkes RI di bidang keilmuan
3. Review Eksternal Poltekkes Kemenkes RI di bidang keilmuan.

8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan tahun penelitian, peneliti membuat laporan kemajuan menggunakan format laporan (Lampiran 6), yang dimonitor oleh Kementerian Kesehatan (Badan PPSDMK). Tim reviewer menelaah laporan kemajuan dan melakukan kunjungan lapangan (site visit) guna memverifikasi capaian penelitian secara langsung dan memastikan penelitian layak dilanjutkan menggunakan format (Lampiran 8.6).

Pada akhir penelitian, peneliti mengikuti seminar hasil penelitian menggunakan format penilaian (Lampiran 8.7). Setelah mendapat masukan dan verifikasi dari tim reviewer, peneliti membuat laporan akhir (Lampiran 6) dengan melengkapi semua persyaratan laporan.

Pelaksanaan Penelitian

1. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh (Lampiran 7) serta pembiayaan penelitian.
2. Setelah penelitian selesai, para peneliti menyajikan hasil penelitiannya dalam forum ilmiah pada tingkat internasional, baik dalam bentuk prosiding ataupun jurnal. Hasil penelitian dipublikasikan selambat-lambatnya dua tahun sejak penelitian dimulai;
3. Waktu pelaksanaan penelitian 1 Tahun

Pelaporan Penelitian

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Membuat Laporan Akhir Tahun yang telah diketahui oleh unit penelitian dan disyahkan oleh Direktur, serta kompilasi luaran penelitian yang disertai bukti, kemudian dikirimkan ke Badan PPSDMK.

Lampiran 8-1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja sama Luar Negeri

| |
|-----------------------------------------------------------------|
| Code/Field of Science (Kode>Nama Rumpun Ilmu)* :/..... |
|-----------------------------------------------------------------|

**RESEARCH PROPOSAL INTERNATIONAL
RESEARCH COLLABORATION**

University Logo

RESEARCH TITLE

RESEARCH TEAM

**(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and
NIDN)**

NAME OF UNIVERSITY

Month and Year

* Write name of code of field of science as shown in Appendix 1 .
Warna sampul muka : ungu muda

Lampiran 8-2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja sama Luar Negeri

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Title of Research :

Code/Name of field of science: /

Principal researcher:

a. Full name :
b. NIDN :
c. Academic rank :
d. Study program :
e. Mobile phone :
f. e-mail :

Member of researcher (1)

a. Full name :
b. NIDN :
c. University :

Member of researcher (2)

a. Full name :
b. NIDN :
c. University :

International partner

a. Full name :
b. Name of institution :
c. Address of institution :

Length of research period : year

Total research funds : Rp. (US \$.....)

Research funds of current year: - proposed to Univ. Rp. (US \$.....)
- Internal univ. fund Rp. (US \$.....)
- Others Rp. (US \$.....)
- *In kind*

City, date-month-year

Acknowledged,
Head of Research Institution

Principal researcher,

Signature
(full name)
NIP.

Signature
(full name)
NIP.

Approved,
Dean.....

Signature
(full name)

NIP:

Lampiran 8-3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITY AND GENERAL INFORMATION

1 Research Title :

2 Researchers

| No | Name | Position | Expertise | Institution | Allocated Time (hour/week) |
|-----|------|-----------|-----------|-------------|----------------------------|
| 1 | | Principal | ..... | ..... | ..... |
| 2 | | Member 1 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | | Member 2 | ..... | ..... | ..... |
| ... | | | | | |

3 Research Object (type of materials):

.....
.....

4 Time/Period

Starts : month: year:

Ends : month: year:

4 The Proposed Budget to Directorate General of Research and Development

.....

6 Research Location (lab/studio/field).....

7 Research Partner (if any, mention its contribution)

.....

8 The targeted findings (explanation, method, theory, or anticipation contributed to the field of study)

.....
.....

9 The basic contribution to the field of study (explain in not more than 50 words, focus on original and fundamental ideas supporting the development of science and technology)

.....
.....
.....

10 The targeted journal (write the name of the international journal, accredited national journal, or non-accredited, and state the year of publication.

.....
.....

11 Plan for Intellectual Property Right, book, prototype or other targeted outcomes, the targeted year or the completion year

.....

