



# PEDOMAN PENGEMBANGAN PENELITIAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG TAHUN 2016



**Kementerian Kesehatan Republik Indonesia**  
**Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang**

Kampus Utama, Jalan Besar Ijen 77C, Malang - Jawa Timur, 65612, Tel: +62-341-566075



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
- Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 486613  
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847  
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar. Telepon (0342) 801043  
- Kampus IV : Jalan KH. Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095

Website: <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail: [direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

Nomor: HF.02.04/110802/112016

**Tentang**

**BUKU PEDOMAN PENGEMBANGAN PENELITIAN TAHUN 2016**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

Menimbang :

1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan penelitian di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang perlu dibuat buku pedoman.
2. Bahwa untuk hal tersebut perlu ditegaskan dengan keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.

Mengingat :

1. Undang - undang Nomor: 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
2. Undang - undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-undang Nomor: 36 tahun 2009 tentang Kesehatan
4. Undang - undang Nomor: 12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
5. Undang - undang Nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 39 tahun 1995 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen
8. Peraturan Pemerintah RI nomor: 4 tahun 2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
9. Keputusan Bersama Mendiknas dan Menkes Nomor 14/VIII/KB/2011 tentang Penyelenggaraan Politeknik Kesehatan yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan
10. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 8810 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata laksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan

Memperhatikan :

Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Badan PPSDM Kesehatan dan Pusdiklatnakes tahun 2014.

**Memutuskan**

Menetapkan :

- Pertama : Keputusan Direktur tentang pedoman pengembangan penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang Tahun 2016.
- Kedua : Pedoman pengembangan penelitian ini berlaku untuk semua Dosen di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

• Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
• Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 486613  
• Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847  
• Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Blitar. Telepon (0342) 801043  
• Kampus IV : Jalan KH. Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095

Website: <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail: [direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)



- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan akan ditentukan kemudian oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang.
- Keempat : Keputusan berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Malang, 19 Februari 2016  
Direktur,

  
Budi Susatia, SKp., M.Kes  
NIP.19650318 1988031 002

Tembusan:

1. Ka Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI di Jakarta
2. Ka. Pusdiklatnakes Depkes RI di Jakarta
3. Pudir I, II dan III Poltekkes Malang
4. Ketua Jurusan : Gizi, Keperawatan, Kebidanan, dan Rekam Medis & Infokes Poltekkes Kemenkes Malang
5. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**

- Kampus Utama : Jalan Besar Ijen No. 77 C Malang 65112. Telepon (0341) 566075, 571388 Fax (0341) 556746  
- Kampus I : Jalan Srikoyo No. 106 Jember. Telepon (0331) 486613  
- Kampus II : Jalan Ahmad Yani Sumberporong Lawang. Telepon (0341) 427847  
- Kampus III : Jalan Dr. Soetomo No. 46 Bilatar. Telepon (0342) 801043  
- Kampus IV : Jalan KH. Wakhid Hasyim No. 64 B Kediri. Telepon (0354) 773095

Website: <http://www.poltekkes-malang.ac.id> E-mail: [direktorat@poltekkes-malang.ac.id](mailto:direktorat@poltekkes-malang.ac.id)



Lampiran : Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang  
Nomor : HK-02-0A/1/0802/1/2016  
Tentang : Susunan Tim Penyusun Buku Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan  
Kemenkes Malang

**TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PENGEMBANGAN PENELITIAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALANG**  
**TAHUN 2016**

Pembina : Budi Susatia, SKp, M.Kes  
Penanggung jawab : Ir. AAG Anom Aswin, MPS  
Anggota :  
1. Dr. Tri Johan Agus Yuswanto, S.Kp, M.Kep  
2. Sri Mudayatiningsih, S.Kp., M.Kes  
3. Theresia Puspita, Stp, Mp  
4. Sri Handayaningsih, S.Pd

Direktur,

Budi Susatia, SKp., M.Kes  
NIP.19650318 1988031 002

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga "Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang" telah selesai disusun. Kegiatan penelitian merupakan salah satu wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku Pedoman Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian. Buku Pedoman ini memuat uraian 5 (lima) skema penelitian yaitu penelitian pemula, penelitian hibah bersaing, penelitian unggulan perguruan tinggi, penelitian calon dosen dan PKM-P yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang menyadari kemampuan pendanaan dalam rangka mendukung kegiatan penelitian masih perlu ditingkatkan. Dengan adanya sumber dana dari BOPTN untuk tahun anggaran 2016 dapat menjadi stimulan bagi pengembangan penelitian yang dilakukan oleh dosen. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan hingga Buku Pedoman ini dapat disusun.

Malang, Februari 2016  
Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Malang Nomor : <b>HK.02.04/1/0802/II/2016</b> Tentang Buku Pedoman Kegiatan Pengabdian Masyarakat Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang .....	i
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Dasar Hukum .....	2
1.3 Tujuan .....	3
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN PEMULA, HIBAH BERSAING	
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI, PENELITIAN CALON DOSEN DAN PKM-P .....	4
2.1 Pendahuluan .....	4
2.2 Kewenangan Pengelolaan Penelitian .....	4
2.3 Ketentuan Umum .....	5
2.4 Pengelolaan Penelitian .....	6
2.5 Waktu Penelitian .....	6
BAB 3 PENGORGANISASIAN DAN TATA LAKSANA .....	8
3.1 Pengorganisasian .....	8
3.2 Tata Laksana .....	10
BAB 4 PENELITIAN PEMULA .....	14
4.1 Pendahuluan .....	14
4.2 Tujuan .....	14
4.3 Luaran Penelitian .....	14
4.4 Kriteria Peneliti .....	14
4.5 Sistematika Usulan Penelitian .....	15



4.6	Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....	17
4.7	Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	18
4.8	Pelaksanaan dan Pelaporan .....	19
4.9	Publikasi .....	20
BAB 5	PENELITIAN HIBAH BERSAING .....	21
5.1	Pendahuluan .....	21
5.2	Tujuan .....	21
5.3	Luaran Penelitian .....	21
5.4	Kriteria Peneliti .....	22
5.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	22
5.6	Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....	24
5.7	Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	25
5.8	Pelaksanaan dan Pelaporan .....	27
5.9	Publikasi .....	27
BAB 6	PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI .....	28
6.1	Pendahuluan .....	28
6.2	Tujuan .....	28
6.3	Luaran Penelitian .....	29
6.4	Kriteria Peneliti .....	29
6.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	29
6.6	Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....	32
6.7	Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	32
6.8	Pelaksanaan dan Pelaporan .....	34
6.9	Publikasi .....	35
BAB 7	PENELITIAN CALON DOSEN.....	36
7.1	Pendahuluan .....	36
7.2	Tujuan .....	36
7.3	Luaran Penelitian .....	36
7.4	Kriteria Peneliti .....	37
7.5	Sistematika Usulan Penelitian .....	37
7.6	Besaran dan Sumber Dana Penelitian .....	39
7.7	Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	40

7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	41
7.9 Publikasi .....	42
<b>BAB 8PKM-PENELITIAN (PKM-P) .....</b>	<b>43</b>
8.1 Pendahuluan .....	43
8.2 Tujuan .....	43
8.3 Luaran Penelitian .....	43
8.4 Kriteria dan pengusulan.....	43
8.5 Sistematika Proposal Kegiatan .....	44
8.6 Sumber Dana Kegiatan .....	46
8.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal .....	46
8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	47
8.9 Monitoring dan Evaluasi.....	48
8.10 Laporan Akhir Kegiatan .....	48
8.11 Unggah Laporan Kemajuan .....	46
<b>BAB 7 PENUTUP .....</b>	<b>49</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN UMUM .....</b>	<b>50</b>



## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1.	Daftar Rumpun Ilmu .....	50
Lampiran 2.	Sampul Muka Proposal, LaporanKemajuan, LaporanAkhir .....	51
Lampiran 3A.	Format Halaman Pengesahan Laporan (PenelitianPemuladan Hibah Bersaing) .....	52
Lampiran 3B.	Format Halaman Pengesahan Laporan (Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi) .....	53
Lampiran 4.	Justifikasi Anggaran Penelitian .....	55
Lampiran 5.	Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas .....	57
Lampiran 6.	Biodata Ketua dan Anggota Peneliti .....	58
Lampiran 7.	Surat Pernyataan Ketua Peneliti .....	61
Lampiran 8A.	Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Pemula .....	62
Lampiran 8B.	Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Bersaing .....	63
Lampiran 8C.	Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	64
Lampiran 9.	Format Catatan Harian ( <i>logbook</i> ) .....	65
Lampiran 10.	Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir .....	66
Lampiran 11A.	Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Hibah Bersaing .....	67
Lampiran 11B.	Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	68
Lampiran 12A.	Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah Bersaing.....	69
Lampiran 12B.	Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	70
Lampiran 13A.	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pemula .....	71
Lampiran 13B.	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian HibahBersaing.....	73
Lampiran 13C	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan PerguruanTinggi .....	75
Lampiran 14	Format Halaman sampul proposal PKM-P.....	77
Lampiran 15	Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-P.....	78

Lampiran 16	Formulir Desk Evaluasi PKM-P.....	79
Lampiran 17	Surat Pernyataan Sumber Tulisan.....	81
Lampiran 18	Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka PKM-P.....	82
Lampiran 19A	Format Jadwal Kegiatan.....	83
Lampiran 19B	Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing.....	84
Lampiran 19C	Justifikasi Anggaran Kegiatan.....	85
Lampiran 20	Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas.....	86
Lampiran 21	Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana.....	87
Lampiran 22	Sampul Muka Kemajuan PKM-P.....	88
Lampiran 23	Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM-P.....	89
Lampiran 24	Sistematika Laporan Kemajuan PKM-P.....	90
Lampiran 25	Formulir Penilaian Laporan Kemajuan PKM-P.....	91
Lampiran 26	Formulir Penilaian MONEV PKM-P.....	92
Lampiran 27	Formulir Penilaian Laporan Akhir PKM-P.....	9

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan Tenaga Kesehatan bertujuan menghasilkan tenaga kesehatan yang profesional yang memiliki kemampuan untuk bekerja secara mandiri dan mampu mengembangkan diri dan beretika. Tuntutan masyarakat akan mutu layanan kesehatan semakin meningkat seiring dengan peningkatan pengetahuan dan kemampuan masyarakat termasuk industri dan *stakeholder* lainnya, maupun kebutuhan untuk memfasilitasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta sosial dan budaya khususnya di bidang kesehatan. Perubahan dan perkembangan tersebut merupakan tantangan untuk meningkatkan kualitas

Sumber Daya Manusia Kesehatan dari institusi pendidikan tinggi Politeknik Kesehatan (Poltekkes) Kemenkes di Indonesia. Politeknik Kesehatan Kemenkes sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan penelitian bagi dosen Politeknik Kesehatan merupakan hal penting untuk menciptakan inovasi serta memenuhi tuntutan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial budaya khususnya di bidang kesehatan guna meningkatkan pembangunan kesehatan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Kegiatan penelitian memberi kesempatan kepada dosen di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk meningkatkan kompetensi risetnya agar mampu berkiprah dan mendapatkan pengakuan pada tataran nasional serta merealisasikan hasil riset di masyarakat. Melalui kegiatan ini diharapkan juga terwujudnya atmosfer riset yang baik dan budaya riset yang kokoh, berkelanjutan dan berkualitas.

Kegiatan penelitian yang dikembangkan untuk standarisasi kegiatan riset pembinaan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang, dilatarbelakangi oleh:

1) masih bervariasinya pelaksanaan penelitian di seluruh Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang, baik kuantitas maupun kualitas, 2) belum terfasilitasi secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di lingkungan Politeknik Kesehatan, 3) terbatasnya kesempatan untuk mengakses berbagai penelitian yang dilaksanakan oleh Institusi/Lembaga penelitian diluar Poltekkes Kemenkes, 4) terbatasnya dana yang tersedia di Politeknik Kesehatan Kemenkes, 5) belum terlaksananya jejaring kerjasama dengan industri dan *stakeholder*, 6) kebutuhan Beban Kerja Dosen (BKD) yang menuntut para dosen untuk melakukan penelitian yang berkualitas, dan 7) tuntutan setelah 2 (dua) tahun alih bina maka Politeknik Kesehatan Kemenkes, khususnya bidang akademik harus menyesuaikan dengan semua peraturan DIKTI.