Lampiran 8-4. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja sama Luar Negeri

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Ketua Tim Mitra :

Institusi Mitra Kerjasama :

Lama Penelitian Keseluruhan :tahun

Biaya Penelitian

 a. Dana yang diusulkan : Rp.....

 b. Direkomendasikan : Rp.....

 c. Dana dari instansi lain : Rp..... / in kind :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi) | 25 | | |
| 2 | Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, luaran/dampak) | 25 | | |
| 3 | Kerja sama (strategis, internasionalisasi) | 25 | | |
| 4 | Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran) | 25 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8-5. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Ketua Tim Mitra :
 Institusi Mitra Kerjasama :
 Lama Penelitian Keseluruhan :tahun
 Biaya Penelitian :
 a. Dana yang diusulkan : Rp.....
 b. Direkomendasikan : Rp.....
 c. Dana dari instansi lain : Rp..... / in kind :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian | 10 | | |
| 2 | Mutu penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran publikasi/dampak) | 20 | | |
| 3 | Urgensi dan mekanisme kerja sama penelitian, strategis, internasionalisasi, aspek kesetaraan/timbal balik | 25 | | |
| 4 | Peluang keberlanjutan program kerja sama penelitian | 20 | | |
| 5 | Komitmen dan Kelayakan (rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, perluasan jejaring, anggaran, persyaratan administrasi) | 25 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8-6. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja sama Luar Negeri

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar Negeri :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------------|-------------|-----------|------|-------|
| 1 | Capaian penelitian | < 25 % | 25-50 % | 51-75 % | >75 % | 25 | | |
| 2 | Publikasi ilmiah internasional bereputasi | Draf | Submitted | Reviewed | Accepted | Published | 25 | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional bereputasi | Draf | Terdaftar | Sudah Dilaksanakan | | 15 | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Sertifikat HKI | Draf | Terdaftar/ Produk | Granted/ Penerapan | | 10 | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | Buku Hasil Penelitian | Draf | Editing | Sudah Terbit | | 15 | | |
| | | | | | | | | |
| 6 | Komitmen Kerjasama Pendanaan (in cash/in kind) b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan mitra ke Indonesia | Kurang | Cukup | Baik | Sangat baik | 10 | | |
| | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | 100 | | |

Catatan Pemantau :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

- x Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- x Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 2. Publikasi ilmiah internasional bereputasi: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional bereputasi: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
 4. HKI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap granted/terdaftar).
 5. Buku Hasil Penelitian : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 6. Komitmen kerjasama: Skor 7 = sangat baik, 6 = baik, 5 = cukup, 3 = kurang

Lampiran 8-7. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerjasama Luar Negeri

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Institusi Mitra :

Jangka Waktu Penelitian : ... Tahun

Biaya Keseluruhan : Rp.

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian | 20 | | |
| 2 | Realisasi publikasi pada jurnal internasional bereputasi* | 30 | | |
| 3 | Realisasi luaran lainnya* : a. Buku hasil penelitian ber ISBN b. Proseding seminar internasional bereputasi d. Sertifikat HKI | 30 | | |
| 4 | Kualitas dan komitmen mitra kerjasama : a. Realisasi pendanaan b. Transfer ilmu pengetahuan / teknologi c. Keberlanjutan kerjasama | 10 | | |
| 5 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

* Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional Bereputasi

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 9.

PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

9.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Strategis Nasional (PSN) merupakan tanggapan atas pencaangan 6 (enam) bidang strategis nasional oleh Presiden RI pada tahun 2008, yang memerlukan penelitian bersifat nasional untuk mengatasi berbagai masalah bangsa Indonesia. Ke-enam bidang strategis tersebut dikembangkan menjadi 8 tema isu strategis untuk diteliti dengan mengakomodasi berbagai rumpun keilmuan di Poltekkes Kemenkes dan mitra penelitian.

Delapan tema penelitian yang dinyatakan strategis adalah penelitian yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan masyarakat dan bangsa, terkait dengan:

1. Pengentasan kemiskinan;
2. Perubahan Iklim dan Keragaman Hayati;
3. Ketahanan dan keamanan pangan;
4. Kesehatan utama, penyakit tropis, gizi, obat-obatan dan obat tradisional;
5. Pengelolaan bencana ;
6. Integrasi nasional dan harmoni sosial;
7. Teknologi informasi dan komunikasi; dan
8. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa;

Tahun 2017/2018 masalah kesehatan utama adalah Stunting, TB paru dan Imunisasi. Hal ini dapat berubah, disesuaikan dengan tema isu Kesehatan Utama pada tahunnya.

9.2 Tujuan

Program Penelitian Strategis Nasional ini bertujuan untuk:

1. Memfasilitasi Dosen Poltekkes Kemenkes RI untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah bangsa Indonesia;
2. Mengorientasikan kemampuan pengusul yang telah memiliki peta jalan penelitian untuk membangun dan membentuk peta jalan teknologi untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan masyarakat;
3. Memacu serta mengambil peluang dan strategi untuk memanfaatkan sumber daya yang ada melalui kolaborasi antar perguruan tinggi/Poltekkes dan atau industri dalam rangka

mengembangkan potensi perguruan tinggi dalam upaya mengembangkan berbagai rumpun keilmuan

4. Menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan 8 tema isu strategis.

9.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib skema Penelitian Strategi Nasional, adalah :

1. Jurnal internasional bereputasi atau 2 (dua) prosiding internasional bereputasi atau 2 (dua) jurnal nasional berindeks SINTA (Minimal S2)
2. Buku hasil penelitian yang memiliki ISBN
3. Sertifikat HKI
4. Blue Print Teknologi Tepat Guna, Purwarupa, sistem Kebijakan, atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional.
5. Teknologi Tepat Guna disertai pedoman penerapannya

Kompilasi luaran Penelitian disajikan pada tabel 9.1. berikut ini,

Tabel 17. Format Kompilasi Luaran Penelitian Strategis Nasional

| No | Jenis Luaran | | Indikator capaian |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Publikasi ilmiah | Jurnal Internasional Bereputasi, atau | T0 (bukti Submit) T+1 (accepted) |
| 2. | | 2 (dua) prosiding internasional bereputasi | T0 |
| 3. | | 2 (dua) jurnal nasional berindeks SINTA (minimal S2) | T0 (bukti Submit) T+1 (accepted) |
| 4. | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Sertifikat HKI | T+1 |
| 5. | Blue Print Teknologi Tepat Guna | | T0 |
| 6. | Pedoman Teknologi Tepat Guna | | T0 |
| 7. | Buku hasil Penelitian (ISBN) | | T0 |

Keterangan:

T0 =Tahun pada saat penelitian berjalan

T+1= Tahun Kedua setelah penelitian.

9.4 Besaran dan Sumber Dana Penelitian

1. Besar dana penelitian per judul antara lebih dari Rp. 150.000.000 sd Rp. 200.000.000,-
2. Sumber Dana : DIPA PPSDM Kesehatan
3. Besar dana penelitian dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi keuangan setiap tahunnya

9.5 Kriteria dan Persyaratan Penelitian

Kriteria Peneliti meliputi :

1. Ketua: Dosen S3.
2. Anggota: Dosen S2 Lektor Kepala, atau Dosen S3.

Persyaratan Pengusul

1. Peneliti adalah dosen tetap di Poltekkes Kemenkes yang mempunyai NIDN;
2. Ketua peneliti memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah menjadi peneliti dalam penelitian unggulan nasional maupun penelitian unggulan tingkat Poltekkes;
3. Penelitian berasal dari antar rumpun keilmuan dan antar Poltekkes (minimal dari 2 Poltekkes Kemenkes) atau industri mitra dan dituangkan dengan MoU
4. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
5. Setiap pengusul diperbolehkan mendapatkan hibah PSN maksimal dua kali secara berturut turut dan dapat mengajukan kembali setelah jeda 1 tahun
6. Adapun persyaratan penelitian yang diusulkan pada Skema Penelitian PSN meliputi;
 - a. Program penelitian yang dapat diusulkan harus bersifat strategis dan berskala nasional
 - b. Tema penelitian yang diusulkan harus sesuai dengan yang telah ditentukan;
 - c. Penelitian harus bersifat pengembangan yang berorientasi pada penelitian terapan
 - d. Penelitian harus memiliki peta jalan yang jelas (mengacu roadmap di tingkat Poltekkes dan Nasional.

9.6 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Strategis Nasional maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-

4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 9.1)
2. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9.2)
3. DAFTAR ISI;
4. RINGKASAN

Tuliskan secara singkat isi proposal mencakup permasalahan yang diteliti, hipotesis (bila ada), tujuan yang ingin dicapai, kegunaan/manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan, rencana kegiatan, dan metodologi yang akan digunakan; Ditulis 1 spasi tanpa pragraf.

BAB1.PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Perlu dikemukakan teori, konsep atau hasil penelitian yang telah ada yang melandasi perlunya penelitian untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.