## **1.2 Dasar Hukum**

- a. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- b. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- d. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- e. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1995 tentang Penelitian dan Pengembangan Kesehatan;
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- h. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;

- i. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1144/Menkes/Per/VIII/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 35 tahun 2013;
- k. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
- l. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- m. Keputusan Bersama Mendiknas dan Menkes Nomor 14/VIII/KB/2011 dan 1673/Menkes/SKB/VIII/2011 tentang Penyelenggaraan Politeknik Kesehatan yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan;
- n. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 8810 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan;
- o. Surat Keputusan Mendikbud No.355/E/O/2012 ttg Alihbina penyelenggaraan Prodi yang diselenggarakan Poltekkes Kemenkes dari Kemenkes kepada Kemendikbud;
- p. Keputusan Kepala Badan PPSPDM kesehatan Kementerian Kesehatan republik Indonesia No. HK.02.03/I/IV.1/009377/2015 tentang perubahan atas keputusan kepala Badan PPSPDM Kesehatan No. HK.02.03/I/IV.1/11323/2014 tentang pedoman pengembangan penelitian Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan

- q. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2013.

### 1.3 Tujuan

#### a. Tujuan Umum

Mengembangkan terciptanya iklim budaya ilmiah yang dinamis di lingkungan Poltekkes Kemenkes sebagai *center of excellent* yang inovatif dan produktif sesuai dengan kebutuhan pasar (industri atau *stakeholder* terkait) di bidang riset.

#### b. Tujuan Khusus

- a. Memotivasi setiap dosen meningkatkan kemampuan dan mutu sumber daya manusia di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes dalam melakukan penelitian;
- b. Menggerakkan dan mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang dimiliki Politeknik Kesehatan Kemenkes dalam bidang penelitian;
- c. Membina terciptanya iklim kehidupan masyarakat ilmiah dengan memacu kegiatan penelitian di bidang kesehatan, teknologi dan sosial budaya serta bidang pendidikan pada Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- d. Mengembangkan kerjasama dan standarisasi kegiatan penelitian di bidang kesehatan dan bidang pendidikan pada tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes.

## **BAB 2**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN PEMULA, HIBAH BERSAING PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI, PENELITIAN CALON DOSEN, DAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA-PENELITIAN**

#### **2.1 Pendahuluan**

Dalam rangka terwujudnya penyelenggaraan 5 (lima) skema penelitian (penelitian pemula, penelitian hibah bersaing, penelitian unggulan perguruan tinggi, penelitian calon dosen dan program kreativitas mahasiswa-penelitian), perlu disusun suatu pengelolaan penelitian melalui berbagai tahapan yang dilaksanakan secara berjenjang oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan dan Politeknik Kesehatan Kemenkes sesuai dengan kewenangannya masing-masing.

#### **2.2 Kewenangan Pengelolaan Penelitian**

##### **2.2.1 Kewenangan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga kesehatan**

Kewenangan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga kesehatan dalam pengelolaan penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun dan menetapkan norma penelitian untuk tingkat Politeknik Kesehatan  
Kemenkes;
- b. Menyusun pedoman pembinaan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, salah satunya pengembangan pedoman penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- c. Memfasilitasi jaringan kerjasama penelitian dengan DIKTI dan Perguruan Tinggi lain serta *stakeholder* lain;
- d. Memantau dan mengevaluasi dalam penyelenggaraan penelitian;
- e. Menindak lanjuti pengaduan di tingkat nasional;



- f. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan proposal, *desk* evaluasi, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi.

#### 2.2.2 Kewenangan Politeknik Kesehatan Kemenkes

Kewenangan Politeknik Kesehatan Kemenkes dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut:

- a. Menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang mengacu pada Renstra Badan PPSDM Kesehatan, Litbangkes, Dikti, dan Pemda setempat;
- b. Menyusun pedoman pengembangan penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan mengacu pada standar norma penelitian;
- c. Mengembangkan secara bertahap skema yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP);
- d. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional;
- e. Menyelenggarakan pengelolaan skema penelitian pemula dan hibah bersaing di tingkat Politeknik Kesehatan masing-masing;
- f. Mengusulkan penetapan proposal yang lulus seleksi kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan;
- g. Mengembangkan kerjasama penelitian dengan Perguruan Tinggi lain dan *stakeholder*;
- h. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- i. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti;
- j. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan.

## **2.3 Ketentuan Umum**

- 2.3.1 Kriteria dan persyaratan peneliti dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian.
- 2.3.2 Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya kepada pihak lain, maka ketuapeneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes selama 2(dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke kas negara.
- 2.3.3 Unit Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada pedoman pengembangan penelitian di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes.
- 2.3.4 Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal (minimal publikasi hasil penelitian), akan dikenakan sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan proposal baru sampai dipenuhinya *outpu* tyang dijanjikan.
- 2.3.5 Penggunaan dan pertanggung jawaban dana penelitian mengacu kepada aturan penggunaan anggaran pemerintah/APBN yang berlaku.

## **2.4 Pengelolaan Penelitian**

Pengelolaan 3 (tiga) skema penelitian ini meliputi: tujuan, luaran, kriteria, sistematika, besaran dan sumber dana, seleksi dan evaluasi proposal, pelaksanaan dan pelaporan serta publikasi dapat dilihat pada masing-masing skema penelitian.

## **2.5 Waktu Penelitian**

- a. Pengajuan proposal pada bulan Juli 1 (satu) tahun sebelumnya
- b. Seleksi proposal (administrasi & substansi) pada bulan Januari Minggu ke 3
- c. Pengumuman proposal yang lulus seleksi pada bulan Februari minggu ke 2;
- d. Penyusunan protokol & Pengajuan *ethical clearance* pada bulan Februari minggu ke 3 dan 4
- e. Penyelesaian administrasi (Penetapan SK) pada bulan Februari minggu ke 2;
- f. Pelaksanaan penelitian maksimal April-Oktober (T-0);
- g. Pelaksanaan monitoring penelitian pada bulan Agustus (T-0);
- h. Penyelesaian laporan akhir pada bulan Oktober (T-0);
- i. Seminar hasil penelitian pada bulan November (T-0);
- j. Penyelesaian administrasi keuangan pada bulan November – Desember (T-0).

Kegiatan	Semester Pertama (T-1)						Semester Kedua (T-0)						Semester Ketiga (T-0)					
	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
Pengajuan proposal	x																	
Seleksi proposal (administrasi & substansi)*							x											
Pengumuman proposal yang lulus seleksi								x										
Protokol & Ethical clearance								x										
Administrasi (SK penetapan)								x										
Pelaksanaan penelitian										x	x	x	x	x	x	x		
Monitoring														x				
Laporan akhir																x		
Seminar hasil penelitian																x	x	
Penyelesaian																		

administrasi keuangan																		x	x
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

## **BAB 3**

### **PENORGANISASIAN DAN TATA LAKSANA**

#### **3.1 Pengorganisasian**

Pengorganisasian Tim Pengelola Penelitian terdiri dari: Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes Malang, dan Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

##### **3.1.1 Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes**

###### **a. Susunan Organisasi**

Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah tim yang dibentuk oleh Pimpinan Politeknik Kesehatan Kemenkes yang ditunjuk berdasarkan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes, terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris dan beberapa anggota dengan susunan organisasi sebagai berikut:

Pembina : Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes

Ketua : Pudir I Politeknik Kesehatan Kemenkes

Sekretaris : Ketua Unit Penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes

Anggota : Staf Politeknik Kesehatan Kemenkes (jumlah Anggota sesuai dengan peraturan yang berlaku)

Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes bertanggung jawab melaksanakan pekerjaan administrasi kegiatan penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes.

**b. Tugas Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes**

- 1) Menyusun rencana anggaran tahunan untuk pelaksanaan penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes yang meliputi dana seleksi, penelitian, monitoring, seminar hasil, dan lain-lain melalui DIPA Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 2) Mensosialisasikan Pedoman Pengelolaan Penelitian di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes masing-masing;
- 3) Mengidentifikasi dan mensosialisasikan tema-tema penelitian (RIP Politeknik Kesehatan Kemenkes);
- 4) Mengkoordinasikan perencanaan jadwal kegiatan;
- 5) Menyelenggarakan seleksi proposal (administrasi);
- 6) Membuat Berita Acara Kegiatan seleksi proposal penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 7) Membuat laporan tentang hasil seleksi proposal penelitian dan daftar proposal yang lulus seleksi dan akan dibiayai, ditujukan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk diusulkan SK penetapannya kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan;
- 8) Menyelenggarakan seminar akhir hasil penelitian dengan dihadiri Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes dan Tim Pakar tingkat Pusat (jika diperlukan);
- 9) Menyusun laporan pelaksanaan penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes dan mengirimkannya ke Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan tembusan kepada Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat. Selanjutnya Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes mengirimkan laporan tersebut kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan;
- 10) Dan lain-lain kegiatan koordinasi terkait dengan penelitian di tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes.

### **3.1.2 Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes**

#### **a. Susunan Organisasi**

Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah beberapa orang pakar di bidang penelitian dari beberapa disiplin ilmu yang sesuai dengan substansi yang berasal dari Politeknik Kesehatan Kemenkes maupun dari luar Politeknik Kesehatan Kemenkes berdasarkan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes.

Pembina : Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Penanggung jawab : Pudir I Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Anggota : Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang

Pakar disiplin ilmu yang terkait dari luar Politeknik  
Kesehatan Kemenkes.

#### **b. Kriteria Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes**

- 1) Memiliki kepakaran sesuai substansi dan atau metodologi penelitian.
- 2) Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan pendidikan S-3 dan pernah menjadi peneliti diluar penelitian disertasinya;
- 3) Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan pendidikan S-2 jabatan fungsional terendah lektor Kepala yang berpengalaman (jika dosen dengan pendidikan S-3 tidak ada);
- 4) Pakar dalam substansi terkait dari luar Politeknik Kesehatan yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes, diutamakan dengan pendidikan S-3, jika tidak tersedia dibolehkan pendidikan minimal S-2.

#### **c. Tugas Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes**



- 1) Melaksanakan seleksi proposal (seleksi substansi dan metodologi) penelitian berdasarkan pedoman pengembangan penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- 2) Membahas proposal dan protokol Penelitian;
- 3) Monitoring pelaksanaan penelitian.

## **3.2 Tata Laksana**

### **3.2.1 Mekanisme Kerja Tim Politeknik Kesehatan Kemenkes**

- a. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes menyusun dan menetapkan Pedoman Penelitian Pemula, Pedoman Penelitian Hibah Bersaing, Pedoman Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, pedoman penelitian calon dosen, dan pedoman penelitian kreativitas mahasiswa untuk ditetapkan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang
- b. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes mengusulkan daftar Tim pakar kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Malang Kesehatan untuk dikukuhkan dengan SK Direktur
- c. Politeknik Kesehatan Kemenkes membentuk Tim Pengelola Penelitian dan Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes dengan SK Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- d. Dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes dapat mengusulkan proposal penelitian setelah Tim Pengelola Penelitian dan Tim Pakar Politeknik Kesehatan Kemenkes terbentuk.

### **3.2.2 Pelaksanaan Seleksi Proposal**

Semua proposal yang masuk dilakukan seleksi baik seleksi administrasi maupun seleksi teknis (substansi dan metodologi).

#### **a. Seleksi Administrasi**

Seleksi administrasi meliputi pemilihan proposal berdasarkan jenis, format penulisan, kelengkapan proposal dan kualifikasi para peneliti. Tim kemudian mencantumkan kode (*blinding*) pada setiap proposal yang telah lulus seleksi administrasi untuk dilakukan seleksi teknis oleh Tim Pakar.

#### **b. Seleksi Teknis (Substansi dan Metodologi)**

Seleksi teknis (substansi dan metodologi) disesuaikan dengan ketiga skema penelitian yang diuraikan pada masing-masing skema penelitian.

#### **3.2.3 Ethical Clearance (Kaji Etik)**

Penelitian yang perlu kaji etik adalah penelitian biomedik (klinik, epidemiologik) dan perilaku (sosial, psikososial) yang melibatkan manusia maupun hewan percobaan sebagai subyek atau peserta penelitian dalam bahasan. Kaidah dalam penelitian yang melibatkan manusia adalah menghormati martabat manusia (*respect for person*). Betapapun pentingnya tujuan satu penelitian tidak boleh mengesampingkan dan sebaliknya harus memperhatikan kesehatan, kesejahteraan, dan pemeliharaan terhadap subyek penelitian.

Komisi Etik berperan dan bertanggung jawab sebagai pengkaji atau penelaah semua protokol peneliti yang melibatkan manusia sebagai subyek secara langsung maupun menggunakan informasi tentang kesehatan manusia sebagai subyek penelitian, sebelum penelitian tersebut dilakukan/dilaksanakan. Secara khusus kajian ini menitikberatkan pada masalah Etik dari perlakuan yang akan dialami oleh subyek, kerahasiaan (*confidentiality*) dan kenyamanan pribadi (*privacy*) subyek. Protokol yang akan dikaji oleh Komisi Etik seyogyanya telah dikaji secara ilmiah oleh suatu Tim pengkaji ilmiah di institusi yang bersangkutan dan dinyatakan layak untuk dilakukan.

Permohonan pengkajian etik harus diajukan oleh peneliti yang memiliki keahlian sesuai dan tanggungjawab atas pelaksanaan penelitian secara etis dan ilmiah. Protokol penelitian harus sudah lulus pengkajian ilmiah pada institusi setempat jika ada. Jika tidak ada, maka Komisi Etik harus melakukan kajian etik dan ilmiah sekaligus. Kaji etik dapat diajukan pada institusi penilai proposal atau institusi/Perguruan Tinggi lain tempat dilakukan penelitian (misalnya: Komisi Etik Rumah Sakit). Kaji etik juga dapat diajukan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Kementerian Kesehatan RI.

#### **3.2.4 Pelaksanaan Penelitian**

Pada saat pelaksanaan penelitian, peneliti harus membuat *progress report* mengenai proses penelitian, mekanisme pelaksanaan dan unsur-unsur yang terlibat. Peneliti menggunakan *logbook* untuk mencatat seluruh rangkaian penelitian yang dilakukan (lampiran 9).

#### **3.2.5 Monitoring Pelaksanaan Penelitian**

Monitoring terhadap pelaksanaan penelitian dilakukan pada ketiga skema penelitian. Hal-hal yang diperhatikan pada saat dilakukan monitoring dapat dilihat pada lampiran format Monitoring.

#### **3.2.6 Seminar Hasil**

Setelah seluruh rangkaian kegiatan penelitian selesai dilaksanakan, peneliti wajib melakukan seminar hasil penelitian. Dalam seminar hasil tersebut Tim Pakar membahas hasil penelitian. Seminar hasil juga menghadirkan Dinas Kesehatan setempat, pimpinan unit kerja di lokasi penelitian dan dapat juga dihadiri oleh pengelola industri dan *stakeholder* terkait serta Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat dan

Tim Pakar tingkat Pusat, khususnya pada penelitian hibah bersaing dan penelitian unggulan Perguruan Tinggi.

### **3.2.7 Pelaporan / Laporan Akhir**

Para peneliti diwajibkan memberikan laporan kemajuan kegiatan penelitian mereka kepada Tim Pengelola Penelitian sesuai dengan jadwal kegiatan. Apabila diadakan supervisi/kunjungan oleh Tim Pengelola Penelitian ataupun tim Pakar, maka peneliti harus dapat menunjukkan hasil-hasil penelitian mereka sampai saat kunjungan tersebut. Selanjutnya tim peneliti diwajibkan menulis laporan akhir hasil penelitian dalam bahasa Indonesia yang baik, disertai abstrak yang harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

### **3.2.8 Publikasi**

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan sedapat mungkin dipublikasikan melalui media jurnal baik lokal, nasional terakreditasi dan internasional (sesuai dengan kategori skema penelitian masing-masing) atau media publikasi lain agar hasilnya dapat diketahui oleh masyarakat luas dan dapat menambah angka kredit dosen dalam komponen Publikasi Karya Ilmiah.

## **BAB 4**

### **PENELITIAN PEMULA**

#### **4.1 Pendahuluan**

Program Penelitian Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian di Poltekkes Kemenkes. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Riset Pembinaan Tenaga Kesehatan (Risbinakes) yang meliputi bidang kesehatan. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang baru mempunyai jabatan fungsional dosen dan belum bergelar doktor.

Sejalan dengan kebijakan Badan PPSPDM Kesehatan Kemenkes RI dan *roadmap* Politeknik Kesehatan Kemenkes, Penelitian Pemula merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Politeknik Kesehatan Kemenkes. Selain untuk membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah lokal yang mempunyai ISSN.

#### **4.2 Tujuan**

Tujuan dari Penelitian Pemula ini adalah:

- a. Membina kemampuan dan keterampilan meneliti bagi dosen pemula;
- b. Fasilitasi bagi dosen pemula untuk melatih dan mempublikasikan hasil penelitian;
- c. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masingmasing.

#### **4.3 Luaran Penelitian**

Luaran Penelitian Pemula adalah :

- a. Pengayaan bahan ajar;
- b. Publikasi (Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, maupun regional).

#### **4.4 Kriteria Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut:

- a. Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Kesehatan Kemenkes yang mempunyai NIDN;
- b. Institusi peneliti adalah masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- c. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota);
- d. Ketua tim peneliti berpendidikan maksimal S-2 dengan jabatan fungsional setinggitingginya Lektor;
- e. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- f. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
- g. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mengikuti Penelitian Pemula sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua peneliti;
- h. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

#### **4.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul (Lampiran 2);
- b. Halaman pengesahan (Lampiran 3);

c. Daftar isi;

d. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan, dan metodologi yang akan digunakan;

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (apabila ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan;

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif



perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian;

#### h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

##### h.1 Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini:

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 20%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (40–60%).	
3	Perjalanan (Maks 15%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, dan lainnya (10 - .15%)	
	Jumlah	

##### h.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

No	Kegiatan	Semester Pertama						Semester Kedua					
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												

3	Kegiatan 3												
n	Kegiatan n												

i. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

j. LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 4)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes pengusul, Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (lampiran 5)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (lampiran 6 )

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 7 )

#### 4.6 Besaran dan Sumber Dana Penelitian

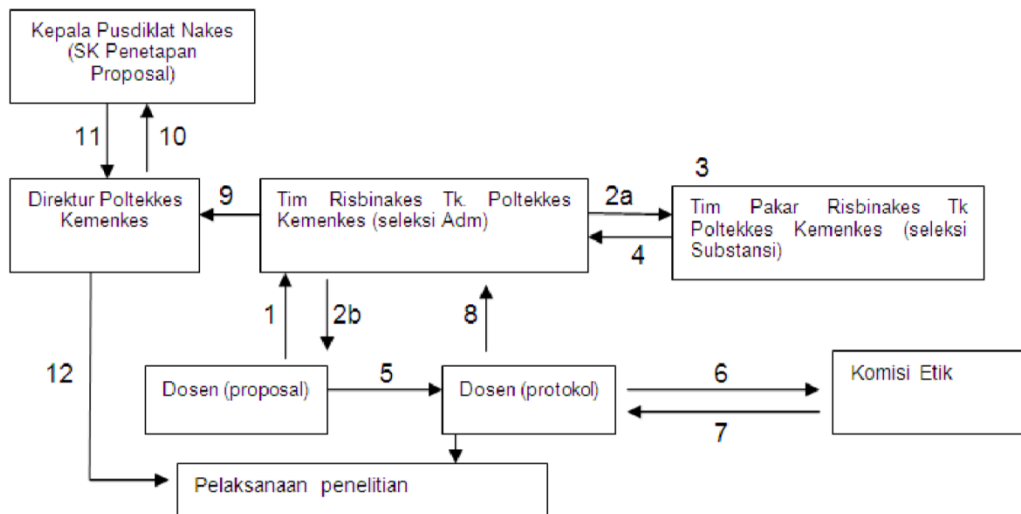
- Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah); maksimal Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)
- Sumber dana berasal dari internal Politeknik Kesehatan Kemenkes.

#### 4.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi.

Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8.

##### Mekanisme seleksi Proposal



Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut:

1. Proposal disusun oleh dosen Poltekkes Kemenkes berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes dan dikirim ke Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes setempat;
2. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian (2a). Jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan (2b);

3. Tim pengelola penelitian berkoordinasi dengan tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dahulu sesuai dengan saran yang diberikan oleh Tim Pakar Internal tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes;
4. Tim Pakar tingkat Poltekkes Kemenkes selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian tenaga kesehatan ke Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes (4);
5. Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian Tim Pakar menjadi protokol;
6. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan Persetujuan Subyek Penelitian dan *Informed Consent* diajukan ke komisi etik untuk dilakukan Kaji Etik;
7. Komisi Etik akan mengeluarkan surat persetujuan etik (*ethical clearance*);
8. Protokol yang sudah lengkap dikirimkan kembali kepada Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
9. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
10. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes mengirimkan proposal penelitian yang lulus seleksi kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (dengan tembusan kepada Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat) untuk dikukuhkan dengan SK Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan tentang penetapan proposal yang lulus dan dibiayai pada tahun berjalan;
11. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan menerbitkan Surat Keputusan penetapan proposal yang lulus seleksi,

berdasarkan pertimbangan dari Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat dan Tim Pakar Pengelola Penelitian Tingkat Pusat, dan selanjutnya dikirimkan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;

12. Setelah menerima SK Penetapan Proposal yang lulus seleksi, Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan koordinasi dengan peneliti dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

#### **4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes. Penilaian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (lihat *logbook* lampiran 9) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pada lampiran 10;
- c. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11) untuk disampaikan ke Pakar Internal;
- d. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang

diseminarkan, bahan ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 10).

#### **4.9 Publikasi**

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui Jurnal Lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara, atau seminar Politeknik Kesehatan Kemenkes.

## **BAB 5**

### **PENELITIAN HIBAH BERSAING**

#### **5.1 Pendahuluan**

Penelitian Hibah Bersaing Dosen Politeknik Kesehatan merupakan skema penelitian di internal Poltekkes masing-masing yang diarahkan pada kompetisi penelitian diantara dosen-dosen pada bidang penelitian (*research topic*) yang telah ditetapkan oleh Politeknik Kesehatan yang bersangkutan dengan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Kesehatan dan sesuai dengan kebijakan rencana strategis pengembangan penelitian Badan PPSDM Kesehatan. Sasaran penelitian Hibah Bersaing adalah dihasilkannya karya inovasi bersifat terapan berupa rekayasa teknologi (*technology engineering*) dan rekayasa sosial (*social engineering*) pada bidang-bidang kesehatan guna meningkatkan efektifitas pembangunan kesehatan pada tingkat regional. Penelitian Hibah Bersaing Dosen Politeknik Kesehatan diharapkan dapat mengantisipasi kebutuhan IPTEK pembangunan kesehatan, sehingga penelitian harus bersifat inovatif, aplikatif dan berorientasi kebutuhan program dan kebutuhan pasar.

#### **5.2 Tujuan**

Tujuan Penelitian Hibah Bersaing Politeknik Kesehatan Kemenkes adalah:

- a. Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan serta kepekaan dosen dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan kesehatan, perubahan masyarakat dan lingkungan melalui kegiatan penelitian;
- b. Fasilitasi bagi dosen untuk membangun jejaring kerjasama antara peneliti dengan *stakeholder*;
- c. Menghasilkan karya inovasi dan pengembangan berbagai produk di bidang iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun dunia industri.