BAB2.TINJAUANPUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *urgensi dan novelty* dalam bidang yang diteliti. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh. Literatur yang digunakan dapat berupa text atau elektronik dengan memperhatikan aspek kemutakhiran dan reputasi penerbit. Buku yang digunakan maksimum 10 tahun terakhir serta menggunakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan dan terkini (tidak lebih 5 tahun terakhir).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan penelitian dan bagan alir, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode

kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1.1 Biaya Penelitian

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format (Lampiran 2). Ringkasan biaya disajikan seperti Tabel 9.2 sebagai berikut,

Tabel 18. Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang diusulkan (Rp) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) | |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%) | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) | |
| | Jumlah | |

1.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 1 tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*barchart*) berikut:

Tabel 19. Jadwal Kegiatan Penelitian Strategis Nasional

| No | Kegiatan/ Bulan | 6 Bulan ke-1 | | | | | | 6 Bulan ke-2 | | | | | |
|----|-----------------------|--------------|---|---|---|---|---|--------------|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Uji Penerimaan Produk | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Kajian Pengembangan Produk | | | | | | | | | | | | |
| Ke-n | Kegiatan n | | | | | | | | | | | | |

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua sumber pustaka utama yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Kepustakaan disusun berdasarkan sistem Harvard dengan aplikasi Mendeley atau Endnote. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 2)
- Lampiran 2 Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes RI/industri mitra, Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
- Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3)
- Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 4)
- Lampiran 5. Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran 5)
- Lampiran 6 MoU dengan institusi mitra.

9.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal skema Penelitian Strategis Nasional meliputi:

1. Seleksi administrasi dan substansi awal
2. Desk evaluasi proposal menggunakan format penilaian (Lampiran 9.4)
3. Presentasi proposal dan Presentasi Protokol oleh reviewer pusat menggunakan format penilaian (Lampiran 9.5)
4. Penetapan kelulusan yang ditetapkan dengan berita acara

Pelaksana seleksi :

Tim Pakar Pusat sebagai Reviewer

9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada pertengahan tahun penelitian, peneliti membuat laporan kemajuan menggunakan format laporan (Lampiran 6), yang dimonitor oleh Kementerian Kesehatan (Badan PPSDMK). Tim reviewer menelaah laporan kemajuan dan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian penelitian secara langsung dan memastikan penelitian layak dilanjutkan menggunakan format (Lampiran 9.6 dan 9.7).

Pada akhir penelitian, peneliti mengikuti seminar hasil penelitian menggunakan format penilaian (Lampiran 9.8). Setelah mendapat masukan dan verifikasi dari tim reviewer, peneliti membuat laporan akhir (Lampiran 6) dengan melengkapi semua persyaratan laporan.

Pelaksanaan Penelitian

1. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh (Lampiran 7) serta pembiayaan penelitian.
2. Setelah penelitian selesai, para peneliti menyajikan hasil penelitiannya dalam forum ilmiah pada tingkat internasional, baik dalam bentuk prosiding ataupun jurnal. Hasil penelitian dipublikasikan selambat-lambatnya dua tahun sejak penelitian dimulai;
3. Waktu pelaksanaan penelitian 1 Tahun

Pelaporan Penelitian

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Membuat Laporan Akhir Tahun yang disyahkan oleh Ka. Pusdik SDM Badan PPSDMK serta kompilasi luaran penelitian yang disertai bukti.

Lampiran 9-1. Format Halaman Sampul Pra-proposal/Proposal Lengkap Penelitian Strategis Nasional

| | | |
|------------------------|---------|------|
| Kode>Nama Rumpun Ilmu* | : | Tema |
| Isu Strategis** | : | |
| Bidang Unggulan*** | : | |

**PRA PROPOSAL/PROPOSAL LENGKAP/
LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim Peneliti

(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan:

* Tulis salah satu atau lebih kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1 .

** Tulis isu strategis

*** Tulis bidang kajian unggulan yang sesuai

Warna sampul muka : merah tua

Lampiran 9-2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|
| Judul Penelitian | : | ..... |
| Kode/Nama Rumpun Ilmu | : | / |
| Bidang Kajian Unggulan | : | ..... |
| Ketua Peneliti | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIDN | : | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | : | ..... |
| d. Program Studi | : | ..... |
| e. Nomor HP | : | ..... |
| f. Alamat surel (e-mail) | : | ..... |
| Anggota Peneliti (1) | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIDN | : | ..... |
| c. Perguruan Tinggi | : | ..... |
| Anggota Peneliti (2) | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIDN | : | ..... |
| c. Perguruan Tinggi | : | ..... |
| Anggota Peneliti (ke n) | | |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |
| b. NIDN | : | ..... |
| c. Perguruan Tinggi | : | ..... |
| Institusi Mitra | | |
| a. Nama Institusi Mitra | : | ..... |
| b. Alamat | : | ..... |
| c. Penanggung Jawab | : | ..... |
| Lama Penelitian Keseluruhan | : | ...tahun |
| Biaya Penelitian Keseluruhan | : | Rp. |
| Biaya Tahun Berjalan | : | - dana diusulkan Rp. |
| | | - dana internal PT Rp. |
| | | - dana institusi lain Rp. |
| | | - <i>in kind</i> sebutkan |
| Kota,/...../..... | | |
| Mengetahui, Ka Unit Penelitian Tanda tangan (Nama Lengkap) NIP. | | Ketua, Tanda tangan (Nama Lengkap) NIP. |

Mengesahkan,
Direktur Poltekkes.....

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 9-3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|-----|------|-----------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | ..... | ..... | ..... |
| 2 | | Anggota 1 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | | Anggota 2 | ..... | ..... | ..... |
| ... | | | | | |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya:

x Tahun pelaksanaan :Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional, nasional terakreditasi, atau proseding internasional dan tahun rencana publikasi)

11. Rencana luaran HKI, buku hasil penelitian, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 9-4. Borang Evaluasi Dokumen Pra-Proposal dan Proposal Lengkap Penelitian Strategis Nasional

EVALUASI DOKUMEN PRA-PROPOSAL DAN PROPOSAL LENGKAP PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Kajian Unggulan :

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 d. Nama Lengkap :

 e. NIDN :

 f. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Institusi Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan :tahun

Dana yang diusulkan : Rp.....

Dana yang Direkomendasikan : Rp.....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1. | Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk Target | 15 | | |
| 2. | Kegiatan: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; dan d. Prospek keberlanjutan | 20 | | |
| 3. | Potensi Tercapainya Luaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; | 20 | | |
| 4. | Tim Peneliti: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Rekam jejak; c. Profesionalisme | 15 | | |
| 5. | Institusi Mitra: a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. Memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat | 15 | | |
| 6 | Upaya Pembangunan Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen; c. Perubahan perilaku masyarakat | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9-5. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Kajian Unggulan :

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Institusi Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan :tahun

Dana yang diusulkan : Rp.....

Dana yang Direkomendasikan : Rp.....

| No | Unsur Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Kemampuan dan penguasaan presentasi (relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target) | 15 | | |
| 2 | Sistematika: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; d. Kiat mengatasi hambatan; e. Prospek keberlanjutan | 15 | | |
| 3 | Keluaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; | 15 | | |
| 4 | <i>Exit Strategy</i> : a. <i>Linkages</i> ; b. <i>Product market acceptance</i> ; c. <i>Spin-off</i> ; d. <i>Income generating</i> | 20 | | |
| 5 | Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen; c. Perubahan Perilaku masyarakat | 15 | | |
| 6 | Tim Peneliti dan mitra: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Rekam jejak; c. Profesionalisme | 20 | | |
| Jumlah | | | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai =

bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9-6. Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Penelitian Strategis Nasional

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Kajian Unggulan :
 Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :orang
 Institusi Mitra :
 Lama Penelitian Keseluruhan :tahun
 Dana yang diusulkan : Rp.....
 Dana yang Direkomendasikan : Rp.....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1. | Kesiapan dan ketersediaan fasilitas : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra. | 25 | | |
| 2. | Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst. | 25 | | |
| 3. | Organisasi: a. <i>Ledership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas | 25 | | |
| 4. | Institusi Mitra: Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil dengan strategi upaya membina karakter bangsa. | 25 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai
 = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9-7. Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Strategis Nasional

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Nama Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Nama Institusi Mitra :

Tahun Pelaksanaan :tahun

Anggaran yang Disetujui : Rp.....