### 5.3 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Hibah Bersaing adalah:

- a. Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, *blueprint*, model, rekayasa sosial);
- b. Publikasi (ilmiah, ilmiah-populer, seminar nasional oleh Poltekkes, *booklet*, *leaflet*, ataupun bahan ajar).

### 5.4 Kriteria Peneliti

Kriteria dan persyaratan umum Peneliti sebagai berikut:

- a. Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Kesehatan Kemenkes yang mempunyai NIDN;
- b. Institusi peneliti adalah masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- c. Tim peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota);
- d. Ketua dan anggota tim peneliti berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- e. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- f. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
- g. Setiap peneliti boleh sebagai Ketua Peneliti sebanyak-banyaknya 2 kali berturut-turut, jeda 1 tahun, kemudian boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti;
- h. Tim Peneliti mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti.

### 5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Hibah Bersaing maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis

menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut: a. Halaman sampul (lampiran 2);

- b. Halaman pengesahan (lampiran 3);
- c. Daftar isi;

- d. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan;

- e. BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan penelitian). Pada bab ini juga diperjelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan kesehatan;

- f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan pustaka dalam bidang yang akan diteliti dengan mengacu kepada hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan jurnal penelitian ilmiah. Perlu juga dikemukakan topik-topik penelitian terkait, sehingga bisa menggambarkan keaslian penelitian dan perkembangan penelitian yang dilaksanakan;

- g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraikan secara rinci metode yang

akan digunakan meliputi rancangan penelitian- desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Perlu dilakukan uji penerimaan dari produk yang dihasilkan;

#### h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

##### h.1 Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini:

Tabel 5.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Hibah Bersaing

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (30–40%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, dan lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
	Jumlah	

##### h.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan sebagai berikut:

No		Semester Pertama	Semester Kedua

	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Uji Penerimaan produk												
n	Kegiatan n												

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard system*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. **LAMPIRAN**

Lampiran 1 Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 4);

Lampiran 2 Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu sarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes pengusul, industri/ stakeholder yang terkait. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.;

Lampiran 3 Susunan organisasi tim peneliti dan pemberian tugas (lampiran 5);

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari Poltekkes mitra dan stakeholder atau industri terkait (apabila ada);

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota (lampiran 6);      Lampiran 6.

Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 7).

## 5.6 Besaran dan Sumber Dana Penelitian

Besaran dana stimulan yang bersumber dari internal Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk setiap judul penelitian lebih dari Rp.

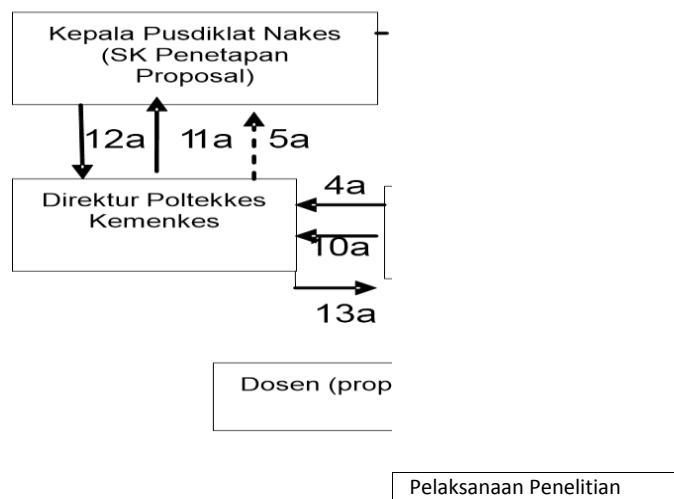
15.000.000,- (lima belas juta rupiah) hingga maksimal sebesar Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah);

### 5.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Hibah Bersaing dilakukan dalam dua tahapan, yaitu (a) *desk* evaluasi dan (b) undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada lampiran 8. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada lampiran 12.

Mekanisme seleksi usulan proposal penelitian dapat dilihat pada bagan berikut ini:

#### Mekanisme Seleksi Proposal



Ket: “) Seleksi tingkat Poltekkes

\*) Presentasi

#### Mekanisme Seleksi:

1. Dosen pengusul menyampaikan proposal Penelitian Hibah Bersaing kepada Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi administrasi pada Bulan Juli tahun sebelumnya (1);
2. Proposal yang lulus seleksi administrasi selanjutnya dikirim kepada Tim Penilai Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi secara substansi (2");
3. Proposal yang lulus seleksi substansi oleh Tim Penilai Politeknik Kesehatan Kemenkes, akan dikembalikan kepada Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes (3a), sedangkan proposal yang tidak memenuhi kualifikasi seleksi substansi dinyatakan tidak lulus dan tidak dilanjutkan untuk proses berikutnya (3b);
4. Proposal dari Tim Penegelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk diusulkan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (4a);
5. Direktur mengusulkan judul-judul proposal yang akan diseleksi secara bersama oleh Tim Penilai Internal Politeknik Kesehatan dan Tim Penilai Tingkat Pusat (5a);
6. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan menyampaikan usulan proposal yang akan diseleksi kepada Tim Risbinakes Tingkat Pusat untuk diverifikasi (6a);
7. Tim Risbinakes Tingkat Pusat menugaskan Tim Penilai Tingkat Pusat untuk melakukan penilaian terhadap proposal penelitian (7a);
8. Tim Penilai Tingkat Pusat berkoordinasi dengan Tim Penilai Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan penilaian terhadap presentasi dosen pengusul (8a);

9. Tim Penilai Internal Poltekkes Kemenkes dan Tim Penilai Tingkat Pusat menyampaikan hasil penilaian terhadap presentasi proposal kepada Tim Risbinakes Tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes (9a);
10. Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes melaporkan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes judul penelitian yang lulus seleksi akhir untuk diusulkan SK penetapan kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (10a);
11. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes mengusulkan judul-judul proposal yang lulus seleksi akhir untuk ditetapkan oleh Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (11a);
12. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan menetapkan judul-judul penelitian lulus seleksi untuk mendapat pembiayaan dan menyampaikan SK Penetapan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes (12a);
13. Direktur menyampaikan SK Penetapan kepada Tim Risbinakes Politeknik Kesehatan Kemenkes (13a);
14. Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes menginformasikan dan menyampaikan SK Penetapan Kelulusan kepada Dosen peneliti (14a);
15. Dosen peneliti membuat protokol penelitian dan menyampaikan kepada Komisi Etik (15a);
16. Komisi Etik melakukan telaahan kaji etik terhadap protokol penelitian dan menyampaikan hasilnya kepada Dosen pengusul (16a);
17. Dosen peneliti selanjutnya melaksanakan penelitian setelah protokol dinyatakan lulus kaji etik (17a).

## **5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Hibah Bersaing dipantau dan dievaluasi oleh tim penilai internal

Poltekkes Kemenkes. Hasil pemantauan dan evaluasi tim penilai internal dilaporkan ke Direktur Poltekkes Kemenkes. Selanjutnya tim penilai internal melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi pelaksanaan penelitian pada Politeknik Kesehatan Kemenkes. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian (*logbook* pada lampiran 9) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika seperti pada lampiran 10;
- c. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11) untuk disampaikan ke Pakar Internal;
- d. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, paten, makalah yang diseminarkan, produk teknologi tepat guna, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 10).

## **5.9 Publikasi**

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui (1) Jurnal Nasional terakreditasi atau media publikasi lain yang setara, dan (2) seminar nasional Politeknik Kesehatan Kemenkes.



## **BAB 6**

### **PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

#### **6.1. Pendahuluan**

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan *roadmap* perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana dari Badan PPSDM Kesehatan dan dapat bekerjasama dengan *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa teknologi dan sosial guna meningkatkan pembangunan pada tingkat nasional.

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadupotensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar, mengakibatkan kurang berkembangnya/ lemahnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, juga diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa.

#### **6.2. Tujuan**

Tujuan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

- a. Mengembangkan kemampuan dan ketrampilan dalam mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan serta program pembangunan nasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;

- b. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi;
- c. Menghasilkan karya inovasi dan pengembangan berbagai produk di bidang ipteksosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat maupun dunia industri sebagai jawaban terhadap kebutuhan Iptek-Sosbud oleh *stakeholder* dan industri terkait;
- d. Ikut memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing-masing, Iptek-Sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

### 6.3. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah:

- a. Produk iptek-sosbud (produk, metode teknologi tepat guna, *blueprint*, prototipe sistem kebijakan, model, rekayasa sosial) atau Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders* dan atau industri yang terkait;
- b. Publikasi kebijakan (pedoman regulasi), model, rekayasa sosial;
- c. HKI (Paten, Hak Cipta, dan sebagainya);
- d. Penerapan produk Iptek-Sosbud, pengkajian, dan rencana pengembangannya.

### 6.4. Kriteria Peneliti

Kriteria dan persyaratan umum Peneliti sebagai berikut:

- a. Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Kesehatan Kemenkes yang mempunyai NIDN;
- b. Peneliti mempunyai bidang keilmuan dan minat yang sama dari beberapa (minimal 2)  
Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- c. Tim peneliti berjumlah 3-4 orang (1 orang ketua dan 2-3 orang anggota);

- d. Ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (Doktor), anggota minimal berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- e. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- f. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
- g. Setiap peneliti boleh sebagai Ketua Peneliti sebanyak-banyaknya 2 kali berturut-turut, jeda 1 tahun, kemudian boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti;
- h. Diutamakan bagi peneliti yang mempunyai *track record* yang memadai dalam bidang yang akan diteliti.

## 6.5 Sitematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut: a. Halaman sampul (lampiran 2);

- b. Halaman pengesahan (lampiran 3);
- c. Daftar Isi;
- d. Ringkasan (maksimal satu halaman)  
Kemukakan tujuan jangka dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan;
- e. BAB 1. PENDAHULUAN  
Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan penelitian). Pada bab ini juga

diperjelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap perkembangan Iptek-Sosbud skala Nasional;

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan pustaka dalam bidang yang akan diteliti dengan mengacu kepada hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan jurnal penelitian ilmiah. Perlu juga dikemukakan topik-topik penelitian terkait, sehingga bisa menggambarkan keaslian penelitian dan perkembangan penelitian yang dilaksanakan

Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan oleh peneliti sebagai referensi untuk kegiatan penelitian ini yang akan dikerjakan;

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi rancangan penelitian- desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Perlu dilakukan uji penerimaan dari produk yang dihasilkan serta rencana pengembangannya;

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

h.1. Anggaran biaya.

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan justifikasi menggunakan format. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel

6.1.

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%).	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5–15%).	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20–30%).	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks.15 %)	
	Jumlah	

## h.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

No	Kegiatan	Semester Kedua (T-0)						Semester Ketiga (T-0)					
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Uji Penerimaan Produk												
4	Kajian Pengembangan Produk												
n	Kegiatan n												

## i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (dengan urutan abjad nama pengarang, tahun judul penulisan), dan sumber (*Harvard system*). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

## j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Justifikasi anggaran penelitian (lampiran 4);

Lampiran 2 Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Politeknik Kesehatan Kemenkes pengusul, industri/ stakeholder yang terkait. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya;

Lampiran 3 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran 5);

Lampiran 4 Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari Politeknik

Kesehatan mitra dan stakeholder atau industri terkait;

Lampiran 5 Biodata ketua dan anggota (lampiran 6);

Lampiran 6 Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 7)

Proposal kemudian dikirim dengan surat pengantar dari Direktur Politeknik Kesehatan (asal ketua peneliti) ditujukan kepada:

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (Pusdiklatnakes), Badan PPSDM Kesehatan, Jl. Hang Jebat III/F-3 Kebayoran Baru Jakarta Selatan.