Anggaran dari Institusi Mitra : Rp..... / *in kind* :

A. INSTRUMEN : INSTITUSI MITRA

Profil

1. Nama Institusi Mitra :
2. Alamat Institusi Mitra :
3. Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri PT/CV/lainnya) :
4. Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri) :
5. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil) :

Pelaksanaan Program

1. Nama Institusi Mitra :
2. Alamat Institusi Mitra :
3. Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri PT/CV/lainnya) :
4. Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri) :
5. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil) :
6. Persentase pencapaian kegiatan penelitian pada tahun ini :
7. Kendala dalam pelaksanaan penelitian :
8. Manfaat program penelitian ini bagi pengembangan institusi mitra :
9. Komentar tim institusi mitra terhadap kinerja tim peneliti perguruan tinggi :

B. INSTRUMEN : TIM PENELITI PERGURUAN TINGGI

Profil

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Alamat Perguruan Tinggi :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Unit Kerja – Laboratorium :
5. Anggota Tim Peneliti (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan :
6. Komitmen, penugasan dan kerjasama tim dalam pelaksanaan penelitian :

Pelaksanaan Program

1. Manajemen program dan keuangan dalam :

- pelaksanaan kegiatan penelitian
2. Target luaran dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
3. Persentase penyerapan dana (PT, institusi mitra), :
- disertai laporan keuangan
4. Teknologi apa yang telah diberikan kepada institusi :
- mitra
5. Persentase capaian kegiatan pada tahun ini :
6. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra :
7. Kendala dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
8. *Logbook*/berita acara pertemuan antara tim institusi : ada / tidak ada
- mitra dengan tim pelaksana penelitian perguruan
- tinggi (pertemuan terjadwal)

Luaran Kegiatan Penelitian

1. Jenis produk/proses teknologi yang telah atau akan :
- dihasilkan
2. Kapasitas produk yang telah atau akan dihasilkan :
- (jika ada)
3. Apakah produk tersebut sudah atau dapat :
- dikomersialkan?
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi & efisiensi :
- produksi (jika ada)
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri :
- dengan tim peneliti perguruan tinggi (jika ada)
6. Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh :
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk :
8. Diseminasi produk/pemasaran : Brosur, Iklan, :
- spesifikasi produk yang dihasilkan (jika sudah ada)
9. Keterlibatan mahasiswa :
10. Artikel ilmiah/seminar nasional- :
- internasional/perolehan HKI (jelaskan kapan dan
- dimana)

C. INSTRUMEN : TIM PENELITI PERGURUAN TINGGI

Profil

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Nama Ketua Lembaga :

Pelaksanaan Program

1. Manajemen monitoring kepada tim peneliti dalam :
- pelaksanaan kegiatan penelitian
2. Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi :
- kepada tim peneliti
3. Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra :
- (industri) dan aturan pembagian royalti antara mitra
- industri, perguruan tinggi dan peneliti (jika ada)
4. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra (industri) :
- dalam kegiatan penelitian
5. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program :

Keterangan Lain-lain Terkait Program Penelitian Unggulan Stranas

(isi jika dianggap perlu)

.....

.....

.....

**Penilaian Monitoring Dan Evaluasi Lapangan
Penelitian Strategis Nasional**

| No | Kriteria | Acuan (masukan – proses – luaran) | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|-------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1. | INSTITUSI MITRA | x Komitmen pendanaan (<i>in cash/ in kind</i>) | 10 | | |
| | | x Komitmen kerjasama dalam penelitian dan keberlanjutannya | 10 | | |
| | | x Potensi komersialisasi produk | 5 | | |
| 2. | TIM PELAKSANA | x Realisasi pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai proposal | 10 | | |
| | | x Komitmen kerjasama tim peneliti/ penugasan | 10 | | |
| | | x Manajemen program dan keuangan | 5 | | |
| | | x Capaian luaran yang dihasilkan sesuai proposal (publikasi ilmiah, seminar, HKI, dll) | 10 | | |
| | | x Produk teknologi yang dihasilkan | 15 | | |
| 3. | INSTITUSI PELAKSANA/ PERGURUAN TINGGI | x Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi | 5 | | |
| | | x Koordinasi dan monitoring pelaksanaan program penelitian | 5 | | |
| | | x Aspek legal/kelengkapan dokumen kerjasama dengan institusi mitra /industri (MOU) | 5 | | |
| | | x Komitmen institusi dalam menunjang keberlanjutan program penelitian | 10 | | |
| J u m l a h | | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pemantau, Tanda

tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9-8. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Strategis Nasional

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Institusi Mitra :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan : Rp.....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | Produk teknologi dan/atau teknologi proses produksi yang sudah diadopsi industri /masyarakat pengguna lainnya | 25 | | |
| 2 | Exit Strategy : a. <i>Linkages</i> b. <i>Product market acceptance</i> c. <i>Spin- off</i> d. <i>Income generating</i> | 20 | | |
| 3 | Realisasi pengembangan <i>industrial cluster</i> yang melibatkan usaha kecil dan menengah / masyarakat pengguna lainnya | 15 | | |
| 4 | Komitmen mitra kerjasama | 10 | | |
| 5 | Luaran yang dihasilkan : a. Publikasi Ilmiah pada jurnal internasional bereputasi/nasional terindex SINTA (S2)/prosiding internasional bereputasi b. Blue print, teknologi tepat guna, purwarupa, sistem kebijakan, model yang bersifat strategis dan berskala nasional c. HKI d. Buku hasil penelitian | 25 | | |
| 6 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 5 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pemantau, Tanda
tangan
(Nama Lengkap)

BAB 10.