## **6.6 Besaran dan Sumber Dana Penelitian**

- a. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian di lingkup poltekkes kemenkes adalah lebih dari Rp. Rp 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah); dan maksimal Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah)
- b. Sedangkan untuk Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian di lingkup Nasional adalah lebih dari Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah); dan maksimal Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).

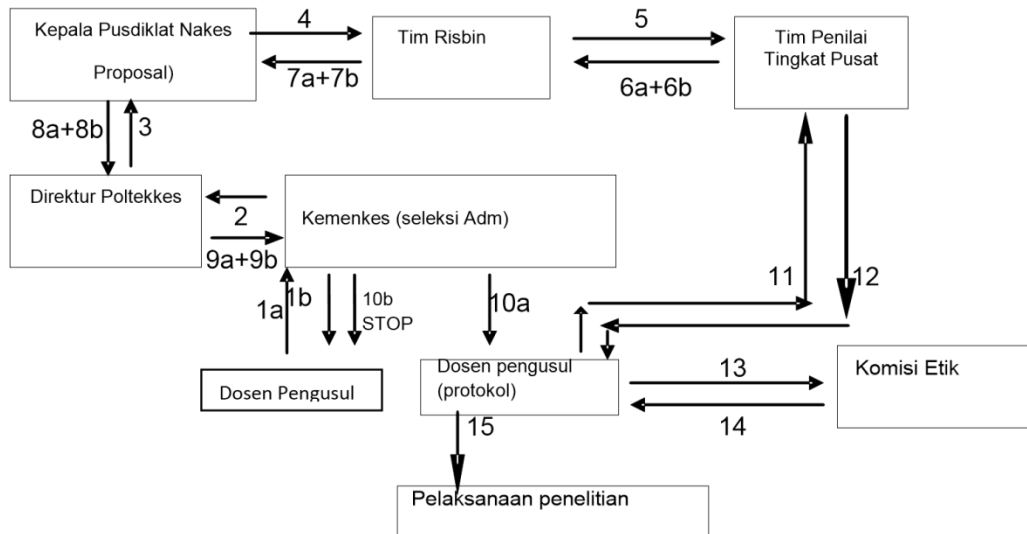
## **6.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu:

- a. Evaluasi terhadap proposal/*desk evaluasi*(*soft* dan *hard copy*); dan
- b. Undangan presentasi proposal, bagi proposal yang dinyatakan lolos pada evaluasi yang pertama.

Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal (*hard soft*) menggunakan formulir sebagaimana pada lampiran 8.

## Mekanisme Seleksi Proposal



Ket: Dosen pengusul adalah 3-4 dosen se bidang ilmu dari beberapa Poltekkes

### Mekanisme Seleksi:

1. Dosen pengusul menyampaikan proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi kepada Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi administrasi (1a); Apabila tidak lolos seleksi administrasi, maka proposal dikembalikan ke dosen pengusul (1b);
2. Proposal yang lulus seleksi administrasi dikirim oleh tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
3. Untuk selanjutnya proposal tersebut dikirim oleh Direktur Politeknik Kesehatan ke Kapusdiklatnakes;
4. Kapusdiklatnakes menugaskan tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat untuk mengadministrasi / memproses lebih lanjut;



5. Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat menyerahkan proposal ke tim penilai tingkat pusat untuk seleksi substansi. Tim penilai tingkat pusat melakukan desk evaluasi, bagi yang lulus *desk evaluasi*, pengusul diundang untuk mengikuti pembahasan proposal di pusat. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi: apabila “lolos *desk evaluasi* dan pembahasan proposal”;
6. Tim Penilai tingkat Pusat menyerahkan ke Tim Pengelola Penelitian tingkat pusat semua proposal yang lolos seleksi (6a) dan proposal yang tidak lolos seleksi (6b);
7. Tim Pengelola Penelitian tingkat pusat menyerahkan proposal yang lolos (7a) dan yang tidak lolos (7b) ke Kapusdiklatnakes;
8. Kapusdiklatnakes mengirimkan proposal yang lolos seleksi beserta SK penetapannya (8a) dan proposal yang tidak lolos seleksi (8b) ke Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
9. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes menugaskan Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan untuk mengadminstrasi proposal yang lolos seleksi (9a) dan proposal yang lolos seleksi (9b);
10. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan mengirimkan proposal yang lolos seleksi ke dosen pengusul untuk disusun protokolnya (10a) dan proposal yang tidak lolos seleksi dikembalikan ke dosen pengusul dan tidak diproses lebih lanjut (10b);
11. Dosen pengusul mengirimkan protokol langsung (risbinakespusat@gmail.com) ke Tim penilai tingkat pusat;
12. Tim penilai tingkat pusat memeriksa protokol dan memberi saran-saran, kemudian mengirim kembali (*online*) ke Dosen pengusul melalui Tim pengelola penelitian tingkat pusat;
13. Dosen pengusul mengirimkan protokol (revisi) ke komisi Etik;
14. Komisi etik mengeluarkan pernyataan/surat *ethical clearence* ke dosen pengusul;
15. Dosen pengusul melaksanakan penelitian.

## 6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan dan pelaporan meliputi :

- a. Waktu pelaksanaan penelitian: maksimal bulan April sampai Oktober atau dimulai sejak diterimanya *ethical clearance* (dengan catatan seleksi proposal sudah selesai dilaksanakan pada bulan Oktober tahun sebelumnya (T-1). Bulan November diharapkan

terselenggaranya Seminar Nasional, penyelesaian pelaporan, dan administrasi keuangan;

- b. Pelaksanaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi akan dipantau dan di evaluasi oleh Tim Pakar/Tim penilai tingkat pusat pada bulan Juli (setelah penelitian dilaksanakan selama 3 bulan);
- c. Tim Pakar/ penilai pusat menyerahkan hasil monitoring (menggunakan form monitoring) ke Tim Pengelola Penelitian tingkat Pusat untuk keperluan administrasi keuangan Pusdiklatnakes sebagai dokumen kelengkapan pertanggung jawab keuangan/ untuk pencairan dana termin selanjutnya (jika penyerahan dana menggunakan termin);
- d. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian (cermati luaran penelitian Unggulan Perguruan Tinggi).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*Logbook* lampiran 9) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian (*MOU*) dengan Pusdiklatnakes;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan yang diperlukan saat Tim Pakar/penilai pusat melakukan monitoring (lampiran 13);

- c. Mengirimkan laporan kemajuan (hasil monitoring tim Pakar/ penilai pusat) ke Badan PPSDM Kesehatan/Pusdiklatnakes menggunakan sistematika pada lampiran 10;
- d. Melakukan seminar hasil penelitian (koordinasi dengan Tim Pengelola Penelitian tingkat pusat) terkait dengan penyelenggaraan seminar nasional atau pertemuan-pertemuan nasional yang memungkinkan;
- e. Menyusun dan mengirim ke Badan PPSDM Kesehatan/Kapusdiklatnakes:
  - laporan akhir yang telah disahkan Kepala Unit PPM dan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes dikirim ke Badan PPSDM Kesehatan/Kapusdiklatnakes dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*;
  - luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran dikirim ke Badan PPSDM Kesehatan dalam bentuk *softcopy*.

## 6.9 Publikasi

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan dapat dipublikasikan melalui (1) Jurnal Nasional terakreditasi dan pertemuan ilmiah nasional atau seminar nasional kesehatan, atau (2) Jurnal Internasional dan Seminar Internasional.

## **BAB 7**

### **PENELITIAN CALON DOSEN**

#### **7.1 Pendahuluan**

Program Penelitian Calon Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan memfasilitasi para peneliti calon dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian di Poltekkes Kemenkes. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Riset Pembinaan Tenaga Kesehatan (Risbinakes) yang meliputi bidang kesehatan. Penelitian ini diperuntukkan bagi calon dosen yang berpendidikan D4/S1 atau S2 (magister) yang dalam menjalankan tugasnya dipersiapkan untuk menjadi seorang Dosen.

Sejalan dengan kebijakan Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI dan *roadmap* Politeknik Kesehatan Kemenkes, Penelitian Calon Dosen merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi civitas Politeknik Kesehatan Kemenkes. Selain untuk membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi calon dosen untuk mempersiapkan diri dan terbiasa melakukan penelitian sebagai salah satu tri dharma perguruan tinggi, sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah lokal yang mempunyai ISSN.

#### **7.2 Tujuan**

Tujuan dari Penelitian Pemula ini adalah:

- a. Mempersiapkan calon dosen untuk terbiasa melakukan penelitian sebagai salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. Fasilitasi bagi calon dosen untuk melatih dan mempublikasikan hasil penelitian;

c. Meningkatkan peran calon dosen dalam rangka peningkatan mutu kelembagaan melalui kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing-masing.

### **7.3 Luaran Penelitian**

Luaran Penelitian pemula adalah :

- a. Pengayaan bahan ajar;
- b. Publikasi (Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, maupun regional).

### **7.4 Kriteria Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut:

- a. Peneliti adalah calon dosen PNS dan BLU Non PNS di Politeknik Kesehatan Kemenkes (untuk calon dosen BLU ditunjukkan dengan SK penerimaan sebagai calon dosen);
- b. Institusi peneliti adalah masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes;
- c. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota);
- d. Ketua tim peneliti berpendidikan maksimal S-2;
- e. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- f. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Kementerian Kesehatan;
- g. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mengikuti Penelitian Calon Dosen selama yang bersangkutan belum diangkat sebagai dosen tetap fungsional dan tersertifikasi;
- h. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.

## 7.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul (Lampiran 2);
- b. Halaman pengesahan (Lampiran 3);
- c. Daftar isi;
- d. Ringkasan (maksimum 1 halaman)
- e. Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan, dan metodologi yang akan digunakan;

### a. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (apabila ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;

### b. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan

sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan;

c. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, rancangan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, jumlah sampel dan teknik penarikan sampel serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian;

d. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

d.1 Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 20%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (40–60%).	
3	Perjalanan (Maks 15%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, dan lainnya (10 -.15%)	
	Jumlah	

d.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

No	Kegiatan	Semester Pertama						Semester Kedua					
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
n	Kegiatan n												

e. **DAFTAR PUSTAKA**

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka;

f. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 4)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Poltekkes Kemenkes pengusul, Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (lampiran 5)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (lampiran 6 )

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 7 )

## 7.6 Besaran dan Sumber Dana Penelitian

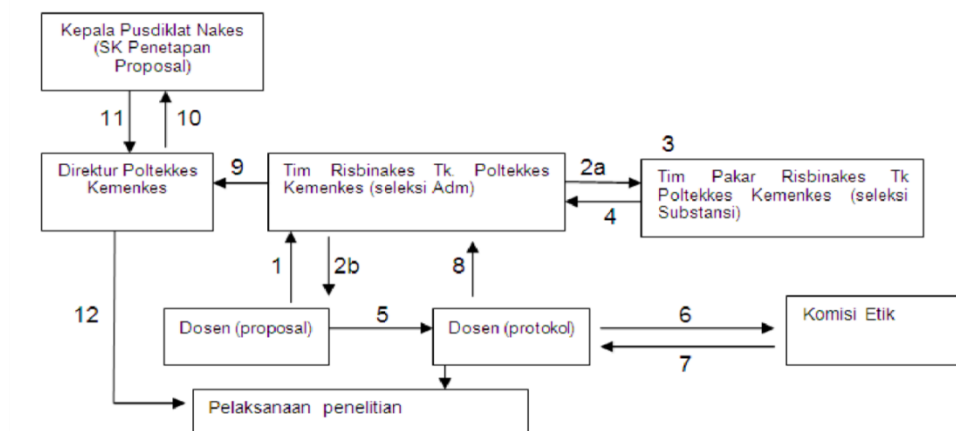


- c. Besaran dana penelitian untuk setiap judul penelitian berkisar Rp.5.000.000,- (lima juta rupiah) hingga maksimal Rp.10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);
- d. Sumber dana berasal dari DIPA Politeknik Kesehatan Kemenkes.

## 7.7 Pengajuan dan Seleksi Proposal

- a. Pengajuan, seleksi proposal penelitian, pengumuman proposal yang lulus seleksi, penyusunan protokol penelitian dilaksanakan pada tahun sebelumnya (T-1).
- b. Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 8.

### Mekanisme seleksi Proposal



Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut:

- 13. Proposal disusun oleh calon dosen Poltekkes Kemenkes berdasarkan Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes

dan dikirim ke Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes setempat;

14. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk. Jika lulus, proposal dikirimkan kepada Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian (2a). Jika tidak lulus, proposal dikembalikan kepada dosen yang mengusulkan (2b);
15. Tim pengelola penelitian berkoordinasi dengan tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes untuk melakukan seleksi proposal. Proposal yang lulus dengan perbaikan dan harus diperbaiki terlebih dahulu sesuai dengan saran yang diberikan oleh Tim Pakar Internal tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes;
16. Tim Pakar tingkat Poltekkes Kemenkes selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian tenaga kesehatan ke Tim Pengelola Penelitian tingkat Poltekkes Kemenkes (4);
17. Proposal diperbaiki sesuai *feedback* hasil penilaian Tim Pakar menjadi protokol;
18. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan Persetujuan Subyek Penelitian dan *Informed Consent* diajukan ke komisi etik untuk dilakukan Kaji Etik;
19. Komisi Etik akan mengeluarkan surat persetujuan etik (*ethical clearance*);
20. Protokol yang sudah lengkap dikirimkan kembali kepada Tim Pengelola Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes;
21. Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes membuat laporan dan daftar protokol penelitian yang lulus seleksi, berdasarkan Berita Acara Seleksi Proposal kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;

22. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes mengirimkan proposal penelitian yang lulus seleksi kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan (dengan tembusan kepada Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat) untuk dikukuhkan dengan SK Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan tentang penetapan proposal yang lulus dan dibiayai pada tahun berjalan;
23. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan menerbitkan Surat Keputusan penetapan proposal yang lulus seleksi, berdasarkan pertimbangan dari Tim Pengelola Penelitian Tingkat Pusat dan Tim Pakar Pengelola Penelitian Tingkat Pusat, dan selanjutnya dikirimkan kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes;
24. Setelah menerima SK Penetapan Proposal yang lulus seleksi, Tim Pengelola Penelitian tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes melakukan koordinasi dengan peneliti dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar tingkat Politeknik Kesehatan melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

### **7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Calon Dosen dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan Kemenkes. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes.

1. Penilaian dan evaluasi menggunakan formulir evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- e. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (lihat *logbook* lampiran 9) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
  - f. Menyiapkan bahan pemantauan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar tingkat Politeknik Kesehatan dengan mengisi laporan kemajuan dengan sistematika pada lampiran 10;
  - g. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian lihat lampiran 11) untuk disampaikan ke Pakar Internal;
  - h. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes disertai luaran penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran (lampiran 10).
2. Penyelesaian administrasi, pelaksanaan penelitian, monitoring evaluasi, penyelesaian laporan, seminar hasil penelitian dan penyelesaian administrasi dilaksanakan pada tahun berjalan (T-0).

#### **4.9 Publikasi**

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan dipublikasikan melalui Jurnal Lokal dengan ISSN atau media publikasi lain yang setara, atau seminar Politeknik Kesehatan Kemenkes.

## **BAB 8**

### **PKM-PENELITIAN (PKM-P)**

#### **8.1 Pendahuluan**

Program Kreativitas Mahasiswa-Penelitian (PKM-P) merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini, misalnya menemukan faktor penentu mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran. PKM-P juga dapat berbentuk upaya pemecahan masalah humaniora, misalnya, survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, mengeksplorasi dan mengungkap tradisi atau budaya lokal atau konflik sosial masyarakat, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan, atau faktor penyebab tahayul yang mewarnai perilaku masyarakat daerah dan hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

#### **8.2 Tujuan**

Tujuan PKM-P adalah menumbuh kembangkan minat, kemampuan meneliti, pemahaman metode dan analisis data mahasiswa sehingga menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memiliki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah serta mempunyai peluang untuk menghasilkan paten.

#### **8.3 Luaran**

Luaran dari kegiatan PKM-P adalah artikel ilmiah dan atau paten, kebijakan, cetak biru.

#### **8.4 Kriteria dan Pengusulan**

- a. Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut: peserta PKM-P adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 atau Diploma;
- b. Anggota kelompok peneliti berjumlah 3–5 orang;
- c. Nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- d. Bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan;
- e. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama;
- f. Keanggotaan setiap kelompok PKM-P disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
- g. Besarnya dana penelitian per judul Rp 5.000.000 (Lima juta rupiah)
- h. Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah **10 halaman** dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua); dan keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file **format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB** dan diberi nama **Nama Ketua Peneliti\_Nama PT\_PKMP.pdf**, kemudian diunggah ke SUB-LIT. dan Hardcopy dikumpulkan di Jurusan Perguruan Tinggi masing-masing.

## 8.5 Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-P ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris **1,15 spasi** kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari

Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran .....).**

**a. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran .....)**

**b. DAFTAR ISI**

**c. RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Pada bagian ini dikemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**d. BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

**e. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang up to date dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan PKM-P. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

**f. BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

#### g. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **1 Anggaran Biaya**

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 2.1.

**Tabel 8.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-P

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20–35%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	

**2. Jadwal kegiatan** antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk barbchart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran .....**

#### h. **DAFTAR PUSTAKA**



Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

#### **i. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pembimbing yang ditandatangani **Lampiran 2.** Justifikasi Anggaran Kegiatan

**Lampiran 3.** Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti

**Lampiran 5** dan seterusnya

### **8.6 Sumber Dana Kegiatan**

Sumber dana PKM-P berasal dari Direktorat, internal Perguruan Tinggi, dan pihak lain. Jika ada sumber dana selain dari Direktorat, wajib melampirkan surat pernyataan bantuan dana.

### **8.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal PKM-P dilakukan secara online. Komponen penilaian desk evaluasi proposal online menggunakan formulir sebagaimana pada **Lampiran .....**

### **8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan PKM-P akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai dari Direktorat dalam bentuk monitoring dan evaluasi (monev). Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SUB-LIT

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap kelompok PKM-P melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap kelompok PKM-P wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SUB-LIT Menyiapkan bahan pemantauan untuk dinilai tim penilai Direktorat melalui SUB-LIT dengan mengunggah **laporan kemajuan** yang telah disahkan maksimal **10 halaman** dengan jarak **1,15 spasi** dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar) mengikuti format (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti **Lampiran**
- b. Mengunggah ke SIM-LITABMAS softcopy **laporan akhir (Lampiran .....)** yang telah disahkan oleh pimpinan Perguruan Tinggi bidang kemahasiswaan maksimal **10 halaman** dengan jarak **1,15 spasi** dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar); dan keseluruhan kompilasi luaran penelitian disimpan dalam satu file **format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB**;
- c. Peneliti yang dinyatakan lolos dalam PIMNAS, harus membuat artikel ilmiah yang penulisannya mengacu pada panduan Penulisan Artikel Ilmiah PIMNAS (**Lampiran...**);
- d. Semua catatan harian, laporan kemajuan, dan laporan akhir harus diunggah yang panduan mengunggahnya ditunjukkan dalam **Lampiran**

## 8.9 Monitoring dan Evaluasi

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan PKM -P, Direktorat melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi (*monev*). Tim Pemonev ditetapkan oleh Direktur dengan tugas pokok melakukan monev di Perguruan Tinggi tempat penyelenggaraan monev PKM-P. Perguruan Tinggi penyelenggara monev ditetapkan Direktur Riset. Pada kegiatan monev ini setiap tim PKM-P akan diminta untuk

mempresentasikan kemajuan pelaksanaan PKM-P. Namun demikian, sebelum pelaksanaan monev, setiap tim PKM-P harus mengunggah serta membuat laporan kemajuan secara online sehingga dapat diunduh oleh para pemonev sebelum proses monev dimulai atau bisa dikirim dalam bentuk hard copy ke bagian SUB-LIT.

Setelah melakukan monev, Tim Pemonev akan memberikan penilaian pada masing-masing tim PKM. Hasil penilaian monev ini akan digunakan sebagai salah satu bagian atau dasar dalam penentuan lolos tidaknya suatu tim PKM-P yang nantinya dipertimbangkan ke PIMNAS. PT penyelenggara monev diwajibkan membuat laporan tertulis hasil evaluasi pelaksanaan monev (kesesuaian pedoman dan realisasinya di lapangan, kepuasan tim PKM terhadap penguasaan substansi pemonev, mutu fasilitas yang tersedia) dan menyampaikannya ke Direktorat.

#### **8.10 Laporan Akhir Kegiatan**

Setiap tim PKM -P wajib membuat laporan akhir kegiatan secara tertulis dan mengunggah laporan akhir ke SUB-LIT. Laporan akhir kegiatan merupakan syarat untuk pencairan tahap akhir dana kegiatan dan menjadi salah satu komponen penilaian. Tim yang tidak mengunggah laporan akhir sampai batas waktu yang ditentukan tidak dipertimbangkan sebagai peserta PKM-P.

#### **8.11 Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM**

Tiap kelompok atau tim pelaksana PKM 5 bidang diwajibkan mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir PKM dalam format PDF dengan ukuran file maksimum **5 MB** ke SUBLIT, dengan mengikuti Panduan Mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

PKM –P, Waktu pengunggahan laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai jadwal yang ditentukan oleh bagian SUB-LIT.

## **BAB 9**

### **PENUTUP**

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes ini, diharapkan dapat memberikan kejelasan tentang pengelolaan penelitian bagi dosen-dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes. Keberhasilan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes tentu tidak hanya ditentukan oleh adanya pedoman ini, tapi sangat ditentukan oleh komitmen dan semangat dari semua pihak terkait. Rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Pedoman ini merupakan acuan pelaksanaan kegiatan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian, serta bagi pengelola kegiatan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes termasuk tim pakar yang mengawal kegiatan penelitian. Diharapkan pedoman ini memberikan arah kepada pimpinan Politeknik Kesehatan Kemenkes dalam menyusun petunjuk teknis tentang penelitian yang dikembangkan sesuai dengan keperluan, kondisi, dan permasalahan yang dihadapi masing-masing Politeknik Kesehatan Kemenkes, oleh karenanya hal-hal yang belum terkandung dalam pedoman ini dapat dilengkapi. Pedoman ini diharapkan mulai dapat berlaku untuk penelitian dosen Politeknik Kesehatan Kemenkes tahun 2016 yang didahului dengan pelaksanaan seleksi pada pertengahan tahun sebelumnya (T-1). Periode peralihan dapat dilaksanakan sebelum diberlakukannya pedoman ini, dengan mengacu pula pada panduan Ditjen DIKTI.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan baik, tidak menutup kemungkinan adanya kurang sempurna. Untuk itu, saran dan kritik sangat

diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman Pengembangan Penelitian Politeknik Kesehatan Kemenkes ini dapat meningkatkan mutu kegiatan penelitian di Politeknik Kesehatan Kemenkes sehingga *output* dari kegiatan yang dihasilkan akan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.

## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

### Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
<b>340</b>	<b>Ilmu Kesehatan</b>	<b>1</b>
350	<b>ILMU KESEHATAN UMUM</b>	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu OlahRaga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>370</b>	<b>ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN</b>	<b>2</b>
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
<b>760</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN</b>	<b>2</b>
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olah raga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Pelatihan Olah raga	3

765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3

**Lampiran 2. Sampul Muka Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir**

Kode/ Nama Rumpun Ilmu \*: ...../.....

**PROPOSAL/ LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR**

.....