PENUTUP

Perkembangan yang signifikan dalam hal penelitian di Poltekeks Kemenkes telah melahirkan berbagai dinamika kebutuhan dalam pengelolaan kegiatan penelitian yang lebih profesional. Perkembangan yang terjadi tentu harus dibarengi dengan upaya memberikan panduan yang jelas dan berdasar bagi penelitian yang dilaksanakan sehingga penelitian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar, mulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan sampai pada evaluasinya, baik dalam tatanan teknis penelitian termasuk dalam perencanaan dan anggaran penelitian. Kondisi tersebut berimbas pada perlunya pengembangan terhadap Pedoman Penelitian yang sudah ada. Pusdik SDM Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan melalui proses yang panjang serta melibatkan berbagai kajian bersama Tim Pakar Penelitian pada akhirnya dapat mengeluarkan Pedoman Penelitian Poltekkes Kemenkes edisi tahun 2018.

Pedoman Penelitian ini dikembangkan dengan melalui tahapan yang cukup panjang, dengan bahan dasar Pedoman Pengembangan Penelitian Poltekkes Kemenkes tahun 2014 dan disesuaikan dengan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikeluarkan oleh Kemenristek Dikti mulai dari edisi X, XI sampai pada edisi XII. Perubahan yang terjadi setiap tahun pada Pedoman yang dikeluarkan Dikti sedikit banyak berpengaruh pada proses pengembangan pedoman ini. Pengalaman dan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian di Poltekkes dengan menggunakan Pedoman sebelumnya menjadi catatan penting bagi tim penyusun dalam mengembangkan pedoman ini. Lahirnya Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran, yang diantaranya mengatur tentang pembiayaan pelaksanaan penelitian ikut memberikan warna pada pedoman yang dihasilkan.

Perubahan signifikan yang diatur pada pedoman ini adalah bertambahnya skema penelitian Menjadi 6 (enam) skema penelitian, ke-6 skema tersebut sudah mengakomodir skema penelitian yang ada pada Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat, tentu saja dengan penyesuaian sesuai dengan kondisi yang ada di Poltekkes Kemenkes. Walaupun skema yang ada sudah cukup komprehensif, tetapi tidak menutup kemungkinan bagi Poltekkes Kemenkes yang memiliki inovasi atau pemikiran yang berorientasi pada peningkatan mutu penelitian, dapat memberi masukan yang akan dipertimbangkan dalam penyusunan / revisi buku panduan yang akan datang.

Pedoman ini merupakan acuan dalam pelaksanaan penelitian dosen di Poltekkes, bagi pemangku kepentingan yang lain pun, seperti pengelola, reviewer, tim pakar dan pihak yang berkepentingan lainnya baik di pusat ataupun di daerah.

Selanjutnya dengan mengacu pada pedoman ini pimpinan Poltekkes Kemenkes dapat menyusun petunjuk teknis tentang pelaksanaan penelitian di masing masing Poltekkes Kemenkes sesuai dengan keperluan, kondisi, dan permasalahan yang dihadapi masing-masing Poltekkes Kemenkes, oleh karenanya hal-hal yang belum terkandung dalam pedoman ini dapat dilengkapi.

Keberhasilan penelitian di Poltekkes Kemenkes tentu tidak hanya ditentukan oleh adanya pedoman ini, tapi sangat ditentukan oleh komitmen dan semangat dari semua pihak terkait terutama para dosen sebagai ilmuwan.