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

**Ketua/Anggota Tim  
(Nama lengkap dan NIP)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI      GGI \*\***

Bulan dan Tahun

\*Tuliskan satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu lampiran 1

\*\*Tulis Nama Poltekkes Asal ketua Peneliti (untuk riset Unggulan Perguruan Tinggi)  
Warna Sampul Muka (Pemula: Merah Muda, Hibah Bersaing: Jingga, Unggulan  
Perguruan Tinggi: Merah Tua)

**Lampiran 3A. Format Halaman Pengesahan Proposal/Laporan (penelitian Pemula  
dan**

**Bersaing)**



## HALAMAN PENGESAHAN

**Judul** : .....  
Peneliti Utama  
**NamaLengkap** : .....  
**NIP** : .....  
**JabatanFungsional** : .....  
**ProgramStudi** : .....  
**NomorHP** : .....  
**Alamatsurel(e-mail)Anggota(1)** : .....  
**NamaLengkap** : .....  
**NIP** : .....  
**Program** : .....  
**StudiAnggota(2)** : .....  
**NamaLengkap** : .....  
**NIP** : .....  
**Program Studi** : .....  
**Institusi/IndustriMitra(jikaada)**  
**NamaInstitusiMitra:**.....  
**Alamat:**.....  
**PenanggungJawab:**.....  
**TahunPelaksanaan** :.....**tahunBiaya Penelitian**  
**:Rp**.....

Mengetahui,  
Kepala Unit Penelitian Poltekkes

Tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Ketua,

Tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

Mengesahkan,  
Direktur Poltekkes

Tandatangan

(NamaLengkap)

NIP.

**Lampiran 3b. Format Halaman Pengesahan Proposal/Laporan (Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

<b>Judul</b>	:	.....
Peneliti Utama		
NamaLengkap	:	.....
NIP	:	.....
JabatanFungsional	:	.....
ProgramStudi	:	.....
Poltekkes	:	.....
NomorHP	:	.....
Alamatsurel(e-mail)	:	.....
Anggota(1)	:	.....
NamaLengkap	:	.....
NIP	:	.....
Program Studi	:	.....
Poltekkes	:	.....
Anggota(2)	:	.....
NamaLengkap	:	.....
NIP	:	.....

Program Studi : .....

Poltekkes : .....

Institusi Mitra (jika ada) : .....

Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : ..... tahun

Sumber Dana Penelitian : ..... Besarnya: Rp. ....

..... Besarnya: Rp. ....

..... Besarnya: Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ka. Bidang.....  
Pusdiklatnakes Badan PPSDM

Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

Tandatangan

(Nama Lengkap)  
NIP.

Mengesahkan,  
KaPusdiklatnakes Badan PPSDM

Tandatangan

(NamaLengkap)  
NIP.

#### Lampiran 4. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
2.Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	Survei/sampling/dll			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/sampling/dll			
SUB TOTAL (Rp)				

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)	
--	--

**Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

No	Nama lengkap & gelar/NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (Jam/minggu)	Pembagian Tugas
1					
2					
3					
Dst..					

## Lampiran 6. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11. Mata Kuliah yang Diampu		1
		2
		3
		dst

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

1				
2				
3				
dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian maupun dari sumber lainnya

#### **D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
dst			

#### **E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral presentation) dalam 5 Tahun terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst			

#### **F. Karya buku dalam 5 Tahun terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				



3				
dst				

**G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
dst				

## Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....

NIP/NIDN : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....

.....  
..... yang diusulkan dalam skema .....(tulis skema penelitian) ..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota,tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Yangmenyatakan,

Kepala Unit Penelitian Poltekkes,

Materai6000

Tandatangan

Tandatangan

(NamaLengkap)

(NamaLengkap)

NIP.

NIP.

Mengesahkan,  
Direktur Poltekkes

Cap dan Tandatangan

(NamaLengkap)

NIP.

**Formulir Desk Evaluasi Proposal**  
**Lampiran 8A.**

**PenelitianPemula**

**FORMULIRDESKEVALUASIPROPOSAL PENELITIANPEMULA**

JudulPenelitian : .....

BidangPenelitian : .....

PerguruanTinggi : .....

ProgramStudi : .....

KetuaPeneliti

a. NamaLengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. JabatanFungsional : .....

AnggotaPeneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan/tahun

BiayayangDiusulkan : Rp.....

BiayayangDirekomendasikan : Rp.....

N o	KriteriaPenilaian	Bobot(%)	Sko r	Nila i
1	Perumusanmasalah: a. Ketajamanperumusanmasalah b. TujuanPenelitian	25		
2	Peluangluaranpenelitian:a.Publikasiilmiah b. PengembanganIpteks-Sosbud c. PengayaanBahanAjar	25		
3	Metodepenelitian -Ketepatan dankesesuaianmetodeyangdigunakan	25		
4	Tinjauanpustaka:a.Relevansi b. Kemutakhiran c. PenyusunanDaftarPustaka	15		
5	Kelayakanpenelitian:a.Kesesuaianwakt u b. Kesesuaianbiaya c. Kesesuaianpersonalia	10		
Jumlah		100		

**Keterangan:**Skor:1,2,3,5,6,7(1=Buruk;2=Sangatkurang;3=Kurang;5=Cukup;6=Baik;7=Sangatbaik);Nilai=Bobot xSkor  
**KomentarPenilai:**

.....  
...

## Formulir Desk Evaluasi Proposal

.....  
....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,  
Tandatangan  
(Nama Lengkap)

### Lampiran 8B.

### Hibah Bersaing

## FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian : .....  
Bidang Penelitian : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Program Studi : .....  
Ketua Peneliti : .....  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
Anggota Peneliti : ..... orang  
Lama Penelitian : ..... bulan/tahun  
Biaya yang Diusulkan : Rp .....  
Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....  
Sumber Biaya : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	20		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai)	25		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	35		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Tim Peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
	Jumlah	100		

## Formulir Desk Evaluasi Proposal

Keterangan:Skor:1=Buruk; 2=Sangatkurang;3=Kurang; 4=Cukup; 5=Baik; 6=Sangat baik);Nilai=Bobot x Skor

KomentarPenilai:

.....  
....  
.....  
....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tandatangan  
(NamaLengkap)

### Lampiran 8C.

### Unggulan Perguruan Tinggi

#### FORMULIR DESKEVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN TINGGI

Judul Penelitian : .....  
Bidang Penelitian : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Program Studi : .....  
Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NIDN : .....  
c. Jabatan Fungsional : .....  
Anggota Peneliti : ..... orang  
Lama Penelitian : ..... bulan/tahun  
Biaya Penelitian  
Sumber : ..... Besarnya: Rp .....  
Sumber : ..... Besarnya: Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam Jejak ( <i>track record</i> ) tim Peneliti	20		
3	Dukungan dana dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian ( <i>Road map</i> penelitian)	15		

**Formulir Desk Evaluasi Proposal**

5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/ Proses teknologi b. Publikasi. HKI. Buku Ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
	Jumlah	100		

**Keterangan:**Skor:1= Buruk; 2= Sangatkurang; 3=Kurang; 4=Cukup; 5=Baik;6= Sangatbaik);Nilai= Bobot x Skor

**KomentarPenilai:**

.....  
....  
.....  
....

Kota,tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tandatangan  
(NamaLengkap)

**Lampiran 9. Format Catatan Harian (*Logbook*)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	...../...../.....	Catatan :.....  Dokumen pendukung :
2	...../...../.....	Catatan :.....  Dokumen pendukung :
3	...../...../.....	Catatan :.....  Dokumen pendukung :
Dst..	Dst....	Dst.....

Keterangan : Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dsb), dilampirkan



## Lampiran 10 Sitematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

LAPORAN KEMAJUAN	LAPORAN AKHIR
HALAMANSAMPUL	HALAMANSAMPUL
HALAMANPENGESEAHAN	HALAMANPENGESEAHAN
ABSTRAK	ABSTRAK
PRAKATA	PRAKATA
DAFTARISI	DAFTARISI
DAFTARTABEL	DAFTARTABEL
DAFTARGAMBAR	DAFTARGAMBAR
BAB1.PENDAHULUAN	DAFTARLAMPIRAN
BAB2.TINJAUANPUSTAKA	BAB1.PENDAHULUAN
BAB3.TUJUANDANMANFAAT	BAB2.TINJAUANPUSTAKA
PENELITIAN	BAB3.TUJUANDANMANFAAT
BAB4.METODEPENELITIA	PENELITIAN
NBAB 5.HASIL YANG	BAB4.METODEPENELITIANBAB5.HASILDANPEM
DICAPAI	BAHASAN
BAB 6.RENCANA TAHAPAN	BAB 6.KESIMPULANDANSARAN
BERIKUTNYA	DAFTARPUSTAKA
DAFTARPUSTAKA	LAMPIRAN
	- Instrumen
	- Luaran produk
	- Personaliatenagapenelitibeserta
	kualifikasinya
	- Publikasi

## Lampiran 11A Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Hibah Bersaing

### FORMULIR KELAYAKAN CAPAIAN PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Penyaji : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan/tahun

Biaya yang Diusulkan : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp ..... .....

Sumber Biaya :

No	KRITERIA	Bobot (%)	Nilai	Skor
1.	Tingkat realisasi/capaian pelaksanaan penelitian	25		
2.	Produk/luaran hasil penelitian	35		
3.	Metode penelitian	20		
4.	Kelayakan dana, keahlian, waktu penelitian	20		
	Total	100		

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik) Nilai: bobot x skor

#### Saran dan Komentar:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

PembahasI,

PembahasII,

Tandatangan

Tandatangan

(NamaLengkap)

(NamaLengkap)

## Lampiran 11B Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

### FORMULIR KELAYAKAN CAPAIAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi/Ketua : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Penyaji : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan/tahun

Biaya Penelitian

Sumber : ..... Besarnya: Rp .....

Sumber : ..... Besarnya: Rp .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian capaian penelitian dibandingkan dengan target tahunan dan bidang/topik unggulan Perguruan Tinggi	25		
2.	Produk / proses teknologi unggulan yang telah dicapai - Jenis produk/proses teknologi unggulan	25		
3.	Realisasi luaran lainnya: a. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi, dan lain lain. b. HKI, Buku Ajar	25		
4.	Kelayakan pendanaan penelitian tahun berikutnya*: - Prospek keberlanjutan penelitian	25		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

\* Dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

**SarandanKomentar:**

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

PembahasI, PembahasII,  
 Tandatangan Tandatangan  
 (NamaLengkap) (NamaLengkap)

**Lampiran 12A. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Hibah Bersaing**

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
 PENELITIAN HIBAH BERSAING**

Judul Penelitian : .....  
 Bidang Penelitian : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIP/NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Lama Penelitian : ..... bulan/tahun  
 Biaya yang Diusulkan : Rp .....  
 Biaya yang Direkomendasikan: Rp .....  
 Sumber : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah  b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan ipteks-Sosbud	20		
3	Mutu penelitian : a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan Penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian : a. Produk ipteks-Sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , prototip, kebijakan model, rekayasa social) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll	35		
5	Kelayakan : a. Jadwal penelitian			

	b. Tim Peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**Skor:1= Buruk;2= Sangatkurang;3= Kurang; 4 =Cukup; 5 =Baik; 6 =Sangat baik; Nilai=Bobotx Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota,tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 12B. Formulir Kelayakan Capaian Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

### FORMULIR KELAYAKAN CAPAIAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

JudulPenelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

PerguruanTinggiKetua : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

d.NIP/NIDN : .....

e.Jabatan Fungsional : .....

Penyaji : .....

Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bula/tahun

Biaya Penelitian

Sumber : ..... Besarnya: Rp .....

Sumber : ..... Besarnya: Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
 Nilai = Bobot x Skor

#### SarandanKomentar:

.....  
 ....  
 .....  
 ....

Kota,tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,

Pembahas II,

Tandatangan

Tandatangan

(NamaLengkap)

(NamaLengkap)

#### Lampiran 13. A . BorangMonitoringdanEvaluasiLapanganPenelitianPemula

##### BORANGMONITORINGDANEVALUASILAPANGAN PENELITIANPEMULA

JudulPenelitian :.....  
 Ketua Peneliti :.....  
 NIP/NIDN :.....  
 PerguruanTinggi :.....  
 TahunPelaksanaanPenelitian :.....  
 Biayayangdiusulkan :Rp.....  
 Biayayang Diremokendasikan :Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan Ilmiah	Draft	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar		Granted	5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk		Penerapan	5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing		Sudah Terbit	5		
	Jumlah					100		

### Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

Kota,tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaJelas)

**Keterangan:**

Skor:1,2,4,5(1=kurang,2=cukup,4=baik,5=sangatbaik)

1. Capaianpenelitian:Skor5=>75%,4=51-75%,2=25-50%,1=<25%.

2. Publikasipadajurnalilmiah:

Skor5=*published/accepted*,4=*submitted*,2=*draft*/belumada.

3. Pemakalahpadapertemuanilmiahlokal:

Skor5=sudahdilaksanakan/terdaftar,4=*draft*,2=belumada.

4. HKI:Skor5=*granted*/terdaftar,4=*draft*,2=belum/tidakada.

5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karyaseni/RekayasaSosial:

Skor5=penerapan/produk,2=*draft*/belumada.

6. BahanAjar:Skor5=sudahterbit/proses*editing*,4=*draft*,2=belum/tidakada.

7. Sertakanbarangbuktidariluarandimaksud



## BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN HIBAH BERSAING

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP/NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : ..... bulan/tahun

Biaya yang Diusulkan : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

Sumber Biaya : .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
		Internasional							
		Nasional terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10		
6	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		30		



**Lampiran 13C Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan  
Perguruan Tinggi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN  
UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP/NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : ..... bulan/tahun

Biaya Penelitian

Sumber : ..... Besarnya: Rp .....

Sumber : ..... Besarnya: Rp .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
	Jumlah						100		

#### Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NamaLengkap)

**Keterangan:**

Skor:1,2,4,5 (1=kurang,2=cukup,4=baik,5=sangat baik)

1. Capaian penelitian:Skor5=>75%,4=51-75%,2=25-50%,1=<25%.
2. Publikasiilmiahdalamjurnalinternasional/nasionalterakreditasi:Skor5=*published/accepted*,4=*submitted*,2=*draft*/belum ada.
3. Pemakalahpadapertemuanilmiahinternasional/nasional:  
Skor5=sudahdilaksanakan/terdaftar,4=*draft*,2=belumada.  
Untukpertemuanilmiahlokal:Skor2=sudahdilaksanakan,1=*submitted/draft*.
4. HKI:Skor5=*granted*/terdaftar,4=*draft*,2=belum/tidakada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karyaseni/RekayasaSosial:  
Skor5=penerapan/produk,2=*draft*/belumada.
6. BukuAjar:Skor5=sudahterbit/proses*editing*,4=*draft*,2=belum/tidakada



**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
JUDUL PROGRAM**

.....  
**BIDANG KEGIATAN:  
PKM PENELITIAN**

Diusulkan oleh:

\_\_\_\_\_ (Nama Ketua Kelompok)  
\_\_\_\_\_ (Nama Anggota1)  
\_\_\_\_\_ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI  
KOTA  
TAHUN**

**Lampiran 15. Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-P**

**PENGESAHAN PROPOSAL PKM-PENELITIAN**

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-P
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Universitas/Institut/Politeknik :
  - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
  - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis : .....orang
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIDN :
  - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
  - a. Dikti : Rp .....
  - b. Sumber lain (sebutkan . . . ) : Rp .....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui

Wakil/Pembantu Dekan atau  
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/  
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK.

( \_\_\_\_\_ )  
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/  
Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK. NIDN.

( \_\_\_\_\_ )  
NIP

Halaman pengesahan ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Proposal, oleh sebab itu setelah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/Direktur

Politeknik/Ketua Sekolah Tinggi Perguruan Tinggi dan dicap kemudian discan dan disimpan dalam format PDF.

**Lampiran 16. Formulir Desk Evaluasi PKM-P**

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang Kegiatan	:	PKM-P
Ketua Pelaksana	:	.....
NIM	:	.....
Jumlah anggota	:	..... Orang
Anggota 1	:	.....
Anggota 2	:	.....
Anggota 3	:	.....
Anggota 4	:	.....
Dosen Pembimbing	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....
Alamat email	:	.....
Proposal Biaya Kegiatan	:	Rp.....
Persetujuan Biaya Kegiatan	:	Rp.....

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	<b>Kreativitas :</b>	15		
	Gagasan (orisinalitas,unik dan bermanfaat)			
	Perumusan Masalah (focus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (State of the art)	10		
2	<b>Kesesuaian Metode Penelitian :</b>	20		
3	<b>Potensi Program :</b>	15		
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi			
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
	Potensi Komersialisasi	5		
4	<b>Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:</b>			
	Lengkap, Jelas, Waktu dan Personalianya	5		
	sesuai			
5	<b>Penyusunan Anggaran Biaya :</b>	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas			
	Peruntukannya			

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 ( 1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan



(Nama Lengkap)

## Lampiran 17. Surat Pernyataan Sumber Tulisan

### Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-P

Saya yang mendatangani surat ini :

- Nama :
- NIM :

- 1.Menyatakan bahwa PKM-P yang saya tulis bersama anggota tim lainnya adalah benar asli
- 2.Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal Sebelumnya

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Kota,Tanggal surat pernyataan dibuat  
Yang Membuat Pernyataan

Mengetahui/menyetujui  
Ketua Jurusan/Prodi

Tanpa Materai

Nama  
NIM

Nama  
NIP

CAP

## Lampiran 18. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka PKM-P

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Sistem Harvard (author-date style). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf italic. Terdapat banyak varian dari sistem Harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

### Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J*

*Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197–210.

Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210–237.

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.

Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

### Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan:

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda".

"Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25 % (Smith, 1949, Bond et al., 1955, Jones dan Green, 1963)."

"Walaupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999)."

**Lampiran 19. Format Pelengkap Administrasi Proposal**  
**Lampiran 19A Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....					
4	.....					
5	.....					
6	Kegiatan Ke-n					

**Lampiran 19B. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing****A. Identitas Diri**

1	Nama lengkap (dgn gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal lahir	
6	E-mail	
7	No telepon/HP	

**B. Riwayat Pendidikan**

	<b>SD</b>	<b>SMP</b>	<b>SMA</b>
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk			

**C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau Institusi lainnya)**

No	Jenis penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-P .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul/pembimbing,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 19C. Justifikasi Anggaran Kegiatan

### 1. Peralatan penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

### 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 2				
Material 3				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				

### 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota -n				
Perjalanan ke tempat/kota -n				
SUB TOTAL (Rp)				

### 4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sebutkan				
Sebutkan				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL (Keseluruhan)				

**Lampiran 20. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

<b>NO</b>	<b>Nama /NIM</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu (jam/minggu)</b>	<b>Uraian Tugas</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					

## Lampiran 21. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (isi sesuai dengan bidang PKM-P) saya dengan judul:

.....  
.....  
.....

Yang diusulkan untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

**tahun**

**Kota, tanggal-bulan-**

Mengetahui,  
Pembantu Rektor/Ketua  
Bidang Kemahasiswaan,

Yang menyatakan,


Cap dan ttd

Materai Rp.6000/ ttd

Nama Lengkap  
NIP

Nama Lengkap  
NIM





Logo  
Perguruan  
Tinggi

**LAPORAN KEMAJUAN  
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
JUDUL PROGRAM**

---

**BIDANG KEGIATAN:**  
**PKM – .....**

Diusulkan oleh:

\_\_\_\_\_ (Nama Ketua Kelompok)  
\_\_\_\_\_ (Nama Anggota1)  
\_\_\_\_\_ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI  
KOTA  
TAHUN**

**Lampiran 23. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM-P**

**PENGESAHAN PROPOSAL PKM-PENELITIAN**

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-P
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Universitas/Institut/Politeknik :
  - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
  - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : .....orang
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIDN :
  - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
  - a. Dikti : Rp .....
  - b. Sumber lain (sebutkan . . . ) : Rp .....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui  
Dosen Pendamping  
Kegiatan

Ketua Pelaksana

( \_\_\_\_\_ )  
NIP./NIK.

( \_\_\_\_\_ )  
NIM.

Wakil Dekan/Ketua Jurusan/Program Studi

Cap

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

Halaman pengesahan ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Proposal, oleh sebab itu setelah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/Ketua Sekolah Tinggi Perguruan Tinggi dan dicap kemudian discan dan disimpan dalam format PDF.

#### Lampiran 24. Sistematika Laporan Kemajuan PKM-P

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
RINGKASAN	
DAFTAR ISI	
BAB 1. PENDAHULUAN (khusus <b>PKMM</b> dan <b>PKMT</b> : Gambaran Umum; Masyarakat Mitra, Identifikasi dan Alternatif Pemecahan Permasalahan; <b>PKMKC</b> : Sumber Inspirasi berupa Tantangan Intelektual untuk Produk atau Jasa yang diciptakan; <b>PKMK</b> : survei pasar, kompetitor dan keunggulan komoditas PKM)	
BAB 2. TARGET LUARAN (sesuai dengan PKM yang dilaksanakan)	
BAB 3. METODE (khusus <b>PKMK</b> meliputi Aspek Produksi dan Manajemen Usaha; <b>PKMM</b> : Teknik Penyuluhan, Pelatihan, Pendampingan Iptek; <b>PKMT</b> : Rancang bangun dan Pelatihan instrumen/peralatan, Pendampingan Pembukuan Usaha, e-commerce dan lain-lain); <b>PKMKC</b> : Rancang bangun Instrumen atau Peralatan, Desain Sistem atau Permainan, dan lain-lain)	
BAB 4. HASIL YANG DICAPAI (kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan)	
BAB 5. POTENSI HASIL (manfaat artikel ilmiah, peluang perolehan paten dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll masyarakat mitra, Potensi Pengembangan Usaha)	
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan)	
LAMPIRAN	
- Penggunaan dana	
- Bukti-bukti pendukung kegiatan	

#### Lampiran 25. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan PKM-P

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang Kegiatan	:	PKM-P
Bidang Ilmu	:	.....

Penulis Utama	:	.....
NIM	:	.....
Jumlah anggota	:	..... Orang
Anggota 1	:	.....
Anggota 2	:	.....
Anggota 3	:	.....
Anggota 4	:	.....
Dosen Pembimbing	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil yang dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan berikutnya	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Kemajuan			20%	

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 ( 1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik;

7=Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

#### Lampiran 26. Formulir Penilaian MONEV PKM-P

Perguruan Tinggi	:	.....
Jurusan	:	PKM-P
Program studi	:	.....
Ketua Pelaksana	:	.....
Jumlah anggota	:	..... Orang
Judul Program	:	.....
Biaya Pelaksanaan	:	.....

NO	Item Penilaian	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		

2	Metode (Keberhasilan metode)	15		
3	Ketercapaian Target Luaran (kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan logbook)	30		
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan tim pelaksanaan dan peranan pembimbing (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi khusus (peluang paten, peluang komersial)	25		
<b>Jumlah</b>		100		
<b>Nilai Laporan Kemajuan</b>			20%	

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 ( 1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

#### Lampiran 27. Formulir Penilaian Laporan Akhir PKM-P

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang Kegiatan	:	PKM-P
Bidng Ilmu	:	.....
Penulis Utama	:	.....
NIM	:	.....
Jumlah anggota	:	..... Orang
Anggota 1	:	.....
Anggota 2	:	.....
Anggota 3	:	.....
Anggota 4	:	.....
Dosen Pembimbing	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Fakultas/Program Studi	:	.....

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Ringkasan dan Pendahuluan	15		
2	Tinjauan Pustaka	20		

3	Metode Penelitian	25		
4	Hasil yang dicapai dan Potensi khusus	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran )	10		
6	Daftar Pustaka	5		
<b>Jumlah</b>		100		
<b>Nilai Laporan Kemajuan</b>			20%	

Keterangan: Skor: 1,2,3,5,6,7 ( 1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