LAMPIRAN UMUM

DAFTAR RUMPUN ILMU

| Kode | Rumpun | Level |
|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| 340 | Ilmu Kesehatan | 1 |
| 350 | ILMU KESEHATAN UMUM | 2 |
| 351 | Kesehatan Masyarakat | 3 |
| 352 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) | 3 |
| 353 | Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan) | 3 |
| 354 | Ilmu Gizi | 3 |
| 355 | Epidemiologi | 3 |
| 356 | Teknik Penyehatan Lingkungan | 3 |
| 357 | Promosi Kesehatan | 3 |
| 358 | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan | 3 |
| 359 | Kesehatan Lingkungan | 3 |
| 361 | Ilmu Olah Raga | 3 |
| 362 | Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 370 | ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN | 2 |
| 371 | Ilmu Keperawatan | 3 |
| 372 | Kebidanan | 3 |
| 373 | Administrasi Rumah Sakit | 3 |
| 375 | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi) | 3 |
| 376 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 377 | Ergonomi Fisiologi Kerja | 3 |
| 378 | Fisioterapi | 3 |
| 379 | Analis Medis | 3 |
| 381 | Fisiologi (Keolahragaan) | 3 |
| 382 | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan) | 3 |
| 383 | Akupunktur | 3 |
| 384 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 760 | ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN | 2 |
| 761 | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi | 3 |
| 762 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | 3 |
| 763 | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan | 3 |
| 764 | Pendidikan Kepelatihan Olahraga | 3 |
| 765 | Ilmu Keolahragaan | 3 |
| 766 | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |

JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN

| 1. Peralatan Penunjang | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|--------------------------------|
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) |
| Peralatan penunjang 1 | | | | |
| Peralatan penunjang 2 | | | | |
| Peralatan penunjang 3 | | | | |
| | | | | |
| Peralatan penunjang n | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 2. Bahan Habis Pakai | | | | |
| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) |
| Material 1 | | | | |
| Material 2 | | | | |
| Material 3 | | | | |
| | | | | |
| Material n | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 3. Perjalanan | | | | |
| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) |
| Perjalanan ke tempat/kota - A | Survei/sampling/dll | | | |
| Perjalanan ke tempat/kota - n | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| 4. Lain-lain | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) |
| Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) | Survei/sampling/dll | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp) | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp) | | | | |

FORMAT SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS

| No | Nama lengkap & gelar/NIP | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi waktu (Jam/minggu) | Pembagian Tugas |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Dst.. | | | | | |

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENELITI**A. Identitas Diri**

| | | |
|-----|-------------------------------|----|
| 1. | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2. | Jenis Kelamin | |
| 3. | Jabatan Fungsional | |
| 4. | N I P | |
| 5. | NIDN | |
| 6. | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7. | E-mail | |
| 8. | Nomor Telepon/HP | |
| 9. | Alamat Kantor | |
| 10. | Nomor Telepon/Faks | |
| 11. | Lulusan yang Telah Dihasilkan | |
| 12. | Mata Kuliah yang Diampu | 1. |
| | | 2. |
| | | 3. |

B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 | S-3 |
|-----------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun masuk – Lulus | | | |

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Tesis, maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber* | Jml (juta/Rp) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian maupun dari sumber lainnya

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|-----|----------------------|-------------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar | Tahun | Waktu dan Tempat |
|-----|-------------------------------|-------|------------------|
| 1. | | | |
| | | | |

F. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

| No. | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|------|------------|-------|----------------|----------|
| 1. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Dst. | | | | |

G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomo P/ID |
|------|----------------|-------|-------|-----------|
| 1. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Dst. | | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam penelitian dosen pemula/hibah bersaing/unggulan*

Bandung, .../.../.....
Ketua/Anggota Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP

*pilih salah satu

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan dalam skema penelitian..... untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota,...../...../.....

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ka Unit Penelitian,

Materai 6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP.

NIP.

Menyetujui

Direktur,

(Nama lengkap)

NIP

SITEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR

| LAPORAN KEMAJUAN | LAPORAN AKHIR |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>ABSTRAK</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 4. HASIL YANG DICAPAI</p> <p>BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen Penelitian 2. Persetujuan kaji etik 3. Hasil Pengolahan data sementara 4. Produk penelitian (Prototype) | <p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>ABSTRAK</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN</p> <p>BAB 6. KESIMPULAN DAN REKOMENDAS</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen Penelitian 2. Persetujuan kaji etik 3. Hasil Pengolahan data akhir 4. Luaran Penelitian 5. Laporan Keuangan/copy bukti 6. Bukti submit/publikasi |

FORMAT CATATAN HARIAN (*LOGBOOK*)

| No | Tanggal | Kegiatan |
|-------|-------------------|---------------------------------------|
| 1 |/...../..... | Catatan :..... Dokumen pendukung : |
| 2 |/...../..... | Catatan :..... Dokumen pendukung : |
| 3 |/...../..... | Catatan :..... Dokumen pendukung : |
| Dst.. | Dst.... | Dst..... |

Keterangan : Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dsb), dilampirkan